|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 3 до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу (пункт 6) |

**Календарний план кінопроєкту**  
**для ігрового/неігрового (документального) фільму**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва кінопроєкту |  | |
| Найменування суб’єкта кінематографії (виробника фільму) |  | |
| Найменування періоду | Початок періоду (місяць, рік) | Закінчення періоду (місяць, рік) |
| Режисерська розробка |  |  |
| Підготовчий |  |  |
| Знімальний |  |  |
| Монтажно-тонувальний |  |  |

Реквізити посадової особи-підписувача1

|  |  |
| --- | --- |
| Керівник або уповноважена особа суб’єкта кінематографії | Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
1 Календарний план кінопроєкту готується в електронній формі та підписується керівником або уповноваженою особою суб’єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи-підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_