

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від

2020 р. №

Київ

Про затвердження Порядку та умов надання державної підтримки кінематографії у формі надання державної субсидії на розвиток кінопроекту

На виконання пункту 8 Розділу III «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні» Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Затвердити Порядок та умови надання державної підтримки кінематографії у формі надання державної субсидії на розвиток кінопроекту, що додаються.

Прем'єр-міністр України

Дмитро ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 2020 р. №

ПОРЯДОК ТА УМОВИ надання державної підтримки кінематографії у формі надання державної субсидії на розвиток кінопроекту

I. Загальні положення

1. Цей Порядок та умови визначають механізм надання державної підтримки кінематографії у формі державної субсидії (далі – державна субсидія) на розвиток кінопроекту (далі – Порядок та умови). Державна субсидія є тимчасовою формою державної підтримки кінематографії, терміни здійснення якої визначені абзацом першим пункту 8 Розділу III «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні».

2. У цих Порядку та умовах терміни і поняття вживаються у значеннях, наведених в Законах України «Про кінематографію», «Про державну підтримку кінематографії в Україні», «Про запобігання корупції».

2.1. Визначення інших термінів:

Істотні умови Договору про надання державної підтримки кінематографії у формі державної субсидії на розвиток кінопроекту є визначення конкретного кінопроекту, для розвитку якого надаються кошти; сума субсидії (обсяг коштів) з відповідним кошторисом; планом фінансування; зобов'язань особи, яка отримує кошти, у тому числі щодо звітності; мінімальні технічні вимоги до кінопроекту, які мають бути забезпечені; строк реалізації кінопроекту; порядок надання доказів на підтвердження належного виконання договору про надання державної підтримки кінематографії у формі державної субсидії на розвиток кінопроекту; відповідальність за порушення умов договору.

Заявник – суб'єкт кінематографії, який шляхом подання документів бере участь у конкурсному відборі з розвитку кінопроектів;

Конкурсний відбір з розвитку кінопроектів (далі – конкурсний відбір) – це відбір на конкурсних засадах кінопроектів для подальшого їх розвитку, який складається з таких етапів:

Оголошення конкурсного відбору та визначення умов прийому документів від учасників конкурсу;

Попереднього оцінювання кінопроектів, розвиток яких планується експертними комісіями;

Оцінювання кінопроектів, розвиток яких планується членами Ради з державної підтримки кінематографії;

Визначення переліку кінопроектів – переможців конкурсного відбору документи на участь у конкурсному відборі – це заява на участь у конкурсному відборі, додатки до такої заяви, кошторис проекту та інші документи, що передбачені цими Порядком та умовами.

II. Порядок надання державної субсидії

3. Державна субсидія надається суб'єктам кінематографії на розвиток повнометражних кінопроектів:

- національних ігрових фільмів;
- анімаційних фільмів;
- документальних фільмів;
- фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості);
- фільмів художньої та культурної значущості (авторських);
- телевізійних фільмів;
- телевізійних серіалів;
- фільмів-дебютів.

4. Державна субсидія надається на безповоротній основі в обсязі до 100 відсотків включно загальної кошторисної вартості розвитку відповідного кінопроекту.

5. Державна субсидія спрямовується на покриття витрат для проведення інформаційно-методичної роботи з підготовки кінопроекту до виробництва, а саме написання та/або створення чи формування:

- літературного сценарію;
- сторіборду;
- розширеного трітменту;
- презентаційного візуального матеріалу;
- концепція подальшої реалізації чи просування кінопроекту;
- інших документів, необхідних для розвитку кінопроекту.

6. Державна субсидія надається суб'єктам кінематографії України за результатами проходження суб'єктами кінематографії конкурсного відбору згідно з Розділом IV цих Порядку та умов на підставі рішення Ради з державної підтримки кінематографії, що приймається в порядку, визначеному статтею 9 Закону України «Про державну підтримку кінематографії».

6.1. Для прийняття рішення Рада з державної підтримки кінематографії аналізує та оцінює кінопроекти, які були попередньо оцінені експертною

комісією і набрали прохідний бал згідно з Розділом 4 цього Порядку та умов, з огляду на:

оригінальність ідеї автора (авторів) сценарію та способи її реалізації у фільмі;

продюсерське бачення реалізації кінопроекту, та стратегію просування майбутнього фільму до глядача;

обґрунтування кошторисної вартості розвитку кінопроекту.

7. З переможцями конкурсного відбору Держкіно укладає Договір про надання державної підтримки у формі державної субсидії на розвиток кінопроекту з дотриманням істотних умов, визначених підпунктом 2.1 цих Порядку та Умов.

До підписання договору про надання державної підтримки кінематографії у формі державної субсидії на розвиток кінопроекту не дозволяється змінювати вартість кінопроекту, заявленого автора, суб'єкта кінематографії, який виграв конкурс.

III. Умови надання державної підтримки кінематографії у формі державної субсидії на розвиток кінопроекту

IV. Процедура конкурсного відбору з розвитку кінопроектів

4.1. Загальні положення про конкурсний відбір

8. Рішення про проведення конкурсного відбору приймає Держкіно. Рада з державної підтримки кінематографії (далі - Рада) за результатами конкурсного відбору затверджує перелік переможців конкурсного відбору.

9. Попереднє опрацювання кінопроектів, поданих заявниками на конкурсний відбір здійснюється експертною комісією, утвореною Радою в порядку, визначеному Розділом V цих Порядку та умов.

10. Державна субсидія надається суб'єктам кінематографії, які внесені до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів.

До участі у конкурсному відборі не допускаються кінопроекти, подані заявниками на яких поширюється дія обмежень, передбачених статтею 12 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні».

4.2. Порядок оголошення конкурсного відбору з розвитку кінопроектів та умов прийому пакетів учасників конкурсу

11. Рішення про початок проведення конкурсного відбору приймається Держкіно.

12. Конкурсний відбір проводиться в межах обсягу коштів, визначених Радою на відповідний рік для надання державної субсидії на розвиток кінопроекту.

13. Конкурсний відбір проводиться у розумні терміни, які не перевищують терміни надання (здійснення) державної підтримки кінематографії у формі надання державної субсидії, визначені абзацом першим пункту 8 Розділу III «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні».

14. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на офіційному веб-сайті Держкіно.

15. В оголошенні зазначаються:

порядок та умови проведення конкурсного відбору;
напрямок(и) конкурсного відбору;
обсяг фінансування за напрямом(ами) конкурсного відбору;
перелік документів та строки їх подання;
електронна адреса, за якою подаються документи;
номер телефону для довідок.

16. Строки для подання документів учасників конкурсу, зазначені в оголошенні, мають становити не менше 10 та не більше 20 календарних днів.

17. Для участі у конкурсному відборі заявник подає до Держкіно документи учасника конкурсу, який містить: заяву на участь у конкурсному відборі за формою згідно з Додатком 1 та додатки до заяви, форми та перелік яких визначені Додатком 2 та Додатком 3 цих Порядку та умов.

18. Документи, які подаються учасниками конкурсу, викладаються державною мовою.

19. Документи учасника конкурсу надсилається заявником на зазначену в оголошенні електронну адресу в форматі PDF (кожний документ подається окремим файлом, який іменується відповідно до змісту документа, має бути відкритий для загального доступу, не містити паролів та повинен містити розбірливе зображення), заява учасника конкурсу засвідчується підписом керівника або уповноваженої особи та печаткою фізичної особи-підприємця/підприємства/закладу/установи/організації за наявності.

Прийом документів учасників конкурсу здійснює Держкіно.

20. Достовірність інформації, зазначеної у документах учасника конкурсу, забезпечує заявник.

21. Датою одержання документів учасника конкурсу вважається дата його надходження на зазначену в оголошенні електронну адресу.

Не пізніше одного робочого дня з дати отримання документів учасника конкурсу Держкіно надсилає на електронну адресу заявника підтвердження про його одержання.

22. Протягом трьох робочих днів з дати одержання документів учасника конкурсу Держкіно проводить перевірку повноти та відповідності його вимогам, визначеним пунктами 17, 18, 19 цих Порядку та умов.

23. У разі подання документів учасника конкурсу у неповному обсязі та/або оформленого неналежним чином Держкіно засобами електронного зв'язку повідомляє про це заявника.

Заявник має право подати виправлені з урахуванням зауважень документи.

Документи учасників конкурсу, у т.ч. виправлені заявниками з урахуванням зауважень, подані після завершення зазначеного в оголошенні строку прийому документів не розглядаються.

24. Держкіно не пізніше двох робочих днів після закінчення строку приймання документів учасників конкурсу оприлюднює на офіційному веб-сайті з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» перелік заявників, допущених до попереднього оцінювання експертними комісіями, а також перелік заявників, які не допущені із зазначенням причин їх недопущення.

25. Документи учасників конкурсу, допущені до попереднього оцінювання експертною комісією, протягом двох робочих днів після оприлюднення переліку заявників надсилаються засобами електронного зв'язку експертній комісії.

4.3. Попереднє оцінювання кінопроектів, розвиток яких планується, експертними комісіями

26. З метою забезпечення попереднього оцінювання кінопроектів, поданих заявниками на конкурсний відбір, надання Раді відповідних експертних висновків до них, Рада за поданням Держкіно приймає рішення про утворення експертної комісії.

27. Попереднє оцінювання кінопроектів здійснюється членами експертної комісії індивідуально протягом десяти календарних днів з дня отримання документів учасників конкурсу.

28. Кінопроекти, розвиток яких планується оцінюються за такими критеріями:

оригінальність ідеї;
творча самобутність і виразність;
мета, цілі, завдання кінопроекту;
прокатний або фестивальний потенціал, цільові аудиторії;
аналіз статей витрат кошторису на відповідність визначеним завданням кінопроекту.

29. За результатами оцінювання члени експертної комісії заповнюють експертні висновки щодо кожного кінопроекту, за формами згідно з Додатком 4, до цих Порядку та умов.

Оцінка за кожним з критеріїв виставляється у балах з огляду на рівень відповідності кінопроекту критерію:

- 5 балів - повна відповідність;
- 4 бали - високий рівень;
- 3 бали - середній рівень;
- 2 бали - низький рівень;
- 1 бал - дуже низький рівень.

У висновку експертної оцінки кінопроекту надається стислий висновок експерта на кінопроект (не менше двох речень), в якому зазначаються його недоліки або переваги.

30. Пропозиції експертної комісії щодо допущення кінопроектів до участі у конкурсному відборі оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем експертної комісії.

31. Електронні копії протоколів засідань експертної комісії, заповнених експертних висновків до кінопроектів, розвиток яких планується, у форматі PDF (кожен документ окремим файлом) надсилаються на електронну адресу Держкіно, а оригінали передаються не пізніше строку, встановленого пунктом 27 цих Порядку та умов.

32. Секретар Ради протягом трьох робочих днів узагальнює результати попереднього оцінювання кінопроектів експертною комісією, формує рейтингові переліки кінопроектів за напрямками.

Середній бал обраховується шляхом ділення загальної суми балів, отриманих кінопроектом, на кількість членів експертної комісії, які провели його оцінювання.

У рейтинговому переліку кінопроектів зазначаються найменування суб'єкта кінематографії, назва кінопроекту, розвиток якого планується, напрям та його середній бал (рейтинг).

33. Держкіно оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті рейтинговий перелік кінопроектів та перелік кінопроектів допущених до конкурсного відбору. До конкурсного відбору допускаються ті кінопроекти, які отримали середній бал не менше як 19 балів.

34. Держкіно протягом одного робочого дня з моменту оприлюднення на своєму офіційному веб-сайті переліку кінопроектів допущених до конкурсного відбору, надсилає Раді експертні висновки кінопроектів, які допущені до участі у конкурсі разом з документами учасників конкурсу.

4.4. Оцінювання кінопроектів, розвиток яких планується членами Ради з державної підтримки кінематографії

35. Конкурсний відбір проводиться шляхом оцінювання кінопроектів кожним членом Ради.

Строк на проведення Радою оцінювання кінопроектів становить десять календарних днів з дня отримання експертних висновків кінопроектів, які допущені до участі у конкурсному відборі разом з документами учасників конкурсу.

Члени Ради оцінюють кінопроект індивідуально за такими критеріями:
оригінальність ідеї автора (авторів) сценарію та способи її реалізації у фільмі;

продюсерське бачення реалізації кінопроекту, та стратегію просування майбутнього фільму до глядача;

творча самобутність і виразність;

мета, цілі, завдання кінопроекту;

соціальна (суспільна) цінність кінопроекту;

аналіз статей витрат кошторису на відповідність визначеним завданням кінопроекту.

36. За результатами оцінювання члени Ради заповнюють картку експертної оцінки кінопроекту, за формою згідно з Додатком 5 цих Порядку та умов.

Оцінка за кожним з критеріїв виставляється у балах з огляду на рівень відповідності кінопроекту критерію:

5 балів - повна відповідність;

4 бали - високий рівень;

3 бали - середній рівень;

2 бали - низький рівень;

1 бал - дуже низький рівень.

У картці експертної оцінки кінопроекту надається стислий висновок члена Ради на кінопроект (не менше двох речень), в якому зазначаються його недоліки або переваги.

37. Електронні копії заповнених карток експертної оцінки кінопроектів, у форматі PDF (кожен документ окремим файлом) надсилаються членами Ради на електронну пошту секретаря Ради, протягом двох робочих днів з моменту їх заповнення, оригінали передаються секретарю Ради не пізніше наступного робочого дня.

Після отримання оригіналів карток експертної оцінки кінопроектів, секретар Ради в той же день передає їх в електронному та паперовому вигляді до Держкіно.

4.5. Визначення переліку кінопроектів - переможців конкурсного відбору з розвитку кінопроектів

38. Секретар Ради протягом трьох робочих днів з моменту отримання від членів Ради всіх карток експертної оцінки кінопроекту, узагальнює інформацію у вигляді інформаційної довідки щодо оцінювання таких кінопроектів та подає її на розгляд Ради.

В інформаційній довідці обов'язково зазначається:

найменування кожного кінопроекту, розвиток якого планується;

середній бал оцінювання кожного такого кінопроекту, отриманий за підсумками експертної оцінки кінопроекту;

середній бал оцінювання кожного такого кінопроекту, отриманий за результатами оцінювання кінопроекту членами Ради.

39. Рада на своєму засіданні розглядає результати оцінювання кожного кінопроекту експертами та за результатами власного оцінювання членами Ради приймає рішення щодо включення кінопроектів до переліку кінопроектів – переможців конкурсного відбору з розвитку кінопроектів, затвердження обсягу державної підтримки та його відсотку від загального бюджету для кожного кінопроекту, розвиток якого планується.

До переліку кінопроектів – переможців конкурсного відбору з розвитку кінопроектів включаються кінопроекти, які за підсумками конкурсного відбору отримали загальну оцінку не нижче ніж 23 балів та були оцінені не менше як 2/3 від затвердженого складу Ради.

У переліку кінопроектів – переможців конкурсного відбору з розвитку кінопроектів зазначаються найменування заявника; назва кінопроекту, розвиток якого планується; автора (авторів) сценарію, обсяг державної підтримки.

40. Рішення Ради про надання державної підтримки кінематографії у формі державної субсидії на розвиток кінопроекту готуються за формою згідно з Додатком 8 до цих Порядку та умов та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Держкіно разом з картками експертної оцінки кінопроектів без ідентифікації членів Ради не пізніше ніж на третій робочий день після його затвердження.

41. За зверненням заявника, кінопроект якого увійшов до переліку кінопроектів-переможців конкурсного відбору з розвитку кінопроектів, Держкіно протягом трьох робочих днів видає йому копію рішення Ради про державну підтримку кінематографії.

42. Усі документи, пов'язані з проведенням конкурсного відбору зберігаються Держкіно у строки, визначені законодавством України.

43. Інформація, яка міститься в документах учасників конкурсного відбору розголошенню не підлягає та не може бути переданою третім особам, крім випадків, передбачених законодавством України.

44. Кінопроекти, розвиток яких планувався, та які не увійшли до переліку кінопроектів – переможців конкурсного відбору з розвитку кінопроектів, мають право повторної участі у конкурсному відборі не більше ще одного разу.

V. Процедура утворення Радою з державної підтримки кінематографії експертної комісії з попереднього опрацювання кінопроектів, поданих заявниками на конкурсний відбір з розвитку кінопроектів

5.1. Загальні положення про експертну комісію з попереднього опрацювання кінопроектів

45. Цим розділом визначається процедура утворення експертної комісії з попереднього опрацювання кінопроектів, поданих заявниками на конкурсний відбір (далі – експертна комісія).

46. Експертна комісія є колегіальним консультативно-дорадчим органом, що діє при Раді.

47. У своїй роботі експертна комісія керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, ухваленими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністра культури та інформаційної політики України, цим Порядком та іншими актами законодавства України.

48. Метою діяльності експертної комісії є забезпечення попереднього опрацювання кінопроектів розвиток яких планується, поданих заявниками на конкурсний відбір з метою одержання державної підтримки у формі надання державної субсидії на розвиток кінопроекту, передбаченої пунктом 8 Розділу III «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про державну підтримку кінематографії».

49. Основними завданнями експертної комісії є оцінювання творчої, фінансово-економічної складових кінопроектів, розвиток яких планується, поданих заявниками на конкурсний відбір та надання Раді експертних висновків.

50. Експертна комісія утворюється і діє на період здійснення державної підтримки кінематографії у формі надання державної субсидії на розвиток кінопроекту, визначеної пунктом 8 Розділу III «Прикінцевих та перехідних положень» Закону України «Про державну підтримку кінематографії».

51. До складу експертної комісії включаються професійні кінознавці, продюсери, драматурги, сценаристи, режисери.

Кількість членів експертної комісії становить не більше семи осіб.

52. Персональний склад експертної комісії затверджується Радою за поданням Держкіно.

53. Голова та секретар експертної комісії обираються на першому засіданні шляхом відкритого голосування присутніх членів експертної комісії.

54. Голова експертної комісії:

визначає порядок денний засідань експертної комісії;

веде засідання експертної комісії, ставить питання на голосування, оголошує його результати;

контролює питання щодо уникнення потенційного та реального конфліктів інтересів членів експертної комісії;

забезпечує всебічний і об'єктивний розгляд питань, що розглядаються на засіданні експертної комісії;

здійснює розподіл кінопроектів між членами експертної комісії для забезпечення їх розгляду та оцінювання;

підписує протокол засідання експертної комісії.

55. Секретар експертної комісії:

опрацьовує із членами комісії заяву про відсутність потенційного та реального конфліктів інтересів, складену в довільній формі;

готує матеріали для розгляду на засіданні експертної комісії;

бере участь у засіданнях експертної комісії;

готує та доводить до відома Ради та Держкіно протокол засідання експертної комісії;

подає Раді оригінали та електронні копії заповнених експертних висновків до кінопроектів, розвиток яких планується;

здійснює облік підготовлених експертних висновків до кінопроектів кожним членом експертної комісії та подає відповідний звіт до Держкіно.

56. Члени експертної комісії зобов'язані:

проводити розгляд та оцінювання кінопроектів;

дотримуватися принципів сумлінності й об'єктивності під час розгляду та оцінювання кінопроектів;

заповнювати експертні висновки до кінопроектів та своєчасно передавати їх секретарю експертної комісії;
особисто брати участь у засіданнях експертної комісії;
брати участь у голосуванні, бути неупередженими у прийнятті рішень, діяти самостійно;
не розголошувати інформацію, що стала відома під час розгляду кінопроектів;
не втручатися у будь-який спосіб в проведення оцінювання кінопроектів іншими членами експертної комісії;
не допускати конфлікту інтересів під час розгляду кінопроектів;
до початку розгляду кінопроектів повідомляти про наявність конфлікту інтересів.

57. Члени експертної комісії мають право:
ознайомлюватись з інформацією та матеріалами з питань, що належать до компетенції експертної комісії;
висловлювати свої думки, пропозиції, зауваження з питань, що розглядаються на засіданнях експертної комісії.

58. Член експертної комісії виключається з її складу рішенням Ради за поданням Держкіно у разі:
невиконання покладених на нього обов'язків;
подання заяви про припинення повноважень за власним бажанням;
виїзду на постійне проживання за межі України;
набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо експерта;
набрання законної сили рішенням суду про визнання експерта обмежено дієздатним чи недієздатним;
смерті експерта.

5.2. Порядок створення експертних комісій

59. Для формування експертної комісії на офіційному веб-сайті Держкіно оприлюднюється оголошення про відбір кандидатів для включення до складу експертної комісії з попереднього опрацювання кінопроектів, поданих заявниками на конкурсний відбір з розвитку кінопроектів.

60. В оголошенні зазначаються:
порядок і строк приймання заяв, електронна адреса, на яку подаються документи, номер телефону для довідок та відповідальна особа Держкіно;
перелік документів та вимоги щодо їх оформлення;
вимоги до кандидата, визначені Законом України «Про державну підтримку кінематографії в Україні» та цими Порядком та умовами.

61. Документи приймаються протягом десяти днів, починаючи з дати оприлюднення оголошення.

62. Особи можуть бути висунуті кандидатами до складу експертної комісії від творчих спілок, громадських об'єднань, професійних асоціацій та гільдій, господарських об'єднань, наукових установ, закладів вищої освіти, статутні документи яких передбачають провадження діяльності у сфері кінематографії та/або телебачення, діяльність яких є активною протягом одного року (далі – заклади, установи, організації), або шляхом самовисування.

63. Вимоги до кандидатів до складу експертної комісії (далі - кандидати):

вища освіта не нижче першого рівня;

досвід професійної діяльності у сфері кінематографії та/або телебачення не менше трьох років (професійні творчі працівники, що діють у сфері кінематографії, кінознавці-кінокритики, продюсери, сценаристи, драматурги, режисери).

64. Не можуть бути кандидатами:

особи, стосовно яких Законом України «Про запобігання корупції» встановлено обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, та/або особи, які мають конфлікт інтересів відповідно до Закону України "Про запобігання корупції", та/або особи, які притягалися до відповідальності за корупційні правопорушення;

члени Ради або їх близькі особи;

особи, які мають судимість, непогашену або незняту в установленому законом порядку;

особи, які були виключені з попереднього складу експертної комісії за невиконання своїх обов'язків;

особи, які є громадянами держави-агресора та/або відповідно до частини шостої статті 15 Закону України «Про кінематографію» включені до Переліку осіб, які створюють загрозу національній безпеці, та/або до яких відповідно до Закону України «Про санкції» застосовано санкції.

65. У разі самовисування кандидат подає до Держкіно:

заяву за формою, згідно з додатком 6 до цих Порядку та умов;

анкету кандидата на включення до складу експертної комісії за формою, згідно з додатком 7 до цих Порядку та умов;

копію документа, що посвідчує особу кандидата;

копію документа, що підтверджує здобуття кандидатом вищої освіти;

мотиваційний лист (у довільній формі);

документи та інші матеріали, що підтверджують активну діяльність кандидата у сфері кінематографії та/або телебачення протягом останніх трьох років (публікації у засобах масової інформації, скріншоти інтернет-ресурсів, програми конференцій, брошури, афіші щодо організації або участі у громадських заходах з проблем у сфері кінематографії та/або телебачення:

публічних обговореннях актуальних питань, публічних дискусіях у професійній сфері тощо);

інші документи, які кандидат вважає за необхідне представити на розгляд Ради.

66. У разі висування кандидатур закладом, установою, організацією до центрального органу виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері кінематографії, подаються:

заява, заповнена кандидатом за формою, згідно з додатком 6 цих Порядку та умов;

анкета кандидата на включення до складу експертної комісії за формою, згідно з додатком 7 до цих Порядку та умов;

рекомендаційний лист від закладу, установи, організації (у довільній формі із зазначенням періоду та форми співпраці закладом, установою, організацією із кандидатом, характеристикою професійних якостей кандидата та мотивацією його рекомендації);

документи та інші матеріали, що підтверджують досвід роботи закладу, установи, організації у сфері кінематографії не менше одного року (публікації у засобах масової інформації, скріншоти інтернет-ресурсів, програми конференцій, брошури, афіші тощо);

копія документа, що посвідчує особу кандидата;

копія документа, що підтверджує здобуття кандидатом вищої освіти;

документи та інші матеріали, що підтверджують активну діяльність кандидата у сфері кінематографії та/або телебачення протягом останніх трьох років (публікації у засобах масової інформації, скріншоти інтернет-ресурсів, програми конференцій, брошури, афіші щодо організації або участі у громадських заходах з проблем у сфері кінематографії та/або телебачення: публічних обговореннях актуальних питань, публічних дискусіях у професійній сфері тощо);

інші документи, які заклад, установа, організація та/або кандидат вважають за необхідне представити на розгляд Ради.

67. Документи надсилаються на електронну адресу, зазначену в оголошенні, одним листом у сканованому вигляді (формат PDF), кожен документ окремим файлом.

Датою одержання документів вважається дата їх надходження на зазначену в оголошенні електронну адресу. Не пізніше трьох робочих днів з дати отримання документів Держкіно надсилає на електронну адресу заявника підтвердження про їх одержання.

68. Достовірність інформації у документах, визначених у пункті 65 Цих Порядку та умов забезпечує кандидат, який самовисувається, а у пункті 66 цих Порядку та умов - кандидат та заклади, установи, організації, які його висувають.

69. Держкіно протягом трьох робочих днів з дати одержання документів проводить перевірку повноти та відповідності їх вимогам, визначеним цими Порядком та умовами.

70. У разі подання документів у неповному обсязі або оформлених неналежно Держкіно повертає їх та повідомляє про це заклад, установу, організацію або кандидата засобами електронного і телефонного зв'язку.

71. До завершення зазначеного в оголошенні строку приймання документів заклад, установа, організація або кандидат може подати документи, виправлені з урахуванням зауважень.

72. Документи, подані після завершення зазначеного в оголошенні строку приймання документів, не розглядаються.

73. За результатами перевірки повноти документів та відповідності їх вимогам, визначеним цим Порядком та умовами, Держкіно протягом п'яти днів з дня закінчення строку приймання документів формує та оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті Перелік кандидатів до складу експертних комісій, у якому зазначаються: прізвища, імена, по батькові (за наявності) кандидатів, їх професійний досвід.

74. Заклади, установи, організації та фізичні особи, протягом трьох днів з дня оприлюднення Переліку кандидатів можуть подати Держкіно пропозиції та застереження стосовно кандидатур, включених до зазначеного Переліку (далі – пропозиції та застереження).

Після закінчення строку подання пропозицій та застережень Держкіно подає їх разом з Переліком кандидатів, заявами кандидатів та доданими до них документами Раді.

75. Кандидатури до складу експертної комісії визначаються шляхом жеребкування, яке проводиться за результатами вивчення Радою поданого Держкіно Переліку кандидатів, а також пропозицій та застережень щодо кандидатів (у разі наявності).

До жеребкування не допускаються кандидатури, стосовно яких висловлені обґрунтовані застереження щодо їх участі у роботі експертних комісій.

76. Рада проводить жеребкування між кандидатурами, з метою визначення семи кандидатур до складу експертної комісії.

Жеребкування проводиться за допомогою пристрою, у якому розміщуються однакові за своїми фізичними характеристиками жеребки. На кожному з жеребків зазначаються прізвище, ім'я та по батькові кандидата.

Кількість жеребків повинна дорівнювати кількості кандидатів, які беруть участь у жеребкуванні.

Жеребки формуються у спосіб, який не дозволяє визначити дані про кандидата.

За дорученням голови Ради один із членів Ради дістає з пристрою почергово таку кількість жеребків, яка відповідає встановленому Радою кількісному складу експертної комісії, та передає їх голові Ради.

Голова Ради розкриває (розпаковує) жеребки, оголошує та демонструє дані про кандидатів, які включаються до складу експертної комісії.

Після цього з пристрою дістаються всі інші жеребки, які перевіряються членами Ради та зберігаються секретарем Ради до завершення відбору.

77. Держкіно забезпечує онлайн-трансляцію жеребкування на своєму офіційному веб-сайті.

78. Рішення про допущення кандидатур до участі в жеребкуванні результати жеребкування та затвердження персонального складу експертної комісії оформлюються протоколом засідання Ради та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Держкіно протягом трьох робочих днів з дня його ухвалення.

79. У разі дострокового припинення повноважень члена експертної комісії оголошується відбір кандидатів для включення до складу експертної комісії, який проводиться відповідно до пунктів 75 - 77 цих Порядку та умов.

5.3. Умови діяльності експертних комісій

80. Організаційне забезпечення діяльності експертних комісій здійснює Держкіно, яке виконує такі функції:

- реєструє матеріали, що надходять на розгляд експертної комісії;
- організовує взаємодію експертної комісії з Радою з питань виконання покладених на неї завдань;
- облікує підготовлені членами експертної комісії експертні висновки кінопроектів, розвиток яких планується.

81. Член експертної комісії, у якого при здійсненні розгляду та оцінювання кінопроекту виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів, зобов'язаний не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у нього такого конфлікту, письмово повідомити про це Голову експертної комісії, Раду та Держкіно.

82. До розгляду та оцінювання кінопроекту долучаються не менш ніж три члени експертної комісії.

З метою забезпечення об'єктивного розгляду та оцінювання кінопроектів не допускається розподіл кінопроектів між членами експертної комісії, які:

є працівниками, керівниками, власниками суб'єктів кінематографії, які подали цей кінопроект;
залучені або будуть залучені до виробництва цього кінопроекту;
протягом останнього року співпрацювали (були залучені до створення кінопроекту) з суб'єктами кінематографії, які подали цей кінопроект.

83. Робота членів експертної комісії оплачується за бюджетною програмою КПКВК 3806030 «Державна підтримка кінематографії» через державне підприємство «Національний центр Олександра Довженка» за відповідними угодами з експертами з розрахунку 200 (двісті) гривень за розгляд та оцінювання кінопроектів повнометражного фільму.

5.4. Організація та проведення засідань експертної комісії

84. Засідання експертної комісії скликає Голова експертної комісії, а у разі його відсутності з поважних причин, уповноважена ним особа.

85. Засідання експертної комісії проводяться за необхідністю.

86. Засідання експертної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від її складу.

87. Порядок денний, дату, час і місце проведення засідання визначає Голова експертної комісії, або уповноважена ним особа.

Порядок денний засідання та матеріали до нього надсилаються членам експертної комісії в електронному вигляді не пізніше ніж за три робочі дні до початку засідання.

88. На засіданнях експертної комісії головує Голова експертної комісії, або уповноважена ним особа.

89. Обговорення питань на засіданні здійснюється відповідно до порядку денного його проведення, який готується для кожного засідання та узгоджується з головуючим.

Обговорення питання завершується або припиняється за рішенням головуючого.

90. Якщо у члена робочої групи за результатами вивчення поданих для розгляду матеріалів виникли принципові зауваження і пропозиції, вони подаються у письмовій формі секретарю експертної комісії за один день до початку обговорення.

91. На засіданні до обговорення можуть долучатися результати розгляду кінопроектів та експертні висновки до них членів експертної комісії, які з поважних причин відсутні на засіданні.

92. Рішення експертної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загальної кількості її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Головуючий на засіданні на підставі результатів обговорення та голосування оголошує членам експертної комісії про прийняте рішення.

Рішення експертної комісії та експертні висновки до кінопроектів носять рекомендаційний характер.

93. У разі неподання інформації щодо існування потенційного та реального конфліктів інтересів, якщо про нього стає відомо після прийняття рішення, – таке рішення скасовується Головою експертної комісії та призначається повторне засідання.

94. Засідання експертної комісії оформляється протоколом, який готується секретарем експертної комісії протягом двох днів після засідання та підписується головуючим на засіданні та секретарем.

95. У разі виникнення об'єктивних обставин, що унеможливають прийняття експертною комісією рішення щодо результатів розгляду та оцінювання кінопроектів, попереднє опрацювання та оцінювання кінопроектів вважається таким, що не відбулось та робота членів експертних комісій не оплачується.

Голова експертної комісії подає Раді обґрунтування неможливості попереднього опрацювання та оцінювання кінопроектів.

У разі визнання попереднього опрацювання та оцінювання кінопроектів експертними комісіями таким, що не відбулося, Рада здійснює оцінювання кінопроектів в установленому законодавством порядку.

Додаток 1

до пункту 17 Порядку та умов
надання державної підтримки
кінематографії у формі надання
державної субсидії на розвиток
кінопроекту

(найменування органу, до якого подається
заява)

(найменування суб'єкта кінематографії)

ЗАЯВА

щодо участі у конкурсному відборі
та надання державної підтримки кінематографії

I. Загальна інформація

(найменування суб'єкта кінематографії)
включений до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і
демонстраторів фільмів _____

(дата й номер, за яким суб'єкта кінематографії включено до Реєстру)

просить допустити до участі у конкурсному відборі кінопроектів (пітчінгу) з
метою одержання державної підтримки у формі передбаченій пунктом ____
Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні».

II. Характеристики кінопроекту

Назва кінопроекту	
Виробник	<i>Найменування виробника</i>
Продюсер	<i>Прізвище, ім'я, по-батькові</i>

Автор сценарію	<i>Прізвище, ім'я, по-батькові</i>	
Громадянство / місце проживання		
Вид кінопроекту розвиток якого планується:	<i>Зробити позначку за відповідним показником</i>	
	національний ігровий фільм	
	анімаційний фільмів	
	документальний фільм	
	фільм для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості)	
	фільм художньої та культурної значущості (авторських)	
	телефізійний фільм	
	телефізійний серіал	
	фільм-дебют	
Жанр		
Мова оригінальної версії		
Хронометраж майбутнього фільму	<i>У хвилинах екранного часу</i>	

Короткий опис кінопроєкту	<i>(до 100 слів)</i>
Термін виконання робіт з розвитку кінопроєкту (міс.)	
Дата початку	
Дата завершення	
Загальний бюджет	<i>У гривнях</i>
Обсяг державної підтримки	<i>У гривнях</i>

До заяви додаються* _____

Дата заповнення _____

Прізвище, ім'я контактної особи _____

Телефон _____ Електронна адреса _____

(посада керівника)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

* Документи, передбачені додатками ____ Порядку та умов надання державної підтримки кінематографії у формі надання державної субсидії на розвиток кінопроєкту, затвердженими _____

Додаток 2

до пункту 17 Порядку та умов
надання державної підтримки
кінематографії у формі надання
державної субсидії на розвиток
кінопроекту

ДОКУМЕНТИ,

які додаються заяви щодо участі у конкурсному відборі
та надання державної підтримки кінематографії
на розвиток кінопроекту

№ з/п	Назва документа	Пояснення
1	Синопис	1 арк.
2	Детальний опис кінопроекту	Актуальність кінопроекту; мета, цілі та завдання кінопроекту; проектні результати.
3	Продюсерське бачення	Презентація, що розкриває актуальність та унікальність кінопроекту, чому він важливий для продюсера персонально та аудиторії, який ефект очікується від аудиторії, прокатний або фестивальний потенціал, цільові аудиторії (не більше 2 арк.)
4	Біографія та фільмографія продюсера	1 аркуш на кожного.
5	Біографія та фільмографія автора сценарію	1 арк на кожного.
6	Розгорнутий синопис (трітмент)	До 7 арк.

7	Команди кінопроекту	Зазначається прізвище, ім'я, по-батькові команди їх функціональні обов'язки в проєкті та досвід роботи в кіногалузі.
8	Орієнтовний календарний план робіт з розвитку кінопроекту;	В довільній формі
9	Кошторис (орієнтовний)	Зведений постатейний кошторис витрат, який відповідає завданням кінопроекту, розвиток якого планується
10	Підтвердження про згоду інших співвиробників (копродюсерів) у разі спільного фінансування розвитку кінопроекту	Лист про наміри, лист підтримки або інші документи, що засвідчують заінтересованість партнерів у співвиробництві, копії документів, що підтверджують фінансування з інших джерел із зазначення планових обсягів фінансування розвитку кінопроекту
11	Підтвердження наявності власних фінансових ресурсів, які заплановано долучити у процесі робіт з розвитку кінопроекту (у разі необхідності)	Лист-гарантія про забезпечення наявності у заявника грошових коштів, необхідних для вчасного фінансування виробництва фільму
12	Інформаційна довідка про раніше отриману державну фінансову підтримку	Подається у довільній формі із зазначенням назви фільму, року його виробництва, інформація про фільм, вид державної підтримки, результатів дистрибуції та розповсюдження тощо
13	Лист-гарантія від заявника про відсутність обмежень, передбачених статтею 12 цього Закону	За формою згідно з Додатком 3 до цього Порядку
14	Копія реєстраційного документа заявника:	

	для юридичної особи	Копія установчого документа або унікальний код доступу до установчих документів юридичної особи, розміщених в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
	для фізичної особи	Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або копія паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) для керівника; копія наказу про призначення керівника

Додаток 3

до пункту 17 Порядку та умов
надання державної підтримки
кінематографії у формі надання
державної субсидії на розвиток
кінопроекту

Зразок

(найменування органу, до якого подається
заява)

(найменування суб'єкта кінематографії)

ЛИСТ-ГАРАНТІЯ

від заявника про відсутність обмежень, передбачених статтею 12 Закону
України «Про державну підтримку кінематографії»

(найменування суб'єкта кінематографії)

повідомляє про відсутність обмежень, передбачених статтею 12 Закону
України «Про державну підтримку кінематографії», а саме суб'єкт
кінематографії:

- 1) відповідає критеріям, визначеним статтею 8 Закону;
- 2) суб'єкт кінематографії, його учасники (акціонери), кінцеві бенефіціарні власники (контролери) або його посадові особи не є резидентами держави-агресора чи мають судимість, не зняту і не погашену в установленому законом порядку;
- 3) не перебуває у стадії ліквідації, банкрутства чи реорганізації юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;

4) подав достовірні відомості та документи під час звернення за наданням державної підтримки або звернення із заявою про включення до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів;

5) на момент звернення не має податкового боргу, що існує більше двох місяців з моменту його утворення;

6) раніше не отримував державну підтримку, надання якої визнано незаконним за рішенням суду або інших компетентних органів;

7) не допускав нецільове використання коштів державної підтримки або допускав нецільове використання коштів державної підтримки і самостійно усунув таке порушення або не допустив порушення умов договору про надання державної підтримки або допустив без об'єктивних причин невиконання, неналежне виконання або порушення умов договору про надання державної підтримки і усунув такі порушення, що доведено в установленому порядку (про що наявні достовірні відомості);

8) не має заборгованості з виплати заробітної плати працівникам більш як за один календарний місяць;

9) учасники суб'єкта кінематографії не внесені до Переліку осіб, що становлять загрозу національній безпеці, та/або до яких застосовуються санкції відповідно до Закону України "Про санкції", та/або які заборонені до демонстрування та/або розповсюдження в Україні

(посада керівника)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Додаток 4

до пункту 29 Порядку та умов
надання державної підтримки
кінематографії у формі надання
державної субсидії на розвиток
кінопроекту

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ КІНО
ЕКСПЕРТНА КОМІСІЯ
ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

Прізвище, ім'я експерта:

Назва кінопроекту:

Автор кінопроекту:

Студія-виробник:

ОЦІНКА КІНОПРОЄКТУ

Найменування критерію	Усього за критерієм
1. Оригінальність ідеї	від 1 до 5
2. Творча самобутність і виразність	від 1 до 5
3. Мета, цілі, завдання кінопроекту	від 1 до 5
4. Прокатний або фестивальний потенціал, цільові аудиторії	від 1 до 5

5. Аналіз статей витрат кошторису на відповідність зазначеним завданням кінопроєкту	від 1 до 5
Загальна сума балів кінопроєкту	від 5 до 25

Стислий висновок експерта (не менше двох речень)

Рекомендації експерта

Рекомендую підтримати кінопроєкт	
Рекомендую підтримати кінопроєкт із зауваженнями	
Не рекомендую підтримувати кінопроєкт	

_____ 20__ року _____

(підпис)
прізвище)

(ім'я та

Додаток 5

до пункту 36 Порядку та умов
надання державної підтримки
кінематографії у формі надання
державної субсидії на розвиток
кінопроекту

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ КІНО

КАРТКА

експертної оцінки кінопроекту

Прізвище, ім'я члена Ради:

Назва:

Вид кінопроекту:

Автор сценарію :

Студія-виробник:

Загальний бюджет:

Обсяг державної підтримки:

ОЦІНКА КІНОПРОЄКТУ

Найменування критерію	Усього за критерієм
1. Оригінальність ідеї автора (авторів) сценарію та способи її реалізації у фільмі	від 1 до 5
2. Продюсерське бачення реалізації кінопроекту, та стратегію просування майбутнього фільму до глядача	від 1 до 5

3. Творча самобутність і виразність	<i>від 1 до 5</i>
4. Мета, цілі, завдання кінопроекту	<i>від 1 до 5</i>
5. Соціальна (суспільна) цінність кінопроекту	<i>від 1 до 5</i>
6. Аналіз статей витрат кошторису на відповідність зазначеним завданням кінопроекту	<i>від 1 до 5</i>
Загальна сума балів кінопроекту	від 6 до 30

Висновок члена Ради (не менше двох речень):

Рекомендований _____ обсяг _____ державної _____ підтримки _____
(тис. грн.)

_____ 20____ року _____

(підпис) (ім'я,
прізвище)

Додаток 6

до пункту 65 Порядку та умов
надання державної підтримки
кінематографії у формі надання
державної субсидії на розвиток
кінопроекту

Зразок

Рада з державної підтримки кінематографії

(прізвище, ім'я та по батькові)

(місце проживання (реєстрації),

(контактний телефон)

(контактний e-mail)

З А Я В А

Я, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

прошу допустити до участі у відборі кандидатів до складу експертної комісії

(назва експертної комісії)

Надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних
згідно із Законом України «Про захист персональних даних».

«_____» _____ 20____ року _____
(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Примітка.

Заява має бути написана власноручно кандидатом.

До заяви додаються документи визначені пунктом _____ або _____ Порядку утворення експертних комісій та умов їх діяльності, затвердженого наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від _____ 2020 № _____, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України _____ 2020 року за № _____

Додаток 7

до пункту 65 Порядку та умов
надання державної підтримки
кінематографії у формі надання
державної субсидії на розвиток
кінопроекту

АНКЕТА

кандидата на включення до складу експертної комісії

Прізвище, ім'я, по батькові
Громадянство
Число, місяць і рік народження
Місце народження
Документ, що посвідчує особу: серія, номер, ким виданий, дата видачі; місце проживання
Освіта: заклад вищої освіти, рік закінчення, напрям підготовки/галузь знань, спеціальність, кваліфікація
Науковий ступінь, вчене звання (за наявності)
Нагороди, почесні звання (за наявності)
Трудова діяльність (період трудової діяльності, займана посада, найменування закладу, установи, організації)
Громадська робота (у тому числі на виборних посадах)
Професійні досягнення не менше трьох років (бібліографія, фільмографія, тощо)
Досвід управління кінопроектами та/або досвід оцінки кінопроектів у сфері кінематографії (за наявності)
Досвід співпраці з центральними органами виконавчої влади та/або участі у діяльності їх консультативно-дорадчих органів (за наявності)
Досвід з питань бюджетування, або фінансово-економічного аналізу та планування, або проведення аудиту фінансової звітності, або розроблення та реалізації маркетингових стратегій не менше трьох років (за наявності)
Найменування закладу, установи, організації у сфері кінематографії, який висуває кандидата (код, ЄДРПОУ, досвід роботи закладу, установи, організації у сфері кінематографії та/або телебачення не менше одного року тощо)
Відомості про наявність чи відсутність: судимості; адміністративного стягнення за вчинення корупційного правопорушення; рішення суду щодо визнання особи недієздатною або обмежено дієздатною

За достовірність даних відповідаю.

« ____ » _____ 20 ____ року _____
(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 8

до пункту 40 Порядку та умов
надання державної підтримки
кінематографії у формі надання
державної субсидії на розвиток
кінопроекту

РАДА З ДЕРЖАВНОЇ ПІДТРИМКИ КІНЕМАТОГРАФІЇ

РІШЕННЯ

_____ 20__ р. м. Київ
№ _____

Рада з державної підтримки кінематографії керуючись нормами Порядку та умов надання державної підтримки кінематографії у формі надання державної субсидії на розвиток кінопроекту, передбаченого пунктом 8 Розділу III «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України _____ 20__ року за № _____ та за результатами _____ конкурсного відбору з розвитку кінопроектів вирішила:

1) _____ включити _____ кінопроект _____ до переліку-кінопроектів переможців _____ конкурсного відбору;

2) надати державну підтримку кінематографії у формі, передбаченій пунктом 8 Розділу III «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні» в обсязі _____ грн.

Голова Ради

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Секретар Ради

(підпис)

(ім'я та прізвище)