

## ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ НА ЗАКУПІВЛЮ

- ✓ [Анкета учасника процедури закупівлі](#)
- ✓ **Заявка** на участь у процедурі закупівлі послуг з виробництва фільму (назва) (за підписом керівника) з додатками:
  - ✓ інформація про наявність досвіду роботи в галузі (подається фільмографія продюсера або працівників галузі, які мають знання та досвід на власному бланку) (за наявності);
  - ✓ \*інформація про наявність досвіду роботи з Держкіно – перелік вироблених фільмів (за наявності) або наявність обладнання та матеріально-технічної бази.
  - ✓ проект Договору на виробництво фільму (Договору фінансової підтримки виробництва фільму), підписаний керівниками підприємств, які є сторонами договору – 1 прим.;
  - ✓ проект орієнтовного кошторису витрат, фінансовий план та виробничо-економічні показники на виробництво кінофільму, затверджені керівником підприємства та підписані головним бухгалтером - 1 прим.;
  - ✓ гарантія забезпечення здійснення платежів з інших джерел (за наявності)- 1 прим;
  - ✓ належним чином засвідчені копії Статуту;
  - ✓ копії паспорту та ідентифікаційного коду керівника та головного бухгалтера підприємства, наказів про призначення керівника та головного бухгалтера підприємства - 1 прим;
  - ✓ перелік осіб, які мають повноваження підписувати документи, що подаються для отримання державної фінансової підтримки, а також зразки їх підписів, належним чином засвідчені-1 прим.;
  - ✓ протокол зборів засновників підприємства про надання керівнику підприємства права підписання договорів на суму, більшу від 500 тисяч гривень - 1 прим;
  - ✓ копія рішення про внесення суб'єкта кінематографії до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів - 1 прим.
  - ✓ довідка з Державної податкової інспекції за місцем реєстрації про відсутність податкової заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) - 1 прим;
  - ✓ довідка про відсутність заборгованості з виплати заробітної плати (подається на власному бланку (за наявності) за підписом керівника та бухгалтера (за наявності), завірена печаткою);
  - ✓ виписка з банку про середньорічні обороти і залишки коштів на поточному рахунку виробника чи виписка з поточного рахунку для новоствореного виробника, отримана не раніше ніж за 3 місяці до подання (для підтвердження платоспроможності за умови фінансування за рахунок власних коштів) - 1 прим;
  - ✓ аудиторський висновок про фінансовий стан виробника та достовірність фінансової звітності та розрахунку суми чистих активів на останню дату балансу - 1 прим;
  - ✓ належним чином засвідчена копія Свідоцтва про реєстрацію авторського права на твір (сценарій) – 1 прим.;
  - ✓ оригінал (засвідчена копія) договору, що підтверджує наявність авторських прав, – 1 прим. та 1 ксерокопія;
  - ✓ довідка про відсутність судимості (дійсна 45 календарних днів з моменту її складення);
  - ✓ довідка про корупційні правопорушення (довідка на службову (посадову) особу учасника державних закупівель, яка видається Міністерством юстиції України);
  - ✓ інформація в довільній формі про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
  - ✓ антикорупційна програма, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень.

\* Згідно з ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі» Замовник вимагає від учасника подання документально підтвердженої інформації про їх відповідність одному або декілька кваліфікаційним критеріям.