

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури України

27 грудня 2018 року № 1143

(у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 16 березня 2021 року № 198)

Порядок

прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу

1. Цей Порядок визначає механізм прийняття Радою з державної підтримки кінематографії (далі – Рада) рішення про надання державної підтримки кінематографії (далі – державна підтримка) у формах, визначених пунктами 1–3 частини першої статті 7 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні» (далі – Закон).

2. Терміни та поняття, які вживаються в цьому Порядку, застосовуються в значеннях, визначених Законом та законами України «Про кінематографію», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги».

3. Державна підтримка надається суб'єкту кінематографії на умовах, визначених частиною першою статті 8 Закону.

Підтвердження відповідності суб'єкта кінематографії критеріям, визначеним частиною першою статті 8 Закону, здійснюється Держкіно згідно з Переліком документів, що підтверджують відповідність суб'єкта кінематографії критеріям, визначеним частиною першою статті 8 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні», затвердженим наказом Міністерства культури України від 21 березня 2019 року № 234, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 червня 2019 року за № 575/33546.

4. Державна підтримка не надається суб'єктам кінематографії, на яких поширюється дія частини першої статті 12 Закону.

5. Для отримання державної підтримки суб'єкт кінематографії, кінопроект якого включено до переліку кінопроектів - переможців

конкурсного відбору, не пізніше тридцяти календарних днів від дня оприлюднення рішення Ради про затвердження переліку кінопроектів - переможців конкурсного відбору заповнює та подає до Держкіно заяву на отримання державної підтримки кінематографії в електронній формі (далі – електронна заява).

6. Для отримання державної підтримки суб'єкт кінематографії (далі – заявник) на офіційному вебсайті Держкіно створює власний електронний кабінет, заповнює та подає електронну заяву за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку, завантажує документи, що додаються до електронної заяви (далі – документи):

- 1) документи згідно з додатком 2 до цього Порядку;
- 2) орієнтовний календарний план кінопроекту за формою згідно з додатками 3 або 4 до цього Порядку в залежності від виду кінопроекту;
- 3) орієнтовний кошторис витрат на виробництво фільму за формою згідно з додатком 5 до цього Порядку;
- 4) план фінансування виробництва (створення) фільму за рахунок державної підтримки за формою згідно з додатком 6 до цього Порядку;
- 5) лист-гарантія від заявника про відсутність обмежень, передбачених статтею 12 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні», за формою згідно з додатком 7 до цього Порядку;
- 6) для кінопроекту спільного виробництва (копродукція) додатково подається фінансовий план фільму згідно з додатком 8 до цього Порядку;
- 8) для кінопроекту, що перебуває на завершальній стадії виробництва, подаються документи та матеріали згідно з додатком 9 до цього Порядку;
- 9) дозволи на обробку персональних даних заявника, продюсера та режисера-постановника, які надаються Держкіно відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» виключно для здійснення повноважень, визначених цим Порядком;
- 10) документ, що підтверджує сплату платежу за розгляд заяви, у випадку, передбаченому частиною четвертою статті 8 Закону;
- 11) інші документи, які заявник вважатиме за потрібне представити Раді для розгляду.

7. Електронна заява та документи, викладаються державною мовою.

8. Заявник завантажує документи у власному електронному кабінеті в електронній формі (або скановані копії їх паперових форм, придатні для приймання їх змісту людиною) у форматі «.PDF» (кожний документ завантажується окремим файлом, заголовок якого відповідає короткому змісту цього документа).

9. Достовірність інформації, зазначеної в електронній заяві та документах, забезпечує заявник.

10. Датою реєстрації електронної заяви вважається дата її подання заявником в власному електронному кабінеті.

Офіційним повідомленням заявника про реєстрацію електронної заяви вважається відображення зазначеної події у власному електронному кабінеті.

11. Держкіно протягом трьох робочих днів з наступного дня після дати реєстрації електронної заяви проводить перевірку поданої електронної заяви та документів на предмет їх відповідності вимогам, визначеним пунктами 6-8 цього Порядку.

У разі подання заявником електронної заяви та документів, які не відповідають вимогам, визначеним пунктами 6-8 цього Порядку, Держкіно не пізніше трьох робочих днів з наступного дня після дати завершення перевірки поданої електронної заяви та документів повідомляє про це заявника шляхом направлення заявнику повідомлення у електронному кабінеті та/або на адресу електронної пошти заявника.

У такому разі електронна заява вважається неприйнятною і заявник має право доопрацювати електронну заяву та документи з урахуванням отриманих зауважень та подати її повторно до завершення строку подання документів, зазначеного в оголошенні.

Електронні заяви, подані після завершення зазначеного в оголошенні строку подання документів, не реєструються та не розглядаються.

12. Заявник має право до завершення зазначеного в пункті 5 цього Порядку строку подання документів скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше електронну заяву.

13. З метою експертного забезпечення розгляду фінансово-економічної складової кінопроектів та підготовки відповідних експертних висновків Рада за поданням Держкіно ухвалює рішення про утворення експертної комісії з фінансово-економічних питань.

14. Допущені до розгляду Радою електронні заяви та документи протягом двох робочих днів після завершення строку подання документів надсилаються Держкіно засобами електронного зв'язку членам експертної комісії з фінансово-економічних питань та членам Ради.

15. Розгляд електронних заяв та документів, підготовка експертних висновків здійснюється членами експертної комісії з фінансово-економічних питань індивідуально протягом двадцяти календарних днів з дня їх отримання. У разі розгляду членом експертної комісії понад п'ятдесят електронних заяв та документів строк подання заповнених експертних висновків до кінопроектів може бути подовжено, але не більше ніж на п'ять днів.

Члени експертної комісії з фінансово-економічних питань здійснюють експертне оцінювання фінансово-економічної складової кінопроєкту за такими критеріями:

- 1) кошторис фільму:
збалансованість кошторису фільму;
вартість товарів, робіт та послуг необхідних для виробництва (створення) фільму;
- 2) маркетингова стратегія:
ринкова привабливість кінопроєкту;
потенціал вітчизняної та міжнародної дистрибуції;
перспектива фестивального успіху;
- 3) прогнозоване співвідношення вартості виробництва (створення) фільму та якості виробленого (створеного) фільму, строки його виробництва (створення):
відповідність вартості виробництва (створення) фільму його масштабу;
відповідність вартості виробництва (створення) фільму строкам його виробництва (створення).

Експертний висновок до фінансово-економічної складової кінопроєкту готується членами експертної комісії з фінансово-економічних питань в електронній формі за формою згідно з додатками 10 до цього Порядку.

Оцінка за кожним з критеріїв виставляється з огляду на відповідність кінопроєкту критерію:

- позитивна оцінка – кінопроєкт відповідає критерію;
- негативна оцінка – кінопроєкт не відповідає критерію.

Загальна оцінка за критеріями, визначеними підпунктами 1–3 пункту 15 цього Порядку, виставляється після оцінювання за кожним із визначених індикаторів. У разі виставлення негативної оцінки більше ніж за одним індикатором критеріїв, визначених підпунктами 1 та 3 пункту 15 цього Порядку, та більш ніж за двома індикаторами критерію, визначеному підпунктом 2 пункту 15 цього Порядку, загальна оцінка за цими критеріями виставляється негативною.

В експертному висновку надається стислий узагальнений висновок (не менше двох речень), в якому зазначаються недоліки чи переваги фінансово-економічної складової кінопроєкту, а також наводяться обґрунтування щодо виставленої оцінки за кожним з критеріїв.

16. Протокол засідання експертної комісії з фінансово-економічних питань, експертні висновки в електронній формі надсилаються засобами електронного зв'язку до Держкіно до закінчення строків, встановлених пунктом 15 цього Порядку.

17. Держкіно протягом одного робочого дня з дати отримання від експертної комісії з фінансово-економічних питань в електронній формі

протоколів та всіх експертних висновків, надсилає їх засобами електронного зв'язку членам Ради.

18. Члени Ради протягом двадцяти календарних днів з дати отримання електронної заяви та документів від Держкіно здійснюють вивчення:

- 1) сценарію/тритменту/сторіборду;
- 2) кошторису фільму;
- 3) режисерської експлікації;
- 4) продюсерського бачення;
- 5) маркетингової стратегії;
- 6) договору про передачу чи відчуження виключних майнових авторських прав на сценарій фільму;
- 7) договору про передачу чи відчуження виключних майнових авторських прав на діалоги фільму, якщо вони створені окремо від сценарію/тритменту/сторіборду фільму;
- 8) угоди про спільне кіновиробництво (для фільмів спільного виробництва з іншими країнами);
- 9) установчих документів суб'єктів кінематографії (якщо заявником є юридична особа);
- 10) відомостей про орієнтовний склад знімальної групи;
- 11) листа-гарантії від заявника про відсутність обмежень, передбачених статтею 12 Закону;
- 12) листа-гарантії від заявника про забезпечення наявності у нього грошових коштів, необхідних для вчасного фінансування виробництва фільму (якщо це вимагається відповідно до частини третьої статті 8 Закону) до дати укладення договору про надання державної підтримки;
- 13) документа, що підтверджує сплату платежу за розгляд заяви, у випадку, передбаченому частиною четвертою статті 8 Закону;
- 14) інших документів, які заявник вирішив за необхідне подати Раді для розгляду його електронної заяви.

19. Протягом десяти календарних днів з дати отримання в електронній формі протоколу засідання експертної комісії з фінансово-економічних питань та експертних висновків члени Ради здійснюють оцінювання:

- 1) сценарію/тритменту/сторіборду;
- 2) кошторису фільму;
- 3) режисерської експлікації;
- 4) продюсерського бачення;
- 5) маркетингової стратегії.

20. Члени Ради у встановлений пунктом 19 цього Порядку строк обов'язково додатково оцінюють і враховують:

- 1) оригінальність і якість сценарію/тритменту/сторіборду;

2) досвід заявника як продюсера або виробника фільму відповідного жанру:

економічні результати (зокрема касові збори вироблених фільмів);
результати участі у вітчизняних або міжнародних кінофестивалях;
нагороди, отримані на кінофестивалях;

економічну ефективність розповсюдження фільмів в Україні та за кордоном;

рейтинги телевізійного перегляду під час трансляції (демонстрації) фільму (фільмів) телерадіоорганізаціями;

ефективність продажів (переглядів) у мережі Інтернет та в роздрібній торговій мережі на матеріальних носіях;

3) успішну роботу режисера-постановника у зв'язку з його участю у виробництві (створенні) фільмів:

результати участі у вітчизняних або міжнародних кінофестивалях;
нагороди, отримані на кінофестивалях;

економічну ефективність розповсюдження кінофільмів в Україні та за кордоном;

результати дослідження телевізійного перегляду під час трансляції (демонстрації) фільму (фільмів);

ефективність продажів (переглядів) у мережі Інтернет та в роздрібній торговій мережі на матеріальних носіях;

4) прогнозоване співвідношення вартості виробництва (створення) фільму та якості виробленого (створеного) фільму, строки його виробництва (створення).

21. Держкіно до кінця січня поточного року формує з урахуванням пропозицій наданих громадськими організаціями та господарськими об'єднаннями, які здійснюють діяльність у сфері кінематографії (у разі їх надходження), затверджує та оприлюднює на своєму офіційному вебсайті переліки міжнародних та вітчизняних кінофестивалів на поточний рік, участь/перемога в яких враховуються під час оцінювання досвіду заявника як продюсера або виробника фільму, успішної роботи режисера-постановника (далі – переліки кінофестивалів).

Для формування переліку кінофестивалів громадські організації та господарські об'єднання, які здійснюють діяльність у сфері кінематографії, не пізніше 10 січня поточного року можуть надати свої пропозиції.

Переліки кінофестивалів не змінюються протягом поточного року.

22. За результатами оцінювання члени Ради заповнюють картки оцінки в електронній формі за формою згідно з додатком 11 до цього Порядку.

Оцінка за кожним з критеріїв, визначених пунктами 19 та 20 цього Порядку, виставляється з огляду на відповідність кінопроекту критерію:

позитивна оцінка – кінопроект відповідає критерію;

негативна оцінка – кінопроект не відповідає критерію.

Загальна оцінка за критеріями, визначеними підпунктами 2 та 3 пункту 20 цього Порядку, виставляється після оцінювання за кожним із визначених індикаторів. У разі виставлення негативної оцінки більше ніж за двома індикаторами критерію загальна оцінка за даним критерієм виставляється негативною.

Кінопроект «фільм-дебют» за критерієм, визначеним підпунктом 3 пункту 20 цього Порядку, не оцінюється.

У картці оцінки надається стислий узагальнений висновок (не менше двох речень), в якому зазначаються недоліки чи переваги кінопроекту, а також наводяться обґрунтування щодо виставленої оцінки за кожним з критеріїв.

Загальна позитивна оцінка кінопроекту виставляється в картці оцінки у разі позитивної оцінки за всіма критеріями, а для кінопроектів «фільм-дебют» крім критерію, визначеного підпунктом 3 пункту 20 цього Порядку.

До розгляду Радою питання про надання державної підтримки у формах, передбачених пунктами 1–3 частини першої статті 7 Закону, допускаються кінопроекти, які були позитивно оцінені не менше як 2/3 від затвердженого складу Ради.

23. Держкіно протягом двох робочих днів після отримання в електронній формі карток оцінювання від членів Ради готує та подає Раді пропозиції щодо обсягу державної підтримки кінопроектів, які були позитивно оцінені не менше як 2/3 від затвердженого складу Ради.

24. Питання щодо прийняття рішень Радою про надання державної підтримки у формах, передбачених пунктами 1–3 частини першої статті 7 Закону, розглядаються на чергових та позачергових засіданнях Ради, які проводяться у порядку, визначеному статтею 9 Закону. У разі розгляду зазначених питань на позачерговому засіданні Ради оголошення про це оприлюднюється на офіційному вебсайті Держкіно не пізніше ніж за п'ять днів до такого засідання.

Засідання Ради є відкритими, на них можуть бути присутні представники засобів масової інформації.

25. Останнє чергове засідання Ради з розгляду питань, передбачених пунктом 24 цього Порядку, проводиться не пізніше 25 листопада поточного року.

26. Рішення Ради про надання державної підтримки приймається по кожному кінопроекту окремо на підставі результатів оцінювання кінопроектів, поданих Держкіно пропозиції щодо обсягів державної підтримки та відповідно до наявних бюджетних коштів.

27. Під час прийняття Радою рішення про надання державної підтримки не допускається надання державної підтримки для:

1) більш ніж трьох кінопроектів повнометражних або короткометражних фільмів/телевізійних фільмів/телевізійних серіалів від одного заявника у поточному році;

2) більш ніж одного кінопроекту повнометражного або трьох кінопроектів короткометражних фільмів/телевізійних фільмів/телевізійних серіалів, в якому один і той самий режисер-постановник;

У разі коли кількість позитивно оцінених Радою кінопроектів одного заявника перевищує показник, визначений підпунктом 1 пункту 27 цього Порядку, не допускається розгляд питання щодо прийняття рішення про надання державної підтримки Радою без залучення заявника.

28. Рішення Ради про надання державної підтримки готується в електронній формі за формою згідно з додатком 12 до цього Порядку та оприлюднюється на офіційному вебсайті Держкіно разом з картками оцінки без ідентифікації членів Ради не пізніше ніж на п'ятий робочий день після його затвердження.

За зверненням суб'єкта кінематографії, який отримав рішення Ради про надання державної підтримки, Держкіно протягом трьох робочих днів надсилає йому засобами електронного зв'язку електронний примірник рішення.

29. Рішення Ради про надання державної підтримки може бути анульовано автоматично у разі:

підтвердження в установленому законодавством порядку факту корупційного правопорушення членом Ради під час прийняття рішення про надання державної підтримки за умови, що голос даного члена Ради був вирішальним;

звернення суб'єкта кінематографії в електронній формі з відмовою від державної підтримки;

неукладення протягом одного року (для кінопроектів спільного виробництва протягом трьох років) договору на виробництво фільму/телевізійного фільму/телевізійного серіалу між Держкіно та суб'єктом кінематографії.

30. З суб'єктом кінематографії, якому рішенням Ради надано державну підтримку, Держкіно укладає договір. До підписання договору про надання державної підтримки не дозволяється вносити зміни до кінопроекту.

31. Прийняття Радою рішення про зміни істотних параметрів фільму можливе за умови мотивованого звернення суб'єкта кінематографії щодо необхідності таких змін та лише після підписання договору.

Не допускаються такі зміни:

заміна режисера-постановника для фільму-дебюту, авторського фільму, короткометражного фільму (за виключенням довготривалої хвороби або смерті режисера-постановника, що підтверджується відповідними документами);

подовження виробництва (створення) фільму на загальний строк не більш ніж на 12 місяців (окрім випадків подовження строків у зв'язку із настанням обставин непереборної сили).

32. Усі документи, пов'язані з процесом прийняття Радою рішення про надання державної підтримки, зберігаються Держкіно у строки, встановлені законодавством України.

33. Документи, подані заявниками, не можуть бути передані у будь-який спосіб третім особам, а їх зміст розголошеним крім випадків, передбачених законодавством України.

34. Створені для цілей реалізації норм цього Порядку документи в електронній формі підписуються за допомогою електронного підпису. Накладення електронного підпису на електронний документ та ідентифікація особи – підписувача здійснюється за допомогою інтегрованої системи електронної ідентифікації та підписання електронних документів з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».

В. о. генерального директора
Директорату культури і мистецтв

Євген ЛАВРО

Додаток 1

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу (пункт 6)

Найменування центрального органу виконавчої влади, до якого подається заява

ЗАЯВА

на отримання державної підтримки кінематографії

I. Загальна інформація

Найменування суб'єкта кінематографії, який просить розглянути питання надання державної підтримки	Повне найменування суб'єкта кінематографії, поштова адреса, електронна адреса, номер телефону
Форма державної підтримки	Зазначається одна з форм державної підтримки, визначених пунктами 1–3 частини першої статті 7 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні»
Суб'єкт кінематографії включений до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів	Дата й номер, за яким суб'єкта кінематографії включено до Реєстру
Суб'єкт кінематографії відповідає	Дата та номер довідки

Продовження додатка 1

критеріям, визначеним частиною першою статті 8 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні»	
---	--

II. Характеристики кінопроекту

Назва кінопроекту	Назва кінопроекту. Кінопроект включено до переліку кінопроектів – переможців конкурсного відбору (дата та номер рішення Ради з державної підтримки кінематографії, яким затверджений зазначений перелік).			
Продюсер	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)			
Громадянство / місце проживання				
Режисер-постановник	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)			
Громадянство / місце проживання				
Перший фільм	Так		Ні	
Сценарій	Оригінальний		Адаптація	
Вихідні данні літературного твору, який адаптується для кінопроекту (зазначається у разі наявності)	Назва літературного твору, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) автора (авторів)			
Автор сценарію	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)			
Громадянство / місце проживання				
Напрямок конкурсного відбору:	Зробити позначку за відповідним показником			
Вид фільму	Ігровий фільм			
	Неігровий (документальний)			

Продовження додатка 1

	фільм			
	Анімаційний фільм			
Категорія фільму	Фільм для широкої глядацької аудиторії			
	Авторський фільм			
Підкатегорія фільму	Повнометражний фільм			
	Короткометражний фільм			
	Телевізійний фільм			
	Телевізійний серіал			
Фільм-дебют	Так		Ні	
Фільм для дитячої аудиторії	Так		Ні	
Фільм спільного виробництва (копродукція):	Мажоритарна копродукція			
	Міноритарна копродукція			
Тематичний напрям <hr/> (назва тематичного напрямку)	Так		Ні	
Жанр				
Мова оригінальної версії				
Колір	Кольоровий		Чорно-білий	
Хронометраж	У хвилинах екранного часу			
Формат зйомок	35 мм		16 мм	

Продовження додатка 1

	Цифровий		Інший:	
Формат копій	35 мм		Цифровий	
	Інший:			
Стислий зміст кінопроєкту	(не більше трьох речень)			
Знімальний період	З якого періоду (місяць, рік)		До якого періоду (місяць, рік)	
Кількість знімальних днів				
Країна зйомок (тривалість зйомок (днів):	Країна 1:			
	Країна 2:			
	Країна 3:			
Запланована дата прем'єрного показу (релізу)	Країна 1:			
	Країна 2:			
	Країна 3:			
Загальний бюджет	У гривнях			
Обсяг державної підтримки	У гривнях			

III. Додаткова інформація

Посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) керівника суб'єкта кінематографії	
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та контактні данні контактної особи суб'єкта кінематографії	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), номер телефону, адреса електронної пошти

Продовження додатка 1

До заяви додаються	<p>Опис документів, що додаються до заяви.</p> <p>До заяви додаються документи, передбачені пунктом 6 Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 27 грудня 2018 року № 1143 (у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 16 березня 2021 року № 198)</p>
--------------------	--

Реквізити посадової особи – підписувача*

Керівник або уповноважена особа
суб'єкта кінематографії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

* Заява готується в електронній формі та підписується керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 2

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу (пункт 6)

ДОКУМЕНТИ*,

які додуються до заяви на отримання державної підтримки кінематографії

№ з/п	Назва документа	Пояснення
1.	Синопис	1 арк.
2.	Сценарій фільму	Орієнтовний обсяг сценарію ігрового фільму/ телевізійного фільму/ телевізійного серіалу із розрахунку 1 хвилина екранного часу дорівнює 1 сторінці друкованого тексту (шрифт Courier New, розмір 12 пунктів, міжрядковий інтервал одинарний; параметри сторінки: верхнє і нижнє поля - 2 см, ліве поле - 3 см, праве поле - 1,5 см). Для телевізійного серіалу подається сценарій першої серії (у разі якщо загальна кількість серій становить не більше 8 серій) та перших трьох серій (у разі якщо загальна кількість серій становить більше 8 серій); поєпізодний план всіх серій; короткий опис основних персонажів (Біблія персонажів)

Продовження додатка 2

	Трітмент	Для неігрового (документального) фільму/телевізійного серіалу подається розгорнутий синопсис (трітмент) до 7 арк. (шрифт Courier New, розмір 12 пунктів, міжрядковий інтервал одинарний; параметри сторінки: верхнє і нижнє поля - 2 см, лівє поле - 3 см, правє поле - 1,5 см). Для неігрового (документального) телевізійного серіалу додатково подається поєпізодний план всіх серій
	Сторіборд	Для анімаційного фільму подається сторіборд у вигляді послідовних малюнків, які є допоміжним засобом при створенні анімаційного фільму
3.	Біографія фільмографія продюсера	та 1 аркуш на кожного
4.	Біографія фільмографія режисера-постановника	та Біографія (1 аркуш на кожного). Фільмографія з посиланням на попередні фільми режисера(ів)-постановника(ів) (1 аркуш на кожного). Інформація про успішну роботу режисера-постановника у зв'язку з його участю у виробництві (створенні) фільму (з посиланням на джерела, які підтверджують достовірність інформації): результати участі у вітчизняних або міжнародних кінофестивалях; нагороди, отримані на фестивалях; економічну ефективність розповсюдження кінофільмів в Україні та за кордоном; результати дослідження телевізійного перегляду під час трансляції (демонстрації) фільму (фільмів); ефективність продажів (переглядів) у мережі Інтернет та в роздрібній торговій мережі на матеріальних носіях
5.	Біографія фільмографія сценарію	та 1 арк на кожного автора

Продовження додатка 2

6.	Інформаційна довідка про досвід заявника як продюсера або виробника фільму відповідного жанру	Інформаційна довідка, в якій зазначається досвід заявника як продюсера або виробника фільму відповідного жанру (з посиланням на джерела, які підтверджують достовірність інформації): економічні результати (зокрема касові збори вироблених фільмів); результати участі у вітчизняних або міжнародних кінофестивалях; нагороди, отримані на кінофестивалях; економічну ефективність розповсюдження фільмів в Україні та за кордоном; рейтинги телевізійного перегляду під час трансляції (демонстрації) фільму (фільмів) телерадіоорганізаціями; ефективність продажів (переглядів) у мережі Інтернет та в роздрібній торговій мережі на матеріальних носіях
7.	Перелік орієнтовного складу авторської знімальної групи	Зазначається прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) оператора-постановника, художника-постановника, композитора та інших. Також зазначається громадянство членів знімальної групи за наявності
8.	Копія договору про передачу чи відчуження виключних майнових авторських прав на сценарій фільму та на діалоги фільму, якщо вони створені окремо від сценарію/ тритменту/сторіборду фільму	
9.	Підтвердження про згоду інших співвиробників/копродюсерів у разі спільного виробництва фільму /копродукції	Лист про наміри, лист підтримки або інші документи, що засвідчують заінтересованість партнерів у співвиробництві або копії документів, що підтверджують фінансування виробництва фільму з інших джерел із зазначення планових обсягів фінансування
10.	Підтвердження наявності власних	Лист-гарантія про забезпечення наявності у заявника грошових коштів, необхідних для

Продовження додатка 2

	фінансових ресурсів, які заплановано долучити у процесі реалізації кінопроекту (у разі необхідності)	вчасного фінансування виробництва фільму
11.	Копія угоди про спільне виробництво фільму (міжнародна копродукція)	Для фільмів, виробництво яких заплановано/здійснюється спільного з іноземним виробником фільмів (міжнародна копродукція)
12.	Інформаційна довідка про раніше отриману державну фінансову підтримку	Подається у довільній формі із зазначенням назви фільму, року його виробництва, інформації про фільм, вид державної підтримки, результатів дистрибуції та розповсюдження тощо
13.	Копія документа, що підтверджує наявність у заявника правовідносин з продюсером	Наказ про прийняття на роботу продюсера або договір цивільно-правового характеру про надання послуг
14.	Режисерське бачення (експлікація)	Опис стилю, структури та візуальної презентації фільму (1 арк.)
15.	Продюсерське бачення	Презентація, що розкриває актуальність кінопроекту, чому він важливий для продюсера персонально та аудиторії, чому тема кінопроекту є універсальною, який емоційний ефект очікується від аудиторії, як продюсер реалізуватиме кінопроект на всіх стадіях його виробництва (1 арк.)
16.	Маркетингова стратегія	Презентація, яка відображає стан розвитку кінопроекту, унікальність кінопроекту, його ринкову привабливість, на яку аудиторію спрямований фільм, які фестивалі, кіноринки та копродакшн маркети планується відвідати (не більше 2 арк.)
17.	Інформація щодо реєстраційного документа заявника:	
	для юридичної особи	Код ЄДРПОУ;
	для фізичної особи-підприємця	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або реєстраційний номер (серія (за наявності) та номер) паспорта громадянина

Продовження додатка 2

	України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) фізичної особи-підприємця
--	--

* Документи завантажуються заявником у власному електронному кабінеті в електронній формі (або скановані копії їх паперових форм, придатних для приймання їх змісту людиною) у форматі «.PDF» (кожний документ завантажується окремим файлом, заголовок якого відповідає короткому змісту цього документа)

Додаток 3

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу
(пункт 6)

ОРІЄНТОВНИЙ КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН КІНОПРОЕКТУ для ігрового/неігрового (документального) фільму

Назва кінопроекту	
Найменування суб'єкта кінематографії (виробника фільму)	

Найменування періоду	Початок періоду (місяць, рік)	Закінчення періоду (місяць, рік)
Режисерська розробка		
Підготовчий		
Знімальний		
Монтажно-тонувальний		

Реквізити посадової особи – підписувача*

Керівник або уповноважена особа
суб'єкта кінематографії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

* Орієнтовний календарний план кінопроекту готується в електронній формі та підписується керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.



Реквізити посадової особи – підписувача*

Керівник або уповноважена особа суб'єкта
кінематографії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

* Орієнтовний календарний план кінопроекту готується в електронній формі та підписується керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 5

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу (пункт 6)

ОРІЄНТОВНИЙ КОШТОРИС¹
витрат на виробництво фільму

Назва кінопроекту										
Найменування суб'єкта кінематографії (виробника фільму)										
		Од	Кіл	Кіл	Кіл	Баз	Всь	Раз ом	Раз ом	

Продовження додатка 5

№	Статті витрат ²										Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11
1.	Гонорар та авторська винагорода										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11
2.	Оплата праці та нарахування на оплату праці знімальної групи										
3.	Оплата витрат на відрядження										
4.	Оплата послуг:										
	1) обробки плівки;										
	2) переведення відео-зображення на кіноплівку;										
	3) копіювання фільму з носія на носій;										
	4) перенесення цифрової інформації на носії;										
	5) виготовлення вихідних матеріалів фільму;										
	6) кольорокорекції, створення комп'ютерної графіки, монтажу фільму, зберігання робочого матеріалу;										
	7) забезпечення проведення звуко-, фонозапису: виконання музики,										

Продовження додатка 5

	зберігання сценічно-постановочних засобів;									
	23) Витрати, пов'язані із здійсненням митного оформлення:									
	оформлення митних декларацій;									
	платежів і зборів регіонів перебування;									
	за надлишкову вагу знімальної апаратури;									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	дозволів на зйомки в регіонах перебування;									
	24) інші витрати									
8.	Загальностудійні витрати ³									
	Загальна вартість кінопроекту									

Реквізити посадової особи – підписувача⁴

Керівник або уповноважена особа суб'єкта
кінематографії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

¹ Бюджет кінопроекту має включати всі види витрат, передбачені кінопроектном, незалежно від різновидів видатків за цільовим змістом чи економічною класифікацією або від того, за чий рахунок ці витрати фінансуються.

² Перелік статей витрат не є вичерпним.

Продовження додатка 5

До орієнтовного кошторису кінопроекту включаються тільки ті статі витрат, які необхідні для реалізації кінопроекту.

Перелік статей витрат, які можуть включатися до орієнтовного кошторису у частині фінансування виключно за рахунок інших джерел:

витрати на оплату товарів, робіт та послуг, які плануються до фінансування за рахунок інших коштів державного бюджету (інших бюджетних програм);

витрати мобільного та стаціонарного зв'язку;

витрати на харчування та напої.

Не допускається планування одних і тих самих статей витрат за рахунок коштів державного бюджету (різних бюджетних програм).

³ Сума загальностудійних витрат не може перевищувати 10 відсотків від загальної суми державної підтримки.

⁴ Орієнтовний кошторис витрат на виробництво фільму готується в електронній формі та підписується керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 6

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу
(пункт 6)

ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ
виробництва (створення) фільму (за рахунок державної підтримки)

Назва кінопроекту	
Найменування субекта кінематографії (виробника фільму)	

№ з/п	Найменування показника плану фінансування виробництва фільму	20____ рік	20____ рік	20____ рік	Всього
1.	Кошторисна вартість фільму згідно кошторису витрат (у тис. грн.)	-	-	-	
2.	Початок виробництва фільму (місяць, рік)				
3.	Завершення виробництва фільму (місяць, рік)				
4.	Сума фінансування у розрізі років (у тис. грн.)				

Реквізити посадової особи – підписувача*

Керівник або уповноважена особа суб'єкта кінематографії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

* План фінансування виробництва (створення) фільму готується в електронній формі та підписується керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи – підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 7

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу (пункт 6)

Найменування центрального органу виконавчої влади, до якого подається лист-гарантія

ЛИСТ-ГАРАНТІЯ

від заявника про відсутність обмежень, передбачених статтею 12 Закону України «Про державну підтримку кінематографії»

Найменування суб'єкта кінематографії	Повне найменування суб'єкта кінематографії
Суб'єкт кінематографії повідомляє про відсутність обмежень, передбачених статтею 12 Закону України «Про державну підтримку кінематографії», а саме суб'єкт кінематографії:	<ol style="list-style-type: none">1) відповідає критеріям, визначеним статтею 8 Закону;2) суб'єкт кінематографії, його учасники (акціонери), кінцеві бенефіціарні власники (контролери) або його посадові особи не є резидентами держави-агресора чи мають судимість, не зняту і не погашену в установленому законом порядку;3) не перебуває у стадії ліквідації, банкрутства чи реорганізації юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;4) подав достовірні відомості та документи під час звернення за наданням державної підтримки або звернення із заявою про включення до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів;5) на момент звернення не має податкового боргу,

Продовження додатка 7

	<p>що існує більше двох місяців з моменту його утворення;</p> <p>б) раніше не отримував державну підтримку, надання якої визнано незаконним за рішенням суду або інших компетентних органів;</p> <p>7) не допускав нецільове використання коштів державної підтримки або допускав нецільове використання коштів державної підтримки і самостійно усунув таке порушення або не допустив порушення умов договору про надання державної підтримки або допустив без об'єктивних причин невиконання, неналежне виконання або порушення умов договору про надання державної підтримки і усунув такі порушення, що доведено в установленому порядку (про що наявні достовірні відомості);</p> <p>8) не має заборгованості з виплати заробітної плати працівникам більш як за один календарний місяць;</p> <p>9) учасники суб'єкта кінематографії не внесені до Переліку осіб, що становлять загрозу національній безпеці, та/або до яких застосовуються санкції відповідно до Закону України «Про санкції», та/або які заборонені до демонстрування та/або розповсюдження в Україні</p>
--	--

Реквізити посадової особи – підписувача*

Керівник або уповноважена особа
суб'єкта кінематографії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

* Лист-гарантія готується в електронній формі та підписується керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 8

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу (пункт 6)

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ФІЛЬМУ

Назва кінопроекту			
Джерело фінансування	Сума, грн	Відсоток (від загальної суми бюджету)	Стадії (на розгляді, підтверджено, планується до подання)
1	2	3	4
1. Країна: Україна, виробник фільмів, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) продюсера			
Державне агентство України з питань кіно (сума державної підтримки)			
Інші внески			
Усього:			
2. Країна ¹ : _____, виробник фільмів, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) продюсера			
Назва фонду, виробника фільмів, телекомпанії, партнера, дистриб'ютора, які виявили бажання взяти участь у співвиробництві, співфінансуванні			
Усього:			
3. Країна ¹ : _____, виробник фільмів, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) продюсера			

1	2	3	4
Назва фонду, виробника фільмів, телекомпанії, партнера, дистриб'ютора, які виявили бажання взяти участь у співвиробництві, співфінансуванні			
Усього:			
Загалом			

Реквізити посадової особи – підписувача²

Керівник або уповноважена особа
суб'єкта кінематографії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

¹ Заповнюється у разі спільного виробництва фільму (міжнародної копродукції).

² Фінансовий план фільму готується в електронній формі та підписується керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 9

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу
(пункт 6)

ДОКУМЕНТИ ТА МАТЕРІАЛИ*

(для кінопроектів, що перебувають на завершальній стадії виробництва)

№ з/п	Назва документів та матеріалів	Кількість примірників
1.	Робочий матеріал або чорновий монтаж фільму (посилання на вебсайт, де є можливість переглядати матеріали)	1
2.	Режисерський сценарій	1
3.	Звіт фактичних витрат виконаних робіт	1
4.	Кошторис витрат на залишковий обсяг робіт з виробництва фільму	1
5.	Генеральний кошторис	1
6.	Інформаційна довідка щодо інших джерел фінансування фільму з державного бюджету (у разі наявності)	1

* Документи та матеріали подаються в електронній формі, підписані керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи - підписувача документів та матеріалів візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 10

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу (пункт 15)

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ КІНО РАДА З ДЕРЖАВНОЇ ПІДТРИМКИ КІНЕМАТОГРАФІЇ ЕКСПЕРТНА КОМІСІЯ

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

до фінансово-економічної складової кінопроекту

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) експерта	
Назва кінопроекту	
Найменування суб'єкта кінематографії (виробника фільму)	

№ з/п	Назва критеріїв та індикаторів	Оцінка (позитивна або негативна)	Обґрунтування
1	2	3	4
1.	Кошторис фільму:		
	збалансованість кошторису фільму (структурованість та баланс статей витрат).		
	вартість товарів, робіт та послуг необхідних для виробництва (створення) фільму (обґрунтованість цін або відповідність їх середньоринковим показникам)		

Продовження додатка 10

1	2	3	4
2.	Маркетингова стратегія:		
	ринкова привабливість кінопроекту (наявність домовленості заявника з дистриб'юторами телекомпаніями);		
	потенціал вітчизняної та міжнародної дистрибуції;		
	перспектива фестивального успіху;		
3.	Прогнозоване співвідношення вартості виробництва (створення) фільму та якості виробленого (створеного) фільму, строки його виробництва (створення):		
	відповідність вартості виробництва (створення) фільму його масштабу (особливості виробництва (створення) фільму певного виду, жанру, категорії, підкатегорії, застосування технологічних прийомів, вибору локацій, костюмів та іншого антуражу тощо)		
	відповідність вартості виробництва (створення) фільму строкам його виробництва (створення) (обґрунтованість строків виробництва (створення) фільму певного виду, жанру, категорії, підкатегорії, тощо)		

Стислий узагальнений висновок експерта (не менше двох речень)	
Рекомендації експерта	Рекомендації експерта надаються шляхом вибору одного варіанту відповіді та проставлення позначки (+)
Рекомендую надати державну підтримку кінопроекту	
Рекомендую надати державну підтримку	

Продовження додатка 10

кінопроекту із зауваженнями та/або застереженнями	
Не рекомендую надавати державну підтримку кінопроекту	

Реквізити особи – підписувача*

Експерт експертної комісії з фінансово-економічних питань

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

* Експертний висновок готується в електронній формі та підписується експертом експертної комісії з фінансово-економічних питань за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 11

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу (пункт 22)

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ КІНО РАДА З ДЕРЖАВНОЇ ПІДТРИМКИ КІНЕМАТОГРАФІЇ

КАРТКА ОЦІНКИ

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) члена Ради	
Назва кінопроекту	
Найменування суб'єкта кінематографії (виробника фільму)	

№ з/п	Назва критерію	Оцінка (позитивна або негативна)	Обґрунтування
1.	Сценарій/тритмент/сторіборд		
2.	Кошторис фільму		
3.	Режисерська експлікація		
4.	Продюсерське бачення		
5.	Маркетингова стратегія		

№ з/п	Назва додаткового критерію, індикатору	Оцінка (позитивна або негативна)	Обґрунтування
1	2	3	4
1.	Оригінальність і якість сценарію тритменту/сторіборду		
2.	Досвід заявника як продюсера або виробника фільму відповідного жанру:		

1	2	3	4
	економічні результати (зокрема касові збори вироблених фільмів);		
	результати участі у вітчизняних або міжнародних кінофестивалях;		
	нагороди, отримані на кінофестивалях;		
	економічну ефективність розповсюдження фільмів в Україні та за кордоном;		
	рейтинги телевізійного перегляду під час трансляції (демонстрації) фільму (фільмів) телерадіоорганізаціями,		
	ефективність продажів (переглядів) у мережі Інтернет та в роздрібній торговій мережі на матеріальних носіях		
3.	Успішна робота режисера-постановника у зв'язку з його участю у виробництві (створенні) фільмів:		
	результати участі у вітчизняних або міжнародних кінофестивалях;		
	нагороди, отримані на фестивалях;		
	економічну ефективність розповсюдження кінофільмів в Україні та за кордоном;		
	результати дослідження телевізійного перегляду під час трансляції (демонстрації) фільму (фільмів);		
	ефективність продажів (переглядів) у мережі Інтернет та в роздрібній торговій мережі на матеріальних носіях		
4.	Прогнозоване співвідношення вартості виробництва	2	3

1	2	3	4
	(створення) фільму та якості виробленого (створеного) фільму, строки його виробництва (створення)		

Стислий узагальнений висновок члена Ради (не менше двох речень)	
Загальна оцінка	позитивна/негативна

Реквізити особи – підписувача*

Член Ради

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

* Картка оцінки готується в електронній формі та підписується членом Ради за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 12

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу
(пункт 28)

РАДА З ДЕРЖАВНОЇ ПІДТРИМКИ КІНЕМАТОГРАФІЇ
РІШЕННЯ

Номер реєстрації		
Дата реєстрації		
Підстава прийняття рішення	норми статті 10 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні», Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу, затвердженого наказом Міністерства культури та інформаційної політики України 27 грудня 2018 року № 1143 (у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 16 березня 2021 року № 198)	
Рішення	надати/ не надавати державну підтримку кінематографії у формі, передбаченій пунктом _____ частини першої статті 7 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні»	
	кому	найменування суб'єкта кінематографії
	на виробництво (створення)	назва кінопроекту
	в обсязі	у гривнях (зазначається цифровим способом та прописом)

Реквізити осіб – підписувачів*

Голова Ради

Секретар Ради

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Продовження додатка 12

* Рішення Ради готується в електронній формі та підписується головою та секретарем Ради за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити осіб - підписувачів візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.
