



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ КІНО

НАКАЗ

08.05.2020

Київ

№ 117

*Про деякі питання забезпечення захисту
персональних даних в Держкіно*

На виконання Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, відповідно до Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 №1/02-14, з метою удосконалення нормативно-правових актів та роботи Держкіно у сфері захисту персональних даних

НАКАЗУЮ:

1. Викласти Порядок обробки та захисту персональних даних Державним агентством України з питань кіно, затверджений наказом Державного агентства України з питань кіно від 22.07.2019 №240 (далі - Порядок) у повій редакції, що додається.

2. Начальнику юридичного відділу (Шевчук Ю.І.) забезпечити ознайомлення працівників Держкіно з цим Порядком.

3. Визначити відповідальними за організацію та здійснення роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці структурні підрозділи Держкіно в межах їх повноважень.

4. Визначити головного спеціаліста юридичного відділу Яцинік Ю.В. відповідальною особою за:

4.1. інформування та консультування працівників структурних підрозділів Держкіно з питань організації та здійснення роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці, додержання законодавства про захист персональних даних;

4.2. взаємодію з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини та визначеними ним посадовими особами його секретаріату з питань запобігання та усунення порушень законодавства про захист персональних даних.

5. Керівникам структурних підрозділів:

5.1. здійснити перегляд службових обов'язків підпорядкованих працівників, пов'язаних з обробкою персональних даних (їх частин) суб'єктів;

5.2. визначити рівень доступу таких працівників до персональних даних (їх частин) суб'єктів, що необхідний їм для виконання ними службових або трудових обов'язків.

6. Головному спеціалісту юридичного відділу Бударіну І.М., за можливості, здійснювати направлення співробітників, які працюють з персональними даними на навчання.

7. Визнати таким, що втратив чинність:
наказ Державного агентства України з питань кіно від 09.06.2011 №10;
наказ Державного агентства України з питань кіно від 29.11.2018 №382;
наказ Державного агентства України з питань кіно від 04.12.2019 №416.

8. Сектору організаційно-аналітичного забезпечення, діловодства і контролю (Гитаренко Л.В.) забезпечити розміщення цього наказу та Порядку на офіційному веб-сайті Держкіно.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова



Марина КУДЕРЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Державного
агентства України з питань кіно
від «22» липня 2019 року №240
(в редакції наказу Держкіно від
«28» травня 2020 року №117)

ПОРЯДОК

обробки та захисту персональних даних Державного агентства України з питань кіно

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Порядок обробки та захисту персональних даних Державного агентства України з питань кіно (далі - Порядок) визначає порядок обробки та вимоги до обробки та захисту персональних даних суб'єктів персональних даних, що обробляються Державним агентством України з питань кіно (далі - Держкіно) відповідно до покладених на нього завдань.

1.1. Порядок розроблено відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», наказу Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних» на виконання вимог Кодексу законів про працю України, Закону України «Про кінематографію», Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні», Закону України «Про звернення громадян», Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про інформацію», Закону України «Про державну службу», Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про очищення влади», Положення про Державне агентство України з питань кіно, Указу Президента України «Про державну підтримку культури і мистецтва в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 27 квітня 1993 року №301, Положення про порядок надання грантів Президента України молодим діячам у галузі театрального, музичного, циркового, образотворчого мистецтва та кінематографії, молодим письменникам, майстрам народного мистецтва для створення і реалізації творчих проєктів, Положення про державне посвідчення на право розповсюдження і демонстрування фільмів, Типового положення про колегію міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади і місцевої державної адміністрації, Типового положення про громадську раду при центральному, місцевому органі виконавчої влади, Положення про Колегію Державного агентства України з питань кіно, Положення про Експертну комісію з питань розповсюдження і демонстрування фільмів при Державному агентстві України з питань кіно; Положення про державну премію імені Олександра Довженка, Порядку проведення конкурсного відбору (пітчінгу); Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про

здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів - дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу, Порядку утворення та роботи експертних комісій та умов їх діяльності, Порядку роботи експертних комісій щодо надання грантів Президента України молодим діячам у галузі театрального, музичного, циркового, образотворчого мистецтва та кінематографії, молодим письменникам, майстрам народного мистецтва для створення і реалізації творчих проєктів, Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, Порядку ведення та зберігання особових справ державного службовця, Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, Порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій; Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників.

1.2. Терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах та нормативно-правових актах, перелік яких міститься у підпункті 1.1 Порядку.

2. Порядок є обов'язковим до виконання всіма працівниками Держкіно, які мають доступ до персональних даних та/або обробляють персональні дані відповідно до своїх посадових обов'язків.

2.1. Працівники Держкіно ознайомлюються з цим Порядком під підпис.

3. Володільцем та розпорядником персональних даних є Держкіно.

4. Третіми особами є будь-які особи, за винятком:

4.1. Суб'єктів персональних даних;

4.2. Держкіно як володільця та розпорядника персональних даних;

4.3. Уповноваженого Верховної Ради з прав людини.

5. Організація роботи з обробки запитів щодо доступу до персональних даних суб'єктів відносин, пов'язаних з обробкою персональних даних, а також взаємодії з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини та визначеними ним посадовими особами його секретаріату з питань запобігання та усунення порушень законодавства про захист персональних даних здійснюється працівником, який визначається за рішенням Голови Держкіно (далі - відповідальна особа).

5.1. З метою виконання вказаних завдань відповідальна особа:

1) забезпечує реалізацію прав суб'єктів персональних даних;

2) аналізує загрози безпеці персональних даних.

3) інформує та консулює працівників Держкіно з питань додержання законодавства про захист персональних даних;

4) у разі виявлення порушень законодавства про захист персональних

даних та/або цього Порядку повідомляє про це Голову Держкіно з метою вжиття необхідних заходів;

5.2. Вимоги відповідальної особи до заходів щодо забезпечення безпеки обробки персональних даних є обов'язковими для всіх працівників, які здійснюють обробку персональних даних.

5.3. Взаємодія відповідальної особи з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини здійснюється в порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних», Законом України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

Мета та підстави обробки персональних даних

6. Персональних дані обробляються Держкіно в залежності від напряму роботи структурного підрозділу та обов'язків, які покладаються на працівників.

7. Обробка персональних даних Держкіно здійснюється з метою:

7.1. Розгляду звернень (зауважень, скарг, пропозицій, клопотань) громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Держкіно в порядку, визначеному законодавством;

7.2. Реалізації прав запитувачів інформації на доступ до публічної інформації в порядку, визначеному законодавством;

7.3. Реалізації суб'єктами інформаційних відносин своїх прав на інформацію, необхідної для реалізації своїх прав, свобод і законних інтересів в порядку, визначеному законодавством;

7.4. Здійснення добору кадрів в апарат Держкіно в порядку, визначеному законодавством;

7.5. Системного відображення вступу, проходження та припинення державної служби державними службовцями апарату Держкіно в порядку, визначеному законодавством;

7.6. Системного відображення трудових відносин працівників апарату Держкіно в порядку, визначеному законодавством про працю;

7.7. Ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних Держкіно в порядку, визначеному законодавством;

7.8. Ведення особистого прийому громадян в порядку, визначеному законодавством;

7.9. Забезпечення роботи Ради з державної підтримки кінематографії;

7.10. Утворення та забезпечення роботи експертів експертних комісій;

7.11. Утворення та забезпечення роботи експертної комісії з питань розповсюдження і демонстрування фільмів;

7.12. Утворення та забезпечення роботи експертної комісії для оцінки проєктів на здобуття гранта президента України молодим діячам у галузі кінематографії;

7.13. Організації та проведення конкурсу на одержання гранту Президента України молодими діячами у галузі культури і мистецтва у порядку, визначеному законодавством

7.14. Організації та проведення конкурсного відбору (пітчінгу) у порядку, визначеному законодавством;

7.15. Утворення та забезпечення роботи колегії Держкіно у порядку, визначеному законодавством;

7.16. Утворення та забезпечення роботи Громадської ради при Держкіно у порядку, визначеному законодавством;

7.17. Проведення розрахунків з нарахування та виплати заробітної плати державним службовцям та працівникам Держкіно у порядку, визначеному законодавством;

7.18. Проведення розрахунків з нарахування та виплати лікарняних державним службовцям та працівникам Держкіно, складення та надання звітності до органів соціального страхування з тимчасової втрати працездатності у порядку, визначеному законодавством;

7.19. Проведення розрахунків з нарахування плати членам експертної комісії за проведення ним експертизи, встановлення індексу фільму, який визначає глядацьку аудиторію, надання висновку або акта мистецтвознавчої експертизи у порядку, визначеному законодавством;

7.20. Проведення розрахунків з виплати та перерахування стипендій членам Ради з державної підтримки кінематографії в порядку, визначеному законодавством;

7.21. Проведення виплат Державної премії України імені Олександра Довженка в порядку, визначеному законодавством;

7.22. Проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» та підготовки довідки про її результати;

7.23. Проведення спеціальної перевірки стосовно осіб які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, а також посад з підвищеним корупційним ризиком, перелік яких затверджується Національним агентством, проводиться спеціальна перевірка, у тому числі щодо відомостей, поданих особисто в порядку, визначеному законодавством;

7.24. Захисту інформації про особу викривача, його близьких осіб в порядку, визначеному законодавством;

7.25. Повідомлення національного агентства про факт неподання чи несвоєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

8. Для реалізації зазначеної мети Держкіно, відповідно до вимог законодавства, здійснює збирання, ~~ресурсів~~ресурсів, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

9. Підставою для обробки персональних даних Держкіно є:

9.1. Згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних;

9.2. Дозвіл на обробку персональних даних, наданий володільцю персональних даних відповідно до закону виключно для здійснення його повноважень;

9.3. Укладення та виконання правочину, стороною якого є суб'єкт персональних даних або який укладено на користь суб'єкта персональних даних чи для здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу суб'єкта персональних даних;

9.4. Захист життєво важливих інтересів суб'єкта персональних даних;

9.5. Необхідність виконання обов'язку володільця персональних даних, який передбачений законом;

9.6. Необхідність захисту законних інтересів володільця персональних даних або третьої особи, якій передаються персональні дані, крім випадків, коли потреби захисту основоположних прав і свобод суб'єкта персональних даних у зв'язку з обробкою його даних переважають такі інтереси.

Категорії суб'єктів персональних даних

10. Держкіно ведеться обробка персональних даних таких категорій суб'єктів персональних даних:

10.1. Громадян, які звернулися відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;

10.2. Запитувачів інформації (фізичних осіб), які звернулися відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про інформацію»;

10.3. Осіб, які беруть участь у конкурсі на зайняття посад державної служби, конкурсанти відповідно до Закону України «Про державну службу», Закону України «Про очищення влади», Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», Порядку проведення конкурсного відбору; Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком;

10.4. Державних службовців апарату Держкіно відповідно до Закону України «Про державну службу», Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Закону України «Про очищення влади», Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади»; Порядку ведення та зберігання особових справ державних службовців, Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних; Порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій; Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників.

10.5. Працівників апарату Держкіно відповідно до трудового законодавства, Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»; Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних; Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників.

10.6. Членів Ради з державної підтримки кінематографії відповідно до Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні»; Порядку проведення конкурсного відбору (пітчінгу); Порядку прийняття

рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів - дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу;

10.7. Експертів (претендентів, висунутих громадськими організаціями для формування експертних комісій) відповідно до Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні»; Порядку проведення конкурсного відбору (пітчінгу); Порядку утворення та роботи експертних комісій та умов їх діяльності;

10.8. Членів експертної комісії з питань розповсюдження і демонстрування фільмів відповідно Закону України «Про кінематографію», Положення про державне посвідчення на право розповсюдження і демонстрування фільмів; Положення про Експертну комісію з питань розповсюдження і демонстрування фільмів при Державному агентстві України з питань кіно;

10.9. Членів (претендентів) експертної комісії для оцінки проектів на здобуття гранта президента України молодим діячам у галузі кінематографії відповідно до Положення про порядок надання грантів Президента України молодим діячам у галузі театрального, музичного, циркового, образотворчого мистецтва та кінематографії, молодим письменникам, майстрам народного мистецтва для створення і реалізації творчих проектів; Порядок роботи експертних комісій щодо надання грантів Президента України молодим діячам у галузі театрального, музичного, циркового, образотворчого мистецтва та кінематографії, молодим письменникам, майстрам народного мистецтва для створення і реалізації творчих проектів;

10.10. Претендентів на участь у конкурсі на одержання гранту Президента України молодими діячами у галузі культури і мистецтва відповідно до Указу Президента України «Про державну підтримку культури і мистецтва в Україні», Положення про порядок надання грантів Президента України молодим діячам у галузі театрального, музичного, циркового, образотворчого мистецтва та кінематографії, молодим письменникам, майстрам народного мистецтва для створення і реалізації творчих проектів;

10.11. Режисерів та авторів сценарію відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору (пітчінгу); Порядку роботи експертних комісій щодо надання грантів Президента України молодим діячам у галузі театрального, музичного, циркового, образотворчого мистецтва та кінематографії, молодим письменникам, майстрам народного мистецтва для створення і реалізації творчих проектів.

10.12. Членів колегії при Держкіно відповідно до Положення про Державне агентство України з питань кіно, Типового положення про колегію міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади і місцевої державної адміністрації, Положення про колегію при Держкіно;

10.13. Членів Громадської ради при Держкіно відповідно до Положення про Державне агентство України з питань кіно, Типового положення про громадську раду при центральному, місцевому органі виконавчої влади;

10.14. Членів постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів при Держкіно (у разі створення) відповідно до Положення про Державне агентство України з питань кіно.

10.15. Державних службовців та працівників апарату Держкіно, як власників зарплатних карток відповідно до законодавства про оплату праці;

10.16. Державних службовців та працівників апарату Держкіно, як застрахованих осіб відповідно Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування»;

10.17. Осіб, яким виплачується державна премія України імені Олександра Довженка відповідно до Указу Президента України Про присудження Державної премії Олександра Довженка; Положення про державну премію імені Олександра Довженка;

10.18. Осіб викривачів, їх близьких осіб відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

Склад персональних даних

11. До складу персональних даних суб'єктів персональних даних, які обробляються Держкіно входять:

11.1. Прізвище, ім'я по батькові, місце проживання, електронна, поштова адреса або відомості про інші засоби зв'язку осіб, зазначених в пунктах 10.1., 10.2 Порядку.

11.2. Прізвище, ім'я, по батькові кандидата, місце проживання, номер контактного телефону, адреса електронної пошти, число, місяць, рік народження, відомості про реквізити документа, що посвідчують особу та підтверджують громадянство; відомості про освіту; відомості про досвід роботи на посадах; дані (ступінь родинного зв'язку, ПІБ, рік і місце народження, місце роботи, посада, громадянство) про близьких осіб (дружини, чоловіка, батька, матері, рідних братів та сестер, дітей, тестя, тещі, свекра, свекрухи, батька та матері дружини (чоловіка)); відомості про встановлення інвалідності (у разі наявності), найменування посади, на яку претендує кандидат щодо осіб, зазначених в пункті 10.3. Порядку.

11.3. Прізвище, ім'я по-батькові державного службовця, фотозображення, відомості про: реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності); число, місяць, рік народження, місце народження, громадянство, адресу фактичного місця проживання, адресу місця реєстрації, освіту, військовий облік, додаткові відомості, надані претендентом на посаду за його власним бажанням (у разі надання), наявність вільг, зразок особистого підпису, сімейний стан та склад сім'ї, реквізити паспорта, контактний номер телефону, відомості про трудову діяльність (виконувану роботу з початку трудової діяльності), автобіографічні дані (автобіографія), відомості про стан здоров'я (*вразливі дані*); відомості з медичних довідок (*вразливі дані*); відомості з довідок про попередній медичний огляд та/або МСЕК (*вразливі дані*); притягнення до кримінальної відповідальності претендента на посаду та членів його сімей й найближчих родичів щодо осіб (*вразливі дані*), зазначених 10.4., 10.5. Порядку.

11.4. Контактні номери телефонів, адреса електронної пошти осіб, зазначених в пункті 10.6. Порядку.

11.5. Прізвища, імена та по-батькові, відомості про: освіту, фаховий рівень, судимість, досвід роботи, перелік напрямів за якими претендент може оцінювати проекти; відомості, які містяться в копіях документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, біографічних довідках (резюме), контактна інформація: поштова адреса, електронна адреса, номери телефонів стосовно осіб, зазначених в пункті 10.7. Порядку.

11.6. Прізвища, імена та по-батькові, відомості про: освіту, фаховий рівень, досвід роботи; контактна інформація: електронна адреса, номери телефонів стосовно осіб, зазначених в пункті 10.8. Порядку.

11.7. Прізвища, імена та по-батькові, відомості про: освіту, досвід роботи стосовно осіб, зазначених в пунктах 10.9. Порядку.

11.8. Прізвища, імена, по-батькові, місце проживання, номери контактних телефонів осіб, визначених пунктом 10.10. Порядку.

11.9. Відомості про громадянство та місце проживання стосовно осіб, зазначених в пункті 10.11. Порядку.

11.10. Прізвища, імена та по-батькові, номери контактних телефонів, адреси електронної пошти осіб, визначених пунктами 10.12., 10.13., 10.14. Порядку.

11.11. Номери банківських карткових рахунків осіб, визначених пунктами 10.8., 10.15., 10.17. Порядку.

11.12. Дані з листків тимчасової непрацездатності осіб, визначених пунктом 10.16. Порядку *(вразливі дані)*.

11.13. Прізвища, імена та по-батькові, номери контактних телефонів осіб, визначених пунктом 10.17. Порядку.

11.14. Прізвища, імена та по-батькові, відомості про місце проживання, номери контактних телефонів, адреси електронної пошти (у разі надання) осіб, визначених пунктом 10.18. Порядку.

12. Обробка персональних даних суб'єкта персональних даних здійснюється за його згодою - документованим добровільним волевиявленням фізичної особи, шляхом надання дозволу Держкіно на обробку його персональних даних, відповідно до сформульованої мети їх обробки.

13. Суб'єктом персональних даних надається згода на обробку персональних даних у базі персональних даних за формою, встановленою згідно з Додатком І до цього Порядку.

14. Належно оформлена згода на обробку персональних даних зберігається протягом усього строку обробки персональних даних.

Порядок доступу до персональних даних осіб, які здійснюють обробку персональних даних

15. Доступ до персональних даних керівниками та працівниками структурних підрозділів здійснюється відповідно до їх професійних, службових чи трудових обов'язків у обсязі, необхідному для виконання таких обов'язків.

15.1. З цією метою керівниками структурних підрозділів з працівників береться письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних (Додаток 2).

15.2. Перелік працівників, з яких було взято письмове зобов'язання про нерозголошення відомостей, які відносяться до персональних даних, заноситься відповідальною особою до Журналу реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних у Держкіно (Додаток 3).

16. Керівники структурних підрозділів самостійно визначають рівень доступу працівниками підрозділів до персональних даних суб'єктів.

16.1. Кожен із цих працівників користується доступом лише до тих персональних даних (їх частин) суб'єктів, які необхідні у зв'язку з виконанням своїх професійних чи службових або трудових обов'язків.

17. Відповідальна особа користується доступом до будь-яких даних, які обробляються Держкіно та до всіх приміщень Держкіно, де здійснюється така обробка.

18. Відповідальною особою здійснюється облік фактів надання та позбавлення працівників права доступу до персональних даних та їх обробки.

18.1. Датою надання права доступу до персональних даних є дата надання зобов'язання відповідним працівником.

18.2. Датою позбавлення права доступу до персональних даних є дата звільнення працівника, дата переведення на посаду, виконання обов'язків на посаді не пов'язаній з обробкою персональних даних.

19. Працівники структурних підрозділів, що здійснюють обробку персональних даних мають право:

1) перевіряти правильність заповнення суб'єктом персональних даних, його згоди на збір та обробку персональних даних;

2) отримувати від працівників Держкіно необхідні документи (оригінали та копії), пов'язані із обробкою персональних даних;

3) робити копії з отриманих документів;

4) брати участь в обговоренні виконаних ними обов'язків щодо організації роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці;

5) здійснювати взаємодію з працівниками структурних підрозділів Держкіно при виконанні своїх обов'язків з організації роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці;

6) у разі необхідності, звертатися до відповідальної особи за консультаціями.

Порядок доступу до персональних даних суб'єктом персональних даних

20. Суб'єкт персональних даних має право на одержання у Держкіно будь-яких відомостей про себе, пов'язаних з персональними даними, без зазначення мети запиту, за умови надання інформації про:

1) прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит (для фізичної особи - заявника);

2) найменування, місцезнаходження юридичної особи, яка подає запит, посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка засвідчує запит; підтвердження того, що зміст запиту відповідає повноваженням юридичної особи (для юридичної особи - заявника);

3) прізвище, ім'я та по батькові, а також інші відомості, що дають змогу ідентифікувати фізичну особу, стосовно якої робиться запит;

4) відомості про базу персональних даних, стосовно якої подається запит, чи відомості про володільця чи розпорядника персональних даних;

5) перелік персональних даних, що запитуються.

21. Відстрочення Держкіно доступу суб'єкта персональних даних до своїх персональних даних не допускається.

22. Доступ суб'єкта персональних даних до даних про себе здійснюється безоплатно.

Порядок доступу до персональних даних третіх осіб

23. Доступ до персональних даних третіх осіб визначається:

1) умовами згоди суб'єкта персональних даних на обробку цих даних, надапою Держкіно;

2) відповідно до Закону.

24. Доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» або неспроможна їх забезпечити.

25. Суб'єкт відносин, пов'язаний з персональними даними, подає запит щодо доступу (далі - запит) до персональних даних до Держкіно, в якому зазначає:

1) прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит (для фізичної особи - заявника);

2) найменування, місцезнаходження юридичної особи, яка подає запит, посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка засвідчує запит; підтвердження того, що зміст запиту відповідає повноваженням юридичної особи (для юридичної особи - заявника);

3) прізвище, ім'я та по батькові, а також інші відомості, що дають змогу ідентифікувати фізичну особу, стосовно якої робиться запит;

4) відомості про базу персональних даних, стосовно якої подається запит, чи відомості про володільця чи розпорядника персональних даних;

5) перелік персональних даних, що запитуються;

6) мета та/або правові підстави для запиту.

26. Строк вивчення запиту Держкіно на предмет його задоволення не перевищує десяти робочих днів з дня його надходження.

26.1. Протягом цього строку Держкіно доводить до відома особи, яка подає запит, що запит буде задоволено або відповідні персональні дані не підлягають наданню, із зазначенням підстави, визначеної у відповідному нормативно-правовому акті.

27. Запит задовольняється протягом тридцяти календарних днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено законом.

28. Відстрочення доступу до персональних даних третіх осіб допускається у разі, якщо необхідні дані не можуть бути надані Держкіно протягом тридцяти календарних днів з дня надходження запиту.

При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у запиті, не може перевищувати сорока п'яти календарних днів.

28.1. Повідомлення про відстрочення доводиться до відома третьої особи, яка подала запит, у письмовій формі з роз'ясненням порядку оскарження такого рішення (стаття 18 Закону України «Про захист персональних даних»).

28.2. У повідомленні про відстрочення зазначаються:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові посадової особи;
- 2) дата відправлення повідомлення;
- 3) причина відстрочення;
- 4) строк, протягом якого буде задоволено запит.

29. Відмова у доступі до персональних даних допускається, якщо доступ до них заборонено згідно із законом.

29.1. Повідомлення про відмову доводиться до відома третьої особи, яка подала запит, у письмовій формі з роз'ясненням порядку оскарження такого рішення (стаття 18 Закону України «Про захист персональних даних»).

29.2. У повідомленні про відмову зазначаються:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові посадової особи, яка відмовляє у доступі;
- 2) дата відправлення повідомлення;
- 3) причина відмови.

30. Доступ третіх осіб, пов'язаних з персональними даними, до персональних даних певної фізичної особи чи групи фізичних осіб може бути платним у разі додержання умов, визначених Законом України «Про захист персональних даних».

30.1. Оплаті підлягає робота, пов'язана з обробкою персональних даних, а також робота з консультування та організації доступу до відповідних даних.

30.2. Розмір плати за послуги з надання доступу до персональних даних органами державної влади визначається Кабінетом Міністрів України.

II ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ СУБ'ЄКТІВ

Загальні вимоги до обробки персональних даних

31. Обробка персональних даних суб'єктів передбачає вчинення працівниками структурних підрозділів будь-яких дій або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

32. Обробка персональних даних здійснюється відкрито і прозоро із застосуванням засобів та у спосіб, що відповідають визначеним цілям такої обробки.

33. У разі зміни визначеної мети обробки персональних даних на нову мету, яка є несумісною з попередньою, для подальшої обробки даних Держкіно повинно отримати згоду суб'єкта персональних даних на обробку його даних відповідно до зміщеної мети, якщо інше не передбачено законом.

34. Персональні дані що обробляються працівниками структурних підрозділів мають бути точними, достовірними та оновлюватися в міру потреби, визначеної метою їх обробки.

35. Склад та зміст персональних даних мають бути відповідними, адекватними та ненадмірними стосовно визначеної мети їх обробки.

36. Первинними джерелами відомостей про фізичну особу є: видані на її ім'я документи; підписані нею документи; відомості, які особа надає про себе.

37. Не допускається обробка даних про фізичну особу, які є конфіденційною інформацією, без її згоди, крім випадків, визначених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

38. Якщо обробка персональних даних є необхідною для захисту життєво важливих інтересів суб'єкта персональних даних, обробляти персональні дані без його згоди можна до часу, коли отримання згоди стане можливим.

39. Персональні дані обробляються працівниками структурних підрозділів у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, не довше, ніж це необхідно для законних цілей, у яких вони збиралися або надалі оброблялися.

40. Подальша обробка персональних даних в історичних, статистичних чи наукових цілях може здійснюватися за умови забезпечення їх належного захисту.

41. У разі обробки персональних даних фізичних осіб, відомості про яких становлять державну таємницю, Держкіно слід керуватися Законом України «Про державну таємницю» та іншими нормативними документами в сфері охорони державної таємниці.

Особливі вимоги до обробки персональних даних

42. Забороняється обробка персональних даних (які становлять особливий ризик (чутливі дані)): про расове або етнічне, національне походження, політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях та/або організаціях, професійних спілках, релігійних організаціях чи громадських організаціях світоглядної спрямованості; застосування щодо особи заходів в рамках досудового розслідування, вжиття щодо особи заходів, передбачених Законом України «Про оперативно-розшукову діяльність», притягнення до адміністративної чи кримінальної відповідальності, засудження до кримінального покарання, а також даних, що стосуються стану здоров'я, статського життя, біометричних або генетичних даних, вчинення щодо особи тих чи інших видів насильства; місцеперебування та/або шляхи пересування особи, окрім якщо така обробка:

1) здійснюється за умови надання суб'єктом персональних даних односторонньої згоди на обробку таких даних;

2) необхідна для здійснення прав та виконання обов'язків володільця у сфері трудових правовідносин відповідно до закону із забезпеченням відповідного захисту;

3) необхідна для захисту життєво важливих інтересів суб'єкта персональних даних або іншої особи у разі недієздатності або обмеження цивільної дієздатності суб'єкта персональних даних;

4) здійснюється із забезпеченням відповідного захисту релігійною організацією, громадською організацією світоглядної спрямованості, політичною партією або професійною спілкою, що створені відповідно до закону, за умови, що обробка стосується виключно персональних даних членів цих об'єднань або осіб, які підтримують постійні контакти з ними у зв'язку з характером їх діяльності, та персональні дані не передаються третій особі без згоди суб'єктів персональних даних;

5) необхідна для обґрунтування, задоволення або захисту правової вимоги;

6) необхідна в цілях охорони здоров'я, встановлення медичного діагнозу, для забезпечення піклування чи лікування або надання медичних послуг, функціонування електронної системи охорони здоров'я за умови, що такі дані обробляються медичним працівником або іншою особою закладу охорони здоров'я чи фізичною особою - підприємцем, яка одержала ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, та її працівниками, на яких покладено обов'язки щодо забезпечення захисту персональних даних та на яких поширюється дія законодавства про лікарську таємницю, працівниками центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення, на яких покладено обов'язки щодо забезпечення захисту персональних даних;

7) стосується вироків суду, виконання завдань оперативно-розшукової чи контррозвідувальної діяльності, боротьби з тероризмом та здійснюється державним органом в межах його повноважень, визначених законом;

8) стосується даних, які були ~~явно~~ оприлюднені суб'єктом персональних даних.

43. У такому разі відповідальна особа повідомляє Уповноваженого про здійснення Держкіно будь-яких видів обробки персональних даних, які становлять особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, крім випадків, якщо:

1) здійснюється обробка, єдиною метою якої є ведення реєстру для надання інформації населенню, який відкритий для населення в цілому;

2) обробка здійснюється громадськими об'єднаннями, політичними партіями та/або організаціями, професійними спілками, об'єднаннями роботодавців, релігійними організаціями, громадськими організаціями світоглядної спрямованості за умови, що обробка стосується виключно персональних даних членів цих об'єднань та не передається без їх згоди;

3) обробка необхідна для реалізації прав та виконання обов'язків володільця персональних даних у сфері трудових правовідносин відповідно до закону.

44. У випадку обробки працівниками структурних підрозділів персональних даних, які становлять особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних керівник структурного підрозділу негайно повідомляє про це відповідальну особу з метою повідомлення Уповноваженого в порядку, затвердженому наказом Уповноваженого Верховної Ради з прав людини 08.01.2014 №1/02-14.

Обробка персональних даних в інформаційно-телекомунікаційній системі

45. Обробка персональних даних Держкіно в інформаційно-телекомунікаційній системі здійснюється згідно вимог Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно – телекомунікаційних системах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 із застосуванням комплексної системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю.

45.1. Підтвердження відповідності здійснюється за результатами державної експертизи в порядку, встановленому чинним законодавством.

46. Обробка персональних даних в автоматизованій системі Держкіно здійснюється із забезпеченням захисту персональних даних відповідно до Закону, нормативно-правових актів та інших нормативних документів з питань захисту інформації.

Спосіб збору, накопичення персональних даних

47. Збирання персональних даних здійснюється працівниками структурних підрозділів відповідно до чинного законодавства, що передбачає дії з підбору чи впорядкування відомостей про фізичну особу.

47.1. Збір персональних даних працівниками структурних підрозділів може здійснюватись у паперовій та/або електронній формі.

48. Під час збирання персональних даних суб'єкт персональних даних повідомляється працівниками структурних підрозділів про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, мету збору даних та осіб, яким передаються його персональні дані, виключно в письмовій формі згідно Додатку 4:

1) в момент збору персональних даних, якщо персональні дані збираються у суб'єкта персональних даних;

2) в інших випадках протягом тридцяти робочих днів з дня збору персональних даних.

48.1. Під час збирання персональних даних суб'єкт персональних даних повідомляється про свої права, визначені Законом згідно Додатку 5.

49. В Додатку 4 працівник структурного підрозділу зазначає мету, яка конкретизує дії з персональними даними відповідно до напрямку роботи структурного підрозділу Держкіно, та у пункті 2 Додатку 4 перелічує персональні дані, потрібні для ведення бази персональних даних.

50. Накопичення персональних даних передбачає дії щодо поєднання та систематизації відомостей про фізичну особу чи групу фізичних осіб або внесення цих даних до бази персональних даних.

Строк та умови зберігання персональних даних

51. База персональних даних у формі картотеки та електронна база «ИС-ПРО» знаходяться за адресою: 01001, м. Київ, вул. Лаврська, 10.

52. Персональні дані суб'єктів персональних даних зберігаються у Базах персональних даних у паперовій і електронній формах.

53. Збереження персональних даних суб'єктів персональних даних здійснюється:

1) протягом строку, не довшого, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки;

2) не довше строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних;

3) не довше, ніж це передбачено законодавством у сфері архівної справи та діловодства.

54. Зберігання персональних даних передбачає дії щодо забезпечення їх цілісності та відповідного режиму доступу до них:

1) особові справи державних службовців є документами з обмеженим доступом;

2) персональні дані державних службовців та працівників Держкіно, які містяться у базі персональних даних, крім знеособлених персональних даних, за режимом доступу є інформацією з обмеженим доступом;

3) дані про фізичну особу, зокрема, її національність, освіта, сімейний стан, релігійні переконання, стан здоров'я, а також адреса, дата і місце народження належать до конфіденційної інформації.

55. Не є конфіденційною інформацією персональні дані, що стосуються здійснення особою, уповноваженою на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, посадових або службових повноважень.

56. Персональні дані, зазначені у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, оформленій за формою, визначеною відповідно до Закону України "Про запобігання корупції", не належать до інформації з обмеженим доступом, крім відомостей, визначених абзацом четвертим частини першої статті 47 Закону України "Про запобігання корупції".

57. Не належить до інформації з обмеженим доступом інформація про отримання у будь-якій формі фізичною особою бюджетних коштів, державного чи комунального майна, крім випадків, передбачених статтею 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

58. Не належить до інформації з обмеженим доступом інформація (прізвище, ім'я, по батькові та назва посади) про

58.1. затверджений персональний склад:

1) експертної комісії для оцінки проектів на здобуття гранта президента України молодим діячам у галузі кінематографії;

- 2) експертної комісії з питань розповсюдження і демонстрування фільмів;
- 3) експертних комісій;
- 4) конкурсної комісії;
- 5) комісії із соціального страхування;
- 6) Ради з державної підтримки кінематографії;
- 7) постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів при Держкіно (у разі створення);
- 8) Громадської ради при Держкіно;
- 9) колегії Держкіно.

58.2. переможця (переможців) конкурсу.

59. Не належить до інформації з обмеженим доступом необґрунтоване віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом.

Умови та процедура використання персональних даних

60. Використання персональних даних передбачає будь-які дії працівників структурних підрозділів щодо обробки цих даних, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до закону.

61. Використання персональних даних працівниками структурних підрозділів здійснюється за умови забезпечення захисту цих даних. Працівникам структурних підрозділів забороняється розголошувати відомості стосовно суб'єктів персональних даних, доступ до персональних даних яких надається іншим суб'єктам відносин, пов'язаних з такими даними.

62. Використання персональних даних працівниками структурних підрозділів здійснюється лише відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків.

62.1. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом.

62.2. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом.

Умови та процедура внесення змін та доповнень до персональних даних

63. Керівники структурних підрозділів зобов'язані слідкувати за актуальністю та достовірністю персональних даних суб'єктів персональних даних, що обробляються працівниками структурних підрозділів.

64. У разі виявлення відомостей про особу, які не відповідають дійсності, такі відомості мають бути невідкладно змінені з моменту встановлення невідповідності.

65. Працівник структурного підрозділу зобов'язаний вносити зміни та доповнення до персональних даних на підставі:

- 1) вмотивованої письмової вимоги суб'єкта персональних даних;

2) за зверненням інших суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними, якщо на це є згода суб'єкта персональних даних;

3) згідно з приписом Уповноваженого або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого чи за рішенням суду, що набрало законної сили.

66. Про зміну персональних даних Держкіно протягом десяти днів повідомляє суб'єкта персональних даних, а також суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними, яким ці дані було передано.

Умови та процедура видалення або знищення персональних даних

67. Персональні дані видаляються або знищуються в порядку, встановленому Законом.

68. Персональні дані підлягають видаленню або знищенню у разі:

1) закінчення строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або Законом;

2) припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та Держкіно, якщо інше не передбачено Законом;

3) видання відповідного припису Уповноваженого або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого;

4) набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних.

69. Персональні дані, зібрані з порушенням вимог Закону України «Про захист персональних даних», підлягають видаленню або знищенню у встановленому законодавством порядку.

70. Видалення та знищення персональних даних здійснюється в спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

71. Суб'єкт персональних даних має право пред'являти вмотивовану вимогу Держкіно щодо заборони обробки своїх персональних даних (їх частини) та/або зміни їх складу/змісту.

71.1. Така вимога розглядається Держкіно впродовж десяти днів з моменту отримання.

72. Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта (їх частина) обробляються незаконно, Держкіно припиняє обробку персональних даних суб'єкта (їх частини) та інформує про це суб'єкта персональних даних.

73. Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта (їх частини) є недостовірними, Держкіно припиняє обробку персональних даних суб'єкта (чи їх частини) та/або змінює їх склад/зміст та інформує про це суб'єкта персональних даних.

74. У разі якщо вимога не підлягає задоволенню, суб'єкту надається мотивована відповідь щодо відсутності підстав для її задоволення.

75. Суб'єкт персональних даних має право відкликати згоду на обробку персональних даних без зазначення мотивів у разі, якщо єдиною підставою для обробки є згода суб'єкта персональних даних.

75.1. З моменту відкликання згоди Держкіно зобов'язане припинити обробку персональних даних.

76. Про видалення чи знищення персональних даних Держкіно протягом десяти робочих днів повідомляє суб'єкта персональних даних, а також суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними, яким ці дані було передано.

Умови та процедура поширення (розповсюдження, реалізація, передача) персональних даних та перелік третіх осіб, яким можуть передаватися персональні дані

77. Поширення персональних даних передбачає дії щодо передачі відомостей про фізичну особу за згодою суб'єкта персональних даних.

78. Поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

79. Виконання вимог встановленого режиму захисту персональних даних забезпечує сторона, що поширює ці дані.

80. Сторона, якій Держкіно передаються персональні дані, повинна попередньо вжити заходів щодо забезпечення вимог Закону України «Про захист персональних даних».

81. Про передачу персональних даних третій особі Держкіно протягом десяти робочих днів повідомляє суб'єкта персональних даних, якщо цього вимагають умови його згоди або інше не передбачено законом, крім:

1) передачі персональних даних за запитами при виконанні завдань оперативно-розшукової чи контррозвідувальної діяльності, боротьби з тероризмом;

2) виконання органами державної влади та органами місцевого самоврядування своїх повноважень, передбачених законом;

3) здійснення обробки персональних даних в історичних, статистичних чи наукових цілях;

4) повідомлення Держкіно відповідно до вимог частини другої статті 12 Закону України «Про захист персональних даних».

Міжнародне співробітництво та передача персональних даних

82. Співробітництво Держкіно з іноземними суб'єктами відносин, пов'язаних із персональними даними здійснюється відповідно до Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», інших нормативно-правових актів та міжнародних договорів України.

82.1. Якщо міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, встановлено інші правила, ніж ті, що передбачені законодавством України, то Держкіно застосовуються правила міжнародного договору України.

83. Передача Держкіно персональних даних іноземним суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (транскордонна передача), здійснюється лише за умови забезпечення відповідною державою належного захисту персональних даних у випадках, встановлених законом або міжнародним договором України.

83.1. Перелік держав, які забезпечують належний захист персональних даних визначає Кабінет Міністрів України.

83.2. Держави - учасниці Європейського економічного простору, а також держави, які підписали Конвенцію Ради Європи про захист осіб у зв'язку з автоматизованою обробкою персональних даних, визнаються такими, що забезпечують належний рівень захисту персональних даних.

84. Персональні дані не можуть поширюватися Держкіно з іншою метою, ніж та, з якою вони були зібрані.

84.1. Персональні дані можуть передаватися іноземним суб'єктам відносин, пов'язаних з персональними даними, також у разі:

1) надання суб'єктом персональних даних однозначної згоди на таку передачу;

2) необхідності укладення чи виконання правочину між володільцем персональних даних та третьою особою - суб'єктом персональних даних на користь суб'єкта персональних даних;

3) необхідності захисту життєво важливих інтересів суб'єктів персональних даних;

4) необхідності захисту суспільного інтересу, встановлення, виконання та забезпечення правової вимоги.

5) надання володільцем персональних даних відповідних гарантій щодо невтручання в особисте і сімейне життя суб'єкта персональних даних.

85. Не вважається транскордонною передачею опублікування, оприлюднення інформації, що містить персональні дані в будь-який спосіб, що надає доступ до неї невизначеному колу осіб (зокрема за допомогою глобальних телекомунікаційних мережам), а не спрямоване конкретному одержувачеві.

Процедура збереження інформації про операції, пов'язані з обробкою персональних даних та доступом до них

86. Працівники структурних підрозділів, які здійснюють обробку персональних даних ведуть облік операцій пов'язаних з обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них згідно Додатку 6.

86.1. З цією метою Держкіно зберігається інформація про:

1) дату, час та джерело збирання персональних даних суб'єкта;

2) зміну персональних даних;

3) перегляд персональних даних;

4) будь-яку передачу (копіювання) персональних даних суб'єкта;

5) дату та час видалення або знищення персональних даних;

6) працівника, який здійснив одну із указаних операцій;

7) мету та підстави зміни, перегляду, передачі та видалення або знищення персональних даних.

Заходи забезпечення захисту персональних даних

87. Обробка та захист персональних даних у формі картотеки справ здійснюється з урахуванням таких вимог:

1) документи, що містять персональні дані, формуються у справі (особові справи, картки) залежно від мети обробки персональних даних;

2) справи з документами (особові справи, картки), що містять персональні дані, мають внутрішні описи документів;

3) справи (особові справи, картки) зберігаються в кабінетах приміщення Держкіно у шафах та сейфах, які надійно замикаються (опечатуються у разі необхідності).

87.1. Двері кабінетів приміщення Держкіно, у яких зберігаються картотеки справ, замикаються під ключ.

87.2. Вхід до приміщення працівниками Держкіно здійснюється з використанням магнітних карток.

88. Організація роботи, пов'язаної із захистом персональних даних від випадкової втрати або знищення, від незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних при їх обробці в Держкіно, покладається на керівників структурних підрозділів.

89. Захист персональних даних від випадкової втрати або знищення, від незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних під час їх обробки працівниками структурних підрозділів безпосередньо покладається на тих працівників, які здійснюють обробку таких персональних даних.

90. У разі звільнення працівника, який мав доступ до персональних даних, або переведення його на іншу посаду, що не передбачає роботу з персональними даними суб'єктів, вживаються заходи щодо унеможливлення доступу такої особи до персональних даних, а документи та інші носії, що містять персональні дані суб'єктів передаються іншому працівнику.

91. Відповідальними за організацію захисту персональних даних в процесі їх обробки у формі картотек особових справ є керівники структурних підрозділів, працівники яких здійснюють обробку персональних даних відповідно до посадових інструкцій.

92. В інформаційній (автоматизованій) системі Держкіно забезпечується антивірусний захист та використання технічних засобів безперебійного живлення елементів інформаційної (автоматизованої) системи.

93. Працівники структурних підрозділів допускаються до обробки персональних даних в інформаційних (автоматизованих) системах лише після їх авторизації.

94. Усі дії з персональними даними, а також результати процедури ідентифікації в інформаційно-телекомунікаційній (автоматизованій) системі реєструються в обов'язковому порядку.

94.1. Реєстраційні дані повинні захищатися працівниками структурних підрозділів від несанкціонованого доступу, неконтрольованого ознайомлення, модифікації, знищення та поширення.

94.2. Комп'ютери працівників структурних підрозділів, в яких містяться персональні дані, захищені паролем. Кожен працівник структурного підрозділу має особистий пароль.

95. Відповідальним за організацію технічного захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній (автоматизованій) системі є відповідна

особа на яку покладено функції з впровадження в Держкіно інформаційних технологій (автоматизованих) систем.

96. Керівники структурних підрозділів Держкіно вживають необхідних організаційних та технічних заходів з метою забезпечення процедури обробки персональних даних відповідно до чинного законодавства, належного рівня захисту персональних даних від несанкціонованого доступу.

97. На випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій працівники та керівники структурних підрозділів зобов'язані діяти згідно затвердженого плану дій працівників Держкіно.

98. Відповідальною особою здійснюється документальне фіксування спроб та фактів несанкціонованих та/або незаконних дій (процесів) обробки персональних даних.

Начальник юридичного відділу



Ю.І. ШЕВЧУК

ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

народився (лась) ____ ____ 19__ року, документ, що посвідчує особу (серія ____
№ _____), виданий _____

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах; використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону); поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону); доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

_____ 20__ р.

(підпис)

Додаток 2
до Порядку обробки та захисту
персональних даних Держкіно

(посада керівника, прізвище, ім'я та по батькові)

**ЗОБОВ'ЯЗАННЯ
ПРО НЕРОЗГОЛОШЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Я, _____

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

відповідно до статті 10 Закону України «Про захист персональних даних» зобов'язуюсь не розголошувати в будь-який спосіб персональні дані інших осіб, що стали мені відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків або іншими шляхами.

Підтверджую, що зобов'язання буде дійсним після припинення мною діяльності, пов'язаної з обробкою персональних даних, крім випадків, установлених законодавством.

(дата)

(підпис)

Додаток 3
до Порядку обробки та захисту
персональних даних Держкіно

**ЖУРНАЛ
РЕЄСТРАЦІ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ПРО НЕРОЗГолошення
ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ
В ДЕРЖАВНОМУ АГЕНТСТВІ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ КІНО**

№	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата надання доступу до персональних даних	Дата падання зобов'язання	Дата та причина позбавлення доступу до персональних даних
1	2	3	4	5	6

**ПОВІДОМЛЕННЯ
ПРО ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Суб'єкт персональних даних _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

який проживає за адресою _____,
документ, що посвідчує особу _____,
ознайомлений зі своїми правами.

1. Персональні дані оброблятимуться з метою

2. Держкіно оброблятимуться такі персональні дані: _____

3. Персональні дані передаватимуться третім сторонам:

Мета _____

Згода дається на термін, необхідний для досягнення мети зазначеної в п. 1 і може бути відкликана за заявою, направленою до Держкіно.

(підпис)

(дата)

**ПРАВА СУБ'ЄКТА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ,
ЧИЙ ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ОБРОБЛЯЮТЬСЯ В ДЕРЖАВНОМУ
АГЕНТСТВІ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ КІНО**

1. Особисті немайнові права на персональні дані, які має кожна фізична особа, є невід'ємними і непорушними.

2. Суб'єкт персональних даних має право:

1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

3) на доступ до своїх персональних даних;

4) отримувати не пізніше ніж за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;

5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до Уповноваженого;

застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

відкликати згоду на обробку персональних даних;

знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

на захист від автоматизованого рішення, яке має для цього правові наслідки.

(дата)

(підпис)

Додаток 6
до Порядку обробки та захисту
персональних даних Держкіно

**ЖУРНАЛ
ОБЛІКУ ОПЕРАЦІЙ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ОБРОБКОЮ
ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ СУБ'ЄКТА ТА ДОСТУПОМ ДО НИХ**

№ з/п	Дата та час запису	Посада виконавця	Прізвище, ім'я, по батькові виконавця	Операції з персональними даними (зміна, перегляд, передача/копіювання, знищення, видалення)	Конкретизація персональних даних з якими проводилась робота (джерело)	Мета та підстава зміни, перегляду, передачі/копіювання, знищення, видалення персональних даних	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8