

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ КІНО

НАКАЗ

від _____ 2022 р.

Київ

№ _____

Про затвердження Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії та Порядку проведення творчого конкурсу (пітчінгу)

Відповідно до [пункту 1](#) частини першої статті 10 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні», Положення про Державне агентство України з питань кіно, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2014 року №277

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

Порядок прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу;

Порядок проведення творчого конкурсу (пітчінгу).

2. Відділу підтримки створення національних фільмів (Проценко А.О.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства Юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Визнати такими, що втратили чинність наказ Міністерства культури України від 27.12.2018 № 1143 та наказ Міністерства культури України та інформаційної політики від 16.03.2021 № 198.

5. Контроль за виконання цього наказу покласти на Першого заступника Голови Шевчук Ю. І.

Голова**Марина КУДЕРЧУК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства
України з питань кіно

_____ 2022 року

№ _____

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України

_____ 2022 року

за № _____

ПОРЯДОК

прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу

1. Цей Порядок визначає механізм прийняття Радою з державної підтримки кінематографії (далі - Рада) рішення про надання державної підтримки кінематографії (далі - державна підтримка) у формах, визначених пунктами 1-3 частини першої статті 7 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні» (далі - Закон).

2. Терміни та поняття, які вживаються в цьому Порядку, застосовуються в значеннях, визначених Законом та законами України «Про кінематографію», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги».

3. Державна підтримка надається суб'єкту кінематографії на умовах, визначених частиною першою статті 8 Закону.

Підтвердження відповідності суб'єкта кінематографії критеріям, визначеним частиною першою статті 8 Закону, здійснюється Держкіно згідно з Переліком документів, що підтверджують відповідність суб'єкта кінематографії критеріям, визначеним частиною першою статті 8 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні», затвердженим наказом Міністерства культури України від 21 березня 2019 року № 234, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 червня 2019 року за № 575/33546.

4. Державна підтримка не надається суб'єктам кінематографії, на яких поширюється дія частини першої статті 12 Закону.

5. Для отримання державної підтримки суб'єкт кінематографії, кінопроект якого включено до переліку кінопроектів - переможців конкурсного відбору, не пізніше тридцяти календарних днів від дня оприлюднення рішення Ради про затвердження переліку кінопроектів - переможців конкурсного відбору заповнює та подає до Держкіно заяву на отримання державної підтримки кінематографії в електронній формі (далі - електронна заява).

6. Для отримання державної підтримки суб'єкт кінематографії (далі - заявник) на офіційному вебсайті Держкіно створює власний електронний кабінет, заповнює та подає електронну заяву за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку, завантажує документи, що додаються до електронної заяви (далі - документи):

1) документи згідно з додатком 2 до цього Порядку;

2) орієнтовний календарний план кінопроекту за формою згідно з додатками 3 або 4 до цього Порядку в залежності від виду кінопроекту;

3) орієнтовний кошторис витрат на виробництво фільму за формою згідно з додатком 5 до цього Порядку;

4) план фінансування виробництва (створення) фільму за рахунок державної підтримки за формою згідно з додатком 6 до цього Порядку;

5) лист-гарантія від заявника про відсутність обмежень, передбачених статтею 12 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні», за формою згідно з додатком 7 до цього Порядку;

6) для кінопроекту спільного виробництва (копродукція) додатково подається фінансовий план фільму згідно з додатком 8 до цього Порядку;

8) для кінопроекту, що перебуває на завершальній стадії виробництва, подаються документи та матеріали згідно з додатком 9 до цього Порядку;

9) дозволи на обробку персональних даних заявника, продюсера та режисера-постановника, які надаються Держкіно відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» виключно для здійснення повноважень, визначених цим Порядком;

10) документ, що підтверджує сплату платежу за розгляд заяви, у випадку, передбаченому частиною четвертою статті 8 Закону;

11) інші документи, які заявник вважатиме за потрібне представити Раді для розгляду;

12) бланк експертного висновка до фінансово-економічної складової кінопроекту – заповнюються графи: назва кінопроекту, найменування суб'єкта кінематографії (виробника фільму).

7. Електронна заява та документи, викладаються державною мовою.

8. Заявник завантажує документи у власному електронному кабінеті в електронній формі (або скановані копії їх паперових форм, придатні для приймання їх змісту людиною) у форматі «.PDF» (кожний документ завантажується окремим файлом, заголовок якого відповідає короткому змісту цього документа).

9. Достовірність інформації, зазначеної в електронній заяві та документах, забезпечує заявник.

10. Датою реєстрації електронної заяви вважається дата її подання заявником в власному електронному кабінеті.

Офіційним повідомленням заявника про реєстрацію електронної заяви вважається відображення зазначеної події у власному електронному кабінеті.

11. Держкіно протягом трьох робочих днів з наступного дня після дати реєстрації електронної заяви проводить перевірку поданої електронної заяви та документів на предмет їх відповідності вимогам, визначеним пунктами 6-8 цього Порядку.

У разі подання заявником електронної заяви та документів, які не відповідають вимогам, визначеним пунктами 6-8 цього Порядку, Держкіно не пізніше трьох робочих днів з наступного дня після дати завершення перевірки поданої електронної заяви та документів повідомляє про це заявника шляхом направлення заявнику повідомлення у електронному кабінеті та/або на адресу електронної пошти заявника.

У такому разі електронна заява вважається неприйнятною і заявник має право доопрацювати електронну заяву та документи з урахуванням отриманих зауважень та подати її повторно до завершення строку подання документів, зазначеного в оголошенні.

Електронні заяви, подані після завершення зазначеного в оголошенні строку подання документів, не реєструються та не розглядаються.

12. Заявник має право до завершення зазначеного в пункті 5 цього Порядку строку подання документів скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше електронну заяву.

13. З метою експертного забезпечення розгляду фінансово-економічної складової кінопроектів та підготовки відповідних експертних висновків Рада за поданням Держкіно ухвалює рішення про утворення експертної комісії з фінансово-економічних питань.

14. Допущені до розгляду Радою електронні заяви та документи протягом двох робочих днів після завершення строку подання документів надсилаються Держкіно засобами електронного зв'язку членам експертної комісії з фінансово-економічних питань та членам Ради.

15. Розгляд електронних заяв та документів, підготовка експертних висновків здійснюється членами експертної комісії з фінансово-економічних питань індивідуально до двадцяти календарних днів з дня їх отримання. У разі розгляду членом експертної комісії понад п'ятдесят електронних заяв та документів строк подання заповнених експертних висновків до кінопроектів може бути продовжено, але не більше ніж на п'ять днів.

Члени експертної комісії з фінансово-економічних питань здійснюють експертне оцінювання фінансово-економічної складової кінопроекту за такими критеріями:

1) кошторис фільму:

збалансованість кошторису фільму;

вартість товарів, робіт та послуг необхідних для виробництва (створення) фільму;

2) маркетингова стратегія:

ринкова привабливість кінопроекту;

потенціал вітчизняної та міжнародної дистрибуції;

перспектива фестивального успіху;

3) прогнозоване співвідношення вартості виробництва (створення) фільму та якості виробленого (створеного) фільму, строки його виробництва (створення):

відповідність вартості виробництва (створення) фільму його масштабу;

відповідність вартості виробництва (створення) фільму строкам його виробництва (створення).

Експертний висновок до фінансово-економічної складової кінопроекту готується членами експертної комісії з фінансово-економічних питань в електронній формі за формою згідно з додатками 10 до цього Порядку.

Оцінка за кожним з критеріїв виставляється з огляду на відповідність кінопроекту критерію:

позитивна оцінка - кінопроект відповідає критерію;

негативна оцінка - кінопроект не відповідає критерію.

Загальна оцінка за критеріями, визначеними підпунктами 1-3 пункту 15 цього Порядку, виставляється після оцінювання за кожним із визначених індикаторів. У разі виставлення негативної оцінки більше ніж за одним індикатором критеріїв, визначених підпунктами 1 та 3 пункту 15 цього Порядку, та більш ніж за двома індикаторами критерію, визначеному підпунктом 2 пункту 15 цього Порядку, загальна оцінка за цими критеріями виставляється негативною.

В експертному висновку надається стислий узагальнений висновок (не менше двох речень), в якому зазначаються недоліки чи переваги фінансово-економічної складової кінопроекту, а також наводяться обґрунтування щодо виставленої оцінки за кожним з критеріїв.

16. Протокол засідання експертної комісії з фінансово-економічних питань, експертні висновки в електронній формі надсилаються засобами електронного зв'язку до Держкіно до закінчення строків, встановлених пунктом 15 цього Порядку.

17. Держкіно протягом одного робочого дня з дати отримання від експертної комісії з фінансово-економічних питань в електронній формі протоколів та всіх експертних висновків, надсилає їх засобами електронного зв'язку членам Ради.

18. Члени Ради протягом двадцяти календарних днів з дати отримання електронної заяви та документів від Держкіно здійснюють вивчення:

- 1) сценарію/тритменту/сторіборду;
- 2) кошторису фільму;
- 3) режисерської експлікації;
- 4) продюсерського бачення;
- 5) маркетингової стратегії;
- 6) договору про передачу чи відчуження виключних майнових авторських прав на сценарій фільму;
- 7) договору про передачу чи відчуження виключних майнових авторських прав на діалоги фільму, якщо вони створені окремо від сценарію/тритменту/сторіборду фільму;
- 8) попередньої угоди про спільне кіновиробництво (для фільмів спільного виробництва з іншими країнами);
- 9) установчих документів суб'єктів кінематографії (якщо заявником є юридична особа);
- 10) відомостей про орієнтовний склад знімальної групи;
- 11) листа-гарантії від заявника про відсутність обмежень, передбачених статтею 12 Закону;
- 12) листа-гарантії від заявника про забезпечення наявності у нього грошових коштів, необхідних для вчасного фінансування виробництва фільму (якщо це вимагається відповідно до частини третьої статті 8 Закону) до дати укладення договору про надання державної підтримки;
- 13) документа, що підтверджує сплату платежу за розгляд заяви, у випадку, передбаченому частиною четвертою статті 8 Закону;
- 14) інших документів, які заявник вирішив за необхідне подати Раді для розгляду його електронної заяви.

19. Держкіно до кінця січня поточного року формує з урахуванням пропозицій наданих громадськими організаціями та господарськими об'єднаннями, які здійснюють діяльність у сфері кінематографії (у разі їх надходження), затверджує та оприлюднює на своєму офіційному вебсайті переліки міжнародних та вітчизняних кінофестивалів на поточний рік, участь/перемога в яких враховуються під час оцінювання досвіду заявника як продюсера або виробника фільму, успішної роботи режисера-постановника (далі - переліки кінофестивалів).

Для формування переліку кінофестивалів громадські організації та господарські об'єднання, які здійснюють діяльність у сфері кінематографії, не пізніше 10 січня поточного року можуть надати свої пропозиції.

Переліки кінофестивалів не змінюються протягом поточного року.

20. Рішення Ради відображається в протоколі засідання Ради.

21. Держкіно готує та подає Раді пропозиції щодо обсягу державної підтримки кінопроектів, які були позитивно оцінені за підсумками двох етапів конкурсного відбору.

22. Питання щодо прийняття рішень Радою про надання державної підтримки у формах, передбачених пунктами 1-3 частини першої статті 7 Закону, розглядаються на чергових та позачергових засіданнях Ради, які проводяться у порядку, визначеному статтею 9 Закону. У разі розгляду зазначених питань на позачерговому засіданні Ради оголошення про це оприлюднюється на офіційному вебсайті Держкіно не пізніше ніж за п'ять днів до такого засідання.

Засідання Ради є відкритими, на них можуть бути присутні представники засобів масової інформації.

23. Останнє чергове засідання Ради з розгляду питань, передбачених пунктом 24 цього Порядку, проводиться не пізніше 25 листопада поточного року.

24. Рішення Ради про надання державної підтримки приймається по кожному кінопроекту окремо на підставі результатів оцінювання кінопроектів, поданих Держкіно пропозиції щодо обсягів державної підтримки та відповідно до наявних бюджетних коштів.

25. Під час прийняття Радою рішення про надання державної підтримки не допускається надання державної підтримки для:

1) більш ніж трьох кінопроектів повнометражних або короткометражних фільмів / телевізійних фільмів / телевізійних серіалів від одного заявника у поточному році;

2) більш ніж одного кінопроекту повнометражного або трьох кінопроектів короткометражних фільмів / телевізійних фільмів / телевізійних серіалів, в якому один і той самий режисер-постановник;

26. Рішення Ради про надання державної підтримки готується в електронній формі за формою згідно з додатком 11 до цього Порядку та оприлюднюється на офіційному вебсайті Держкіно не пізніше ніж на п'ятий робочий день після його затвердження.

За зверненням суб'єкта кінематографії, який отримав рішення Ради про надання державної підтримки, Держкіно протягом трьох робочих днів надсилає йому засобами електронного зв'язку електронний примірник рішення.

27. Рішення Ради про надання державної підтримки може бути анульовано автоматично у разі:

підтвердження в установленому законодавством порядку факту корупційного правопорушення членом Ради під час прийняття рішення про надання державної підтримки за умови, що голос даного члена Ради був вирішальним;

звернення суб'єкта кінематографії в електронній формі з відмовою від державної підтримки;

неукладення протягом одного року (для кінопроектів спільного виробництва протягом трьох років) договору на виробництво фільму /

телевізійного фільму / телевізійного серіалу між Держкіно та суб'єктом кінематографії.

28. З суб'єктом кінематографії, якому рішенням Ради надано державну підтримку, Держкіно укладає договір. До підписання договору про надання державної підтримки не дозволяється вносити зміни до кінопроекту.

29. Прийняття Радою рішення про зміни істотних параметрів фільму можливе за умови мотивованого звернення суб'єкта кінематографії щодо необхідності таких змін та лише після підписання договору.

Не допускаються такі зміни:

заміна режисера-постановника для фільму-дебюту, авторського фільму, короткометражного фільму (за виключенням довготривалої хвороби або смерті режисера-постановника, що підтверджується відповідними документами);

подовження виробництва (створення) фільму на загальний строк не більш ніж на 18 місяців (окрім випадків подовження строків у зв'язку із настанням обставин непереборної сили).

30. Усі документи, пов'язані з процесом прийняття Радою рішення про надання державної підтримки, зберігаються Держкіно у строки, встановлені законодавством України.

31. Документи, подані заявниками, не можуть бути передані у будь-який спосіб третім особам, а їх зміст розголошеним крім випадків, передбачених законодавством України.

32. Створені для цілей реалізації норм цього Порядку документи в електронній формі підписуються за допомогою електронного підпису. Накладення електронного підпису на електронний документ та ідентифікація особи-підписувача здійснюється за допомогою інтегрованої системи електронної ідентифікації та підписання електронних документів з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».

Додаток 1

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу
(пункт 6)

Найменування центрального органу виконавчої влади, до якого подається заява

ЗАЯВА

на отримання державної підтримки кінематографії

I. Загальна інформація

Найменування суб'єкта кінематографії, який просить розглянути питання надання державної підтримки	Повне найменування суб'єкта кінематографії, поштова адреса, електронна адреса, номер телефону
Форма державної підтримки	Зазначається одна з форм державної підтримки, визначених пунктами 1–3 частини першої статті 7 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні»
Суб'єкт кінематографії включений до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів	Дата й номер, за яким суб'єкта кінематографії включено до Реєстру
Суб'єкт кінематографії відповідає критеріям, визначеним частиною першою статті 8 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні»	Дата та номер довідки

Продовження додатка 1

II. Характеристики кінопроекту

Назва кінопроекту	Назва кінопроекту. Кінопроект включено до переліку кінопроектів – переможців конкурсного відбору (дата та номер рішення Ради з державної підтримки кінематографії, яким затверджений зазначений перелік).			
Продюсер	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)			
Громадянство / місце проживання				
Режисер-постановник	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)			
Громадянство / місце проживання				
Перший фільм	Так		Ні	
Сценарій	Оригінальний		Адаптація	
Вихідні данні літературного твору, який адаптується для кінопроекту (зазначається у разі наявності)	Назва літературного твору, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) автора (авторів)			
Автор сценарію	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)			
Громадянство / місце проживання				
Напрямок конкурсного відбору:	Зробити позначку за відповідним показником			
Вид фільму	Ігровий фільм			
	Неігровий (документальний) фільм			
	Анімаційний фільм			
Категорія фільму	Фільм для широкої глядацької аудиторії			
	Авторський фільм			
Підкатегорія фільму	Повнометражний фільм			
	Короткометражний фільм			
	Телевізійний фільм			
	Телевізійний серіал			
Фільм-дебют	Так		Ні	
Фільм для дитячої аудиторії	Так		Ні	
Фільм спільного виробництва (копродукція):	Мажоритарна копродукція			

Продовження додатка 1

	Міноритарна копродукція			
Тематичний напрям	Так		Ні	
(назва тематичного напрямку)				
Жанр				
Мова оригінальної версії				
Колір	Кольоровий		Чорно-білий	
Хронометраж	У хвилинах екранного часу			
Формат зйомок	35 мм		16 мм	
	Цифровий		Інший:	
Формат копій	35 мм		Цифровий	
	Інший:			
Стислий зміст кінопроєкту	(не більше трьох речень)			
Знімальний період	З якого періоду (місяць, рік)		До якого періоду (місяць, рік)	
Кількість знімальних днів				
Країна зйомок (тривалість зйомок (днів):	Країна 1:			
	Країна 2:			
	Країна 3:			
Запланована дата прем'єрного показу (релізу)	Країна 1:			
	Країна 2:			
	Країна 3:			
Загальний бюджет	У гривнях			
Обсяг державної підтримки	У гривнях			

III. Додаткова інформація

Посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) керівника суб'єкта кінематографії	
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та контактні данні контактної особи суб'єкта кінематографії	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), номер телефону, адреса електронної пошти
До заяви додаються	Опис документів, що додаються до заяви. До заяви додаються документи, передбачені пунктом 6 Порядку прийняття рішення Радою

Продовження додатка 1

	з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 27 грудня 2018 року № 1143 (у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 16 березня 2021 року № 198)
--	--

Реквізити посадової особи – підписувача*

Керівник або уповноважена особа
суб'єкта кінематографії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

* Заява готується в електронній формі та підписується керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 2

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу
(пункт 6)

ДОКУМЕНТИ*,

які додаються до заяви на отримання державної підтримки кінематографії

№ з/п	Назва документа	Пояснення
1.	Синопис	1 арк.
2.	Сценарій фільму	Орієнтовний обсяг сценарію ігрового фільму/ телевізійного фільму/ телевізійного серіалу із розрахунку 1 хвилина екранного часу дорівнює 1 сторінці друкованого тексту (шрифт Courier New, розмір 12 пунктів, міжрядковий інтервал одинарний; параметри сторінки: верхнє і нижнє поля - 2 см, ліве поле - 3 см, праве поле - 1,5 см). Для телевізійного серіалу подається сценарій першої серії (у разі якщо загальна кількість серій становить не більше 8 серій) та перших трьох серій (у разі якщо загальна кількість серій становить більше 8 серій); поєпізодний план всіх серій; короткий опис основних персонажів (Біблія персонажів)
	Трітмент	Для неігрового (документального) фільму/ телевізійного серіалу подається розгорнутий синопис (трітмент) до 7 арк. (шрифт Courier New, розмір 12 пунктів, міжрядковий інтервал одинарний; параметри сторінки: верхнє і нижнє поля - 2 см, ліве поле - 3 см, праве поле - 1,5 см). Для неігрового (документального) телевізійного серіалу додатково подається поєпізодний план всіх серій

Продовження додатка 2

	Сторіборд		Для анімаційного фільму подається сторіборд у вигляді послідовних малюнків, які є допоміжним засобом при створенні анімаційного фільму
3.	Біографія фільмографія продюсера	та	1 аркуш на кожного
4.	Біографія фільмографія режисера- постановника	та	Біографія (1 аркуш на кожного). Фільмографія з посиланням на попередні фільми режисера(ів)-постановника(ів) (1 аркуш на кожного). Інформація про успішну роботу режисера-постановника у зв'язку з його участю у виробництві (створенні) фільму (з посиланням на джерела, які підтверджують достовірність інформації): результати участі у вітчизняних або міжнародних кінофестивалях; нагороди, отримані на фестивалях; економічну ефективність розповсюдження кінофільмів в Україні та за кордоном; результати дослідження телевізійного перегляду під час трансляції (демонстрації) фільму (фільмів); ефективність продажів (переглядів) у мережі Інтернет та в роздрібній торговій мережі на матеріальних носіях
5.	Біографія фільмографія сценарію	та автора	1 арк на кожного
6.	Інформаційна довідка про досвід заявника як продюсера або виробника фільму відповідного жанру		Інформаційна довідка, в якій зазначається досвід заявника як продюсера або виробника фільму відповідного жанру (з посиланням на джерела, які підтверджують достовірність інформації): економічні результати (зокрема касові збори вироблених фільмів); результати участі у вітчизняних або міжнародних кінофестивалях; нагороди, отримані на кінофестивалях; економічну ефективність розповсюдження фільмів в Україні та за кордоном;

Продовження додатка 2

		рейтинги телевізійного перегляду під час трансляції (демонстрації) фільму (фільмів) телерадіоорганізаціями; ефективність продажів (переглядів) у мережі Інтернет та в роздрібній торговій мережі на матеріальних носіях
7.	Перелік орієнтовного складу авторської знімальної групи	Зазначається прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) оператора-постановника, художника-постановника, композитора та інших. Також зазначається громадянство членів знімальної групи за наявності
8.	Копія договору про передачу чи відчуження виключних майнових авторських прав на сценарій фільму та на діалоги фільму, якщо вони створені окремо від сценарію/тритменту/сторіборду фільму	
9.	Підтвердження про згоду інших співвиробників/копродюсерів у разі спільного виробництва фільму /копродукції	Лист про наміри, лист підтримки або інші документи, що засвідчують заінтересованість партнерів у співвиробництві або копії документів, що підтверджують фінансування виробництва фільму з інших джерел із зазначення планових обсягів фінансування
10.	Підтвердження наявності власних фінансових ресурсів, які заплановано долучити у процесі реалізації кінопроекту (у разі необхідності)	Лист-гарантія про забезпечення наявності у заявника грошових коштів, необхідних для вчасного фінансування виробництва фільму
11.	Копія угоди про спільне виробництво фільму (міжнародна копродукція)	Для фільмів, виробництво яких заплановано/здійснюється спільного з іноземним виробником фільмів (міжнародна копродукція)
12.	Інформаційна довідка про раніше отриману	Подається у довільній формі із зазначенням назви фільму, року його виробництва, інформації про

Продовження додатка 2

	державну фінансову підтримку	фільм, вид державної підтримки, результатів дистрибуції та розповсюдження тощо
13.	Копія документа, що підтверджує наявність у заявника правовідносин з продюсером	Наказ про прийняття на роботу продюсера або договір цивільно-правового характеру про надання послуг
14.	Режисерське бачення (експлікація)	Опис стилю, структури та візуальної презентації фільму (1 арк.)
15.	Продюсерське бачення	Презентація, що розкриває актуальність кінопроекту, чому він важливий для продюсера персонально та аудиторії, чому тема кінопроекту є універсальною, який емоційний ефект очікується від аудиторії, як продюсер реалізовуватиме кінопроект на всіх стадіях його виробництва (1 арк.)
16.	Маркетингова стратегія	Презентація, яка відображає стан розвитку кінопроекту, унікальність кінопроекту, його ринкову привабливість, на яку аудиторію спрямований фільм, які фестивалі, кіноринки та копродукшн маркети планується відвідати (не більше 2 арк.)
17.	Інформація щодо реєстраційного документа заявника:	
	для юридичної особи	Код ЄДРПОУ;
	для фізичної особи-підприємця	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або реєстраційний номер (серія (за наявності) та номер) паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) фізичної особи-підприємця

* Документи завантажуються заявником у власному електронному кабінеті в електронній формі (або скановані копії їх паперових форм, придатних для приймання їх змісту людиною) у форматі «.PDF» (кожний документ завантажувється окремим файлом, заголовок якого відповідає короткому змісту цього документа)

Додаток 3

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу (пункт 6)

ОРІЄНТОВНИЙ КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН КІНОПРОЕКТУ для ігрового/неігрового (документального) фільму

Назва кінопроекту	
Найменування суб'єкта кінематографії (виробника фільму)	

Найменування періоду	Початок періоду (місяць, рік)	Закінчення періоду (місяць, рік)
Режисерська розробка		
Підготовчий		
Знімальний		
Монтажно-тонувальний		

Реквізити посадової особи – підписувача*

Керівник або уповноважена особа
суб'єкта кінематографії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

* Орієнтовний календарний план кінопроекту готується в електронній формі та підписується керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу

(пункт б)

ОРІЄНТОВНИЙ КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН КІНОПРОЕКТУ

для анімаційного фільму

Назва кінопроекту	
Найменування суб'єкта кінематографії (виробника фільму)	

[illegible]

Реквізити посадової особи – підписувача*

Керівник або уповноважена особа суб'єкта
кінематографії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

* Орієнтовний календарний план кінопроекту готується в електронній формі та підписується керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Продовження додатка 5

[illegible]

Продовження додатка 5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	дозволів на зйомки в регіонах перебування;									
	24) інші витрати									
8.	Загальностудійні витрати ³									
	Загальна вартість кінопроекту									

Реквізити посадової особи – підписувача⁴

Керівник або уповноважена особа суб'єкта
кінематографії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

¹ Бюджет кінопроекту має включати всі види витрат, передбачені кінопроектом, незалежно від різновидів видатків за цільовим змістом чи економічною класифікацією або від того, за чий рахунок ці витрати фінансуються.

² Перелік статей витрат не є вичерпним.

До орієнтовного кошторису кінопроекту включаються тільки ті статі витрат, які необхідні для реалізації кінопроекту.

Перелік статей витрат, які можуть включатися до орієнтовного кошторису у частині фінансування виключно за рахунок інших джерел:

витрати на оплату товарів, робіт та послуг, які плануються до фінансування за рахунок інших коштів державного бюджету (інших бюджетних програм);

витрати мобільного та стаціонарного зв'язку;

витрати на харчування та напої.

Не допускається планування одних і тих самих статей витрат за рахунок коштів державного бюджету (різних бюджетних програм).

³ Сума загальностудійних витрат не може перевищувати 10 відсотків від загальної суми державної підтримки.

⁴ Орієнтовний кошторис витрат на виробництво фільму готується в електронній формі та підписується керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 6

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу
(пункт 6)

ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ виробництва (створення) фільму (за рахунок державної підтримки)

Назва кінопроекту	
Найменування суб'єкта кінематографії (виробника фільму)	

№ з/п	Найменування показника плану фінансування виробництва фільму	20____ рік	20____ рік	20____ рік	Всього
1.	Кошторисна вартість фільму згідно кошторису витрат (у тис. грн.)	-	-	-	
2.	Початок виробництва фільму (місяць, рік)				
3.	Завершення виробництва фільму (місяць, рік)				
4.	Сума фінансування у розрізі років (у тис. грн.)				

Реквізити посадової особи – підписувача*

Керівник або уповноважена особа
суб'єкта кінематографії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

* План фінансування виробництва (створення) фільму готується в електронній формі та підписується керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи – підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 7

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу
(пункт 6)

Найменування центрального органу виконавчої влади, до якого подається лист-гарантія

ЛИСТ-ГАРАНТІЯ

від заявника про відсутність обмежень, передбачених статтею 12 Закону України «Про державну підтримку кінематографії»

Найменування суб'єкта кінематографії	Повне найменування суб'єкта кінематографії
Суб'єкт кінематографії повідомляє про відсутність обмежень, передбачених статтею 12 Закону України «Про державну підтримку кінематографії», а саме суб'єкт кінематографії:	1) відповідає критеріям, визначеним статтею 8 Закону; 2) суб'єкт кінематографії, його учасники (акціонери), кінцеві бенефіціарні власники (контролери) або його посадові особи не є резидентами держави-агресора чи мають судимість, не зняту і не погашену в установленому законом порядку; 3) не перебуває у стадії ліквідації, банкрутства чи реорганізації юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця; 4) подав достовірні відомості та документи під час звернення за наданням державної підтримки або звернення із заявою про включення до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів;

Продовження додатка 7

	5) на момент звернення не має податкового боргу, що існує більше двох місяців з моменту його утворення; 6) раніше не отримував державну підтримку, надання якої визнано незаконним за рішенням суду або інших компетентних органів; 7) не допускав нецільове використання коштів державної підтримки або допускав нецільове використання коштів державної підтримки і самостійно усунув таке порушення або не допустив порушення умов договору про надання державної підтримки або допустив без об'єктивних причин невиконання, неналежне виконання або порушення умов договору про надання державної підтримки і усунув такі порушення, що доведено в установленому порядку (про що наявні достовірні відомості); 8) не має заборгованості з виплати заробітної плати працівникам більш як за один календарний місяць; 9) учасники суб'єкта кінематографії не внесені до Переліку осіб, що становлять загрозу національній безпеці, та/або до яких застосовуються санкції відповідно до Закону України «Про санкції», та/або які заборонені до демонстрування та/або розповсюдження в Україні
--	---

Реквізити посадової особи – підписувача*

Керівник або уповноважена особа
суб'єкта кінематографії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

* Лист-гарантія готується в електронній формі та підписується керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 8

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу
(пункт 6)

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ФІЛЬМУ

Назва кінопроекту			
-------------------	--	--	--

Джерело фінансування	Сума, грн	Відсоток (від загальної суми бюджету)	Стадії (на розгляді, підтверджено, планується до подання)
1	2	3	4
1. Країна: Україна, виробник фільмів, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) продюсера			
Державне агентство України з питань кіно (сума державної підтримки)			
Інші внески			
Усього:			
2. Країна ¹ : _____, виробник фільмів, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) продюсера			
Назва фонду, виробника фільмів, телекомпанії, партнера, дистриб'ютора, які виявили бажання взяти участь у співвиробництві, співфінансуванні			
Усього:			
3. Країна ¹ : _____, виробник фільмів, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) продюсера			

Продовження додатка 8

1	2	3	4
Назва фонду, виробника фільмів, телекомпанії, партнера, дистриб'ютора, які виявили бажання взяти участь у співвиробництві, співфінансуванні			
Усього:			
Загалом			

Реквізити посадової особи – підписувача²

Керівник або уповноважена особа
суб'єкта кінематографії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

¹ Заповнюється у разі спільного виробництва фільму (міжнародної копродукції).

² Фінансовий план фільму готується в електронній формі та підписується керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 9

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу
(пункт 6)

ДОКУМЕНТИ ТА МАТЕРІАЛИ* (для кінопроектів, що перебувають на завершальній стадії виробництва)

№ з/п	Назва документів та матеріалів	Кількість примірників
1.	Робочий матеріал або чорновий монтаж фільму (посилання на вебсайт, де є можливість переглядати матеріали)	1
2.	Режисерський сценарій	1
3.	Звіт фактичних витрат виконаних робіт	1
4.	Кошторис витрат на залишковий обсяг робіт з виробництва фільму	1
5.	Генеральний кошторис	1
6.	Інформаційна довідка щодо інших джерел фінансування фільму з державного бюджету (у разі наявності)	1

* Документи та матеріали подаються в електронній формі, підписані керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи - підписувача документів та матеріалів візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 10

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу
(пункт 15)

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ КІНО РАДА З ДЕРЖАВНОЇ ПІДТРИМКИ КІНЕМАТОГРАФІЇ ЕКСПЕРТНА КОМІСІЯ

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

до фінансово-економічної складової кінопроекту

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) експерта	
Назва кінопроекту	
Найменування суб'єкта кінематографії (виробника фільму)	

№ з/п	Назва критеріїв та індикаторів	Оцінка (позитивна або негативна)	Обґрунтування
1	2	3	4
1.	Кошторис фільму:		
	збалансованість кошторису фільму (структурованість та баланс статей витрат).		
	вартість товарів, робіт та послуг необхідних для виробництва (створення) фільму (обґрунтованість цін або відповідність їх середньоринковим показникам)		

Продовження додатка 10

1	2	3	4
2.	Маркетингова стратегія:		
	ринкова привабливість кінопроекту (наявність домовленості заявника з дистриб'юторами і телекомпаніями);		
	потенціал вітчизняної та міжнародної дистрибуції;		
	перспектива фестивального успіху;		
3.	Прогнозоване співвідношення вартості виробництва (створення) фільму та якості виробленого (створеного) фільму, строки його виробництва (створення):		
	відповідність вартості виробництва (створення) фільму його масштабу (особливості виробництва (створення) фільму певного виду, жанру, категорії, підкатегорії, застосування технологічних прийомів, вибору локацій, костюмів та іншого антуражу тощо)		
	відповідність вартості виробництва (створення) фільму строкам його виробництва (створення) (обґрунтованість строків виробництва (створення) фільму певного виду, жанру, категорії, підкатегорії, тощо)		

Стислий узагальнений висновок експерта (не менше двох речень)	
Рекомендації експерта	Рекомендації експерта надаються шляхом вибору одного варіанту відповіді та проставлення позначки (+)
Рекомендую надати державну підтримку кінопроекту	

Продовження додатка 10

Рекомендую надати державну підтримку кінопроекту із зауваженнями та/або застереженнями	
Не рекомендую надавати державну підтримку кінопроекту	

Реквізити особи – підписувача*

Експерт експертної комісії з фінансово-
економічних питань

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

* Експертний висновок готується в електронній формі та підписується експертом експертної комісії з фінансово-економічних питань за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 11

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу
(пункт 28)

РАДА З ДЕРЖАВНОЇ ПІДТРИМКИ КІНЕМАТОГРАФІЇ РІШЕННЯ

Номер реєстрації		
Дата реєстрації		
Підстава прийняття рішення	норми статті 10 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні», Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу, затвердженого наказом Міністерства культури та інформаційної політики України 27 грудня 2018 року № 1143 (у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 16 березня 2021 року № 198)	
Рішення	надати/ не надавати державну підтримку кінематографії у формі, передбаченій пунктом _____ частини першої статті 7 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні»	
	кому	найменування суб'єкта кінематографії
	на виробництво (створення)	назва кінопроекту
	в обсязі	у гривнях (зазначається цифровим способом та прописом)

Реквізити осіб – підписувачів*

Голова Ради

Секретар Ради

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Продовження додатка 12

* Рішення Ради готується в електронній формі та підписується головою та секретарем Ради за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити осіб - підписувачів візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства
України з питань кіно

_____ 2022 року

№ _____

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України

_____ 2022 року

за № _____

ПОРЯДОК та критерії проведення творчого конкурсу (пітчінгу)

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення творчого конкурсного відбору кінопроектів (пітчінгу) (далі – конкурсний відбір) для подальшого розгляду його результатів та прийняття Радою з державної підтримки кінематографії (далі – Рада) рішення про надання державної підтримки кінематографії у формах, визначених пунктами 1–3 частини першої статті 7 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні» (далі – Закон).

2. У цьому Порядку терміни і поняття вживаються в таких значеннях:

авторський фільм – це фільм, дистрибуція якого спрямована на показ/перемогу(и) на кінематографічних заходах, у якому чітко виражений погляд (художній задум) режисера-постановника та в якому він виступає ключовою фігурою втілення художньо-естетичних, ідейно-інтелектуальних, філософських аспектів фільму, за умови дотримання граничних обсягів бюджету кінопроекту, визначених виробником фільму;

анімаційний фільм – це твір синтетичного мистецтва, що створюється покадрово, не у реальному часі та відтворюється з частотою не менше 6 кадрів на секунду;

анімаційний серіал – це анімаційний фільм, який складається не менш ніж з трьох частин (серій) пов'язаних виразним лейтмотивом, відображеним у вигляді героя, сюжетної теми, а також художнього стилю окремих частин (серій). Загальний хронометраж всіх частин (серій) анімаційного серіалу

становить не менше 25 хвилин екранного часу, а мінімальний хронометраж окремої частини (серії) – не менше 5 хвилин;

біблія персонажів – коротка характеристика (текстовий опис/текстовий опис та візуальне зображення) основних героїв та персонажів фільму будь-якого виду;

візуальний стиль – серія малюнків (до 7 малюнків), яка відображає художній стиль, кольорову гаму, загальний настрій анімаційного фільму/телевізійного фільму/телевізійного серіалу;

ігровий фільм – це фільм, створений на основі літературного та режисерського сценарію з докладно розробленим сюжетом, композиційно побудованою драматургією, детальними характеристиками персонажів, ґрунтовним описом місць подій та втілений в екранній постановці засобами акторської гри, мистецтва режисера-постановника, оператора, художника, композитора;

короткометражний фільм – це фільм хронометражем до 52 хвилин екранного часу;

мажоритарна міжнародна копродукція – це міжнародна копродукція, в якій частка українського виробника фільму є найбільшою в загальному бюджеті фільму;

міжнародна копродукція – фільм будь-якого виду, вироблений (створений) й профінансований двома або більше виробниками фільмів, щонайменше один з яких іноземний. Розрізняють мажоритарну та міноритарну міжнародну копродукцію;

міноритарна міжнародна копродукція – це міжнародна копродукція, в якій частка українського виробника фільму не є найбільшою в загальному бюджеті фільму;

неігровий (документальний) фільм – це фільм, у якому учасниками є реальні люди, фіксуються життєві події, усвідомлюються ці події, зводяться факти у ступінь образного узагальнення, аналізується їх сутність;

повнометражний фільм – це фільм хронометражем від 52 хвилин екранного часу;

просвітницький фільм – це фільм, який ідейно та художньо спрямований на виховання, освіту людей, пропагування ідеї гуманізму, добра і справедливості, ствердження ідеалів свободи, загальнолюдських та сімейних цінностей, популяризацію прав, свобод, обов'язків людини і громадянина, тощо;

розкадрування – послідовність малюнків, які є допоміжним засобом при виробництві (створенні) фільму будь-якого виду та представляє собою візуалізацію сценарію;

синопсис - стислий лінійний виклад концепції сценарію фільму, його змісту, суті драматичного конфлікту;

сторіборд – послідовність малюнків, які є допоміжним засобом при виробництві (створенні) фільму будь-якого виду та втілюють рішення режисера-постановника щодо планів, ракурсів, кадрів, появи персонажів у кадри, схем переміщення камери під час зйомок, тощо. Сторіборд сприяє розумінню ефективності організації процесу виробництва фільму, зокрема послідовності виконання, передбачених виробництвом фільму, процесів;

телевізійний фільм – це фільм будь-якого виду, який складається з однієї або двох частин (серій) об'єднаних спільними персонажами, антуражем подій чи лінійним сюжетом, і призначений для демонстрації у мережі телевізійного мовлення та/або на платформах індивідуальної доставки фільмів глядачам за допомогою телекомунікаційної або інтернет мережі (VOD). Загальний хронометраж всіх частин (серій) телевізійного фільму становить: для ігрового, неігрового (документального) фільму не менше 50 хвилин екранного часу; для анімаційного фільму не менше 20 хвилин екранного часу;

телевізійний серіал – це фільм, який складається не менш ніж з трьох частин (серій), спрямований на закріплення у глядачів певних соціальних норм, цінностей, ідеалів. Хронометраж однієї частини (серії) телевізійного серіалу становить: для ігрового, неігрового (документального) фільму не менше 25 хвилин екранного часу; для анімаційного фільму та фільму для дитячої аудиторії будь-якого виду не менше 5 хвилин екранного часу;

трітмент – авторський виклад сценарію фільму (без діалогів), написаний в довільному стилі з визначенням основної теми фільму з деталізацією самих ефектних моментів (більший синопсиса за обсягом);

фільм-дебют – перша робота режисера-постановника у створенні певного виду фільму – ігрового, неігрового (документального), анімаційного. Для режисера-постановника, який створив короткометражний фільм будь-якого виду, перший повнометражний фільм цього ж виду є також фільмом-дебютом;

фільм для дитячої аудиторії – це фільм будь-якого виду спеціально створений для дітей і доступний за тематикою, сюжетом та засобами художньою вираження для дитячого сприйняття;

фільм для широкої глядацької аудиторії – це фільм, дистрибуція якого спрямована на отримання прибутку, який ідейно та художньо орієнтований на

задоволення потреб кіноринку, зокрема задоволення культурних потреб широкого кола глядачів;

фільм спільного виробництва (копродукція) — фільм будь-якого виду, вироблений (створений) й профінансований двома або більше виробниками фільмів.

Інші терміни та поняття, які вживаються в цьому Порядку, застосовуються в значеннях, визначених Законом та законами України «Про кінематографію», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги».

3. Конкурсний відбір проводиться шляхом оцінювання кінопроектів.

4. Організаційно-методичне забезпечення проведення конкурсного відбору здійснюється Держкіно, а експертне забезпечення здійснюється спеціально утвореними Радою експертними комісіями.

5. Право на участь у конкурсному відборі та у подальшому на отримання державної підтримки надається суб'єкту кінематографії на умовах, визначених частиною першою статті 8 Закону.

Підтвердження відповідності суб'єкта кінематографії критеріям, визначеним частиною першою статті 8 Закону, здійснюється Держкіно згідно з Переліком документів, що підтверджують відповідність суб'єкта кінематографії критеріям, визначеним частиною першою статті 8 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні», затвердженим наказом Міністерства культури України від 21 березня 2019 року № 234, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 червня 2019 року за № 575/33546.

6. До участі у конкурсному відборі не допускаються кінопроекти, подані суб'єктами кінематографії, визначеними частиною першою статті 12 Закону.

7. Створені для цілей реалізації норм цього Порядку документи в електронній формі підписуються за допомогою електронного підпису. Накладення електронного підпису на електронний документ та ідентифікація особи — підписувача здійснюється за допомогою інтегрованої системи електронної ідентифікації та підписання електронних документів з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».

II. Оголошення конкурсного відбору та прийом заяв

1. Рішення про початок проведення конкурсного відбору приймається Держкіно.

2. Держкіно в перший місяць року визначає кількість та дати проведення конкурсних відборів на поточний рік.

3. Напрями конкурсних відборів визначаються Радою за поданням Держкіно в залежності від:

видів, категорій та підкатегорій фільмів;

обсягу коштів, визначених Радою для фінансування кожної з форм державної підтримки, передбачених пунктами 1–3 частини першої статті 7 Закону.

Конкурсний відбір для кінопроектів фільмів-дебютів проводиться за окремим напрямом. Конкурсний відбір може також проводитись за такими напрямками: міжнародна копродукція, мажоритарна міжнародна копродукція, міноритарна міжнародна копродукція та фільми для дитячої аудиторії (за всіма видами фільмів).

За кожною з форм державної підтримки, передбачених пунктами 1–3 частини першої статті 7 Закону, конкурсний відбір проводиться не менше двох разів на рік.

Класифікація фільмів за видами, категоріями та підкатегоріями наведена у додатку 1 до цього Порядку.

4. Конкурсний відбір може проводитися у визначеному Держкіно тематичному напрямі. При визначенні тематики враховуються завдання, визначені законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, спрямованими на розвиток гуманітарної сфери, культури, мистецтва, суспільства тощо.

5. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на офіційному вебсайті Держкіно.

В оголошенні зазначаються:

порядок та умови проведення конкурсного відбору;

напрямок(и) конкурсного відбору;

планові показники фінансування за напрямом(ами) конкурсного відбору;

перелік документів та строки їх подання;

роз'яснення щодо створення електронного кабінету, заповнення та подання електронної заяви та завантаження доданих до електронної заяви документів;

інформація про умови укладення договорів про надання державної підтримки у формах, передбачених пунктами 1–3 частини першої статті 7 Закону, та ліцензійних договорів з посиланням на зразки відповідних договорів;

номер телефону для довідок.

6. Зазначені в оголошенні строки для подання документів мають становити не менше 20 та не більше 40 календарних днів.

7. Для участі у конкурсному відборі суб'єкт кінематографії (далі – заявник) на офіційному вебсайті Держкіно створює власний електронний кабінет, заповнює та подає заяву на участь у творчому конкурсі (пітчінгу) в електронній формі за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку (далі – електронна заява), завантажує документи, що додаються до електронної заяви (далі – документи):

1) документи згідно з додатком 3 до цього Порядку;

2) дозволи на обробку персональних даних заявника, продюсера та режисера-постановника, які надаються Держкіно відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» виключно для здійснення повноважень, визначених цим Порядком;

3) інші документи, які заявник вважатиме за потрібне представити для розгляду;

4) бланк висновків експертної оцінки кінопроекту (перший етап та другий етап) – заповнюються графі: назва кінопроекту, автори кінопроекту, найменування суб'єкта кінематографії (виробника фільму).

8. Електронна заява та документи викладаються державною мовою.

9. Заявник завантажує документи у власному електронному кабінеті в електронній формі (або скановані копії їх паперових форм, придатні для приймання їх змісту людиною) у форматі «.PDF» (кожний документ завантажується окремим файлом, заголовок якого відповідає короткому змісту цього документа).

Документи створені в електронній формі, підписуються за допомогою електронного підпису.

10. Достовірність інформації, зазначеної у електронній заяві та документах, забезпечує заявник.

11. Датою реєстрації електронної заяви вважається дата її подання заявником у власному електронному кабінеті.

Офіційним повідомленням заявника про реєстрацію електронної заяви вважається відображення зазначеної події у власному електронному кабінеті.

12. Держкіно протягом трьох робочих днів з наступного дня після дати реєстрації електронної заяви проводить перевірку поданої електронної заяви та здійснює технічний відбір документів на предмет їх відповідності вимогам, визначеним пунктами 7-9 цього розділу.

У разі подання заявником електронної заяви та документів, які не відповідають вимогам, визначеним пунктами 7-9 цього розділу, Держкіно не пізніше трьох робочих днів з наступного дня після дати завершення перевірки поданої електронної заяви та документів повідомляє про це заявника шляхом направлення заявнику повідомлення у електронному кабінеті та/або на адресу електронної пошти заявника.

У такому разі електронна заява вважається неприйнятною і заявник має право доопрацювати електронну заяву та документи з урахуванням отриманих зауважень та подати її повторно до завершення строку подання документів, зазначеного в оголошенні.

Електронні заяви, подані після завершення зазначеного в оголошенні строку подання документів, не реєструються та не розглядаються.

Держкіно відмовляє у допуску до конкурсного відбору заявникам, які:

мають порушення договірних зобов'язань у незавершених проектах, які фінансуються повністю або частково за рахунок Державного бюджету;

мають судові спори стороною або третьою особою яких є Держкіно;

залучили до авторського складу кінопроекту фізичних осіб, включених до Переліку осіб, які створюють загрозу національній безпеці.

13. Заявник має право до зазначеного в оголошенні строку подання документів скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше електронну заяву.

14. Держкіно протягом п'яти робочих днів з дня завершення подання електронних заяв:

оприлюднює на своєму офіційному вебсайті з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» електронні заяви заявників, кінопроекти які пройшли перевірку їх відповідності вимогам, визначеним пунктами 7-9 цього розділу, а також перелік заявників, кінопроекти яких не

допущені до конкурсного відбору, із зазначенням причин їх недопущення (документи оприлюдненню не підлягають);

надсилає електронні заяви та документи засобами електронного зв'язку членам експертним комісіям відповідно до їх компетенції та членам Ради.

III. Порядок та критерії проведення конкурсного відбору

1. Конкурсний відбір проводиться у два етапи.

2. З метою експертного забезпечення проведення конкурсного відбору кінопроектів Рада за поданням Держкіно ухвалює рішення про утворення експертних комісій з урахуванням напрямів конкурсного відбору, видів, категорій та підкатегорій фільмів, зокрема:

експертну комісію з експертного оцінювання кінопроектів ігрових повнометражних фільмів/телевізійних фільмів для широкої глядацької аудиторії;

експертну комісію з експертного оцінювання кінопроектів ігрових/неігрових (документальних) телевізійних серіалів для широкої глядацької аудиторії;

експертну комісію з експертного оцінювання кінопроектів неігрових (документальних) повнометражних фільмів для широкої глядацької аудиторії;

експертну комісію з експертного оцінювання кінопроектів авторських ігрових/неігрових (документальних) фільмів, фільмів-дебютів (всіх видів), короткометражних фільмів (всіх видів);

експертну комісію з експертного оцінювання кінопроектів анімаційних фільмів/телевізійних фільмів/телевізійних серіалів;

експертну комісію з експертного оцінювання кінопроектів фільмів, що створюються у міжнародній копродукції;

інші експертні комісії, утворення яких передбачено специфікою напрямів конкурсного відбору.

Рішення про утворення експертних комісій та затвердження їх персонального складу приймає Рада за поданням Держкіно.

3. На першому етапі члени експертних комісій індивідуально відповідно до компетенції протягом двадцяти календарних днів з дня отримання електронних заяв та документів, проводять дистанційне оцінювання кінопроектів за такими критеріями:

оригінальність ідеї;

актуальність теми;

драматургічна якість сценарію;

Оцінка за кожним з критеріїв виставляється у балах (цілими числами) з огляду на рівень відповідності кінопроекту критерію:

5 балів - повна відповідність;

4 бали - високий рівень;

3 бали - середній рівень;

2 бали - низький рівень;

1 бал - дуже низький рівень.

4. За результатами оцінювання члени експертних комісій заповнюють висновки експертної оцінки кінопроекту в електронній формі за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку та передають їх засобами електронного зв'язку секретарю експертної комісії.

У висновку експертної оцінки кінопроекту надається стисла рецензія експерта на кінопроект (не менше трьох речень), в якому зазначаються його недоліки чи переваги, а також наводяться аргументи щодо виставлених балів за кожним з критеріїв.

5. Не пізніше трьох робочих днів з дати завершення розгляду кінопроектів членами експертних комісій Держкіно оприлюднює на офіційному вебсайті висновки експертної оцінки кінопроектів без ідентифікації членів експертної комісії.

Не пізніше п'яти робочих днів з дати оприлюднення карток членів експертних комісій скликається засідання Ради. Рада розглядає поданий Держкіно перелік на своєму засіданні.

За результатами розгляду переліку Рада у порядку, визначеному статтями 9 та 10 Закону, приймає відповідне рішення.

6. Перелік кінопроектів затверджується рішенням Ради та оприлюднюється на офіційному вебсайті Держкіно не пізніше ніж на другий робочий день після його затвердження.

До переліку включаються кінопроекти, які за результатами першого етапу конкурсного відбору отримали середній бал не менш як 12 балів і які були оцінені не менше ніж 2/3 від складу експертної комісії, які мали право на експертне оцінювання кінопроектів.

У переліку зазначаються найменування заявника, назва кінопроекту, вид фільму, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) режисера-постановника та автора сценарію.

7. Не пізніше п'яти робочих днів з дати оприлюднення переліку скликається відкрите засідання експертної комісії, на якому проводиться другий етап конкурсного відбору.

Оголошення про проведення відкритого засідання експертної комісії оприлюднюється на офіційному вебсайті Держкіно. В оголошенні зазначаються дата, час і місце проведення засідання.

Держкіно повідомляє заявників, кінопроекти яких допущені до участі у другому етапі конкурсного відбору, про дату, час, місце проведення та порядок денний засідання не пізніше ніж за три робочі дні.

8. Заявники, кінопроекти яких допущені до другого етапу конкурсного відбору, представляють їх на відкритому засіданні експертної комісії. Члени експертної комісії, члени Ради та представники Держкіно, присутні на відкритому засіданні експертної комісії, мають право ставити заявнику запитання щодо кінопроекту. Презентація кінопроекту триває не більше п'ятнадцяти хвилин, з яких десять хвилин виділяється на презентацію кінопроекту та п'ять хвилин на запитання та відповіді (для короткометражних фільмів-дебютів презентація кінопроекту триває не більше десяти хвилин, з яких сім хвилин виділяється на презентацію кінопроекту та три хвилини на запитання та відповіді).

9. Трансляція відкритих засідань експертних комісій проводяться в режимі реального часу. Інформація про час, місце проведення відкритих засідань експертних комісій та інтернет-адреси, за якими відбуватимуться трансляції, оприлюднюються на офіційному вебсайті Держкіно.

Відео- та аудіозаписи відкритих засідань експертних комісій зберігаються у відкритому доступі на офіційному вебсайті Держкіно протягом трьох років, починаючи з дня засідання.

10. Після проведення відкритого засідання експертної комісії члени експертної комісії здійснюють оцінювання кінопроекту індивідуально за такими критеріями:

суспільна значимість;

творчий потенціал авторської знімальної групи;

креативність та якість презентації кінопроекту.

Оцінка за кожним з критеріїв виставляється у балах (цілими числами) з огляду на рівень відповідності кінопроекту критерію:

5 балів - повна відповідність;

4 бали - високий рівень;

- 3 бали - середній рівень;
- 2 бали - низький рівень;
- 1 бал - дуже низький рівень.

11. За результатами оцінювання члени експертних комісій заповнюють висновки експертної оцінки кінопроекту в електронній формі за формою згідно з додатком 5 до цього Порядку та передають їх засобами електронного зв'язку секретарю експертної комісії не пізніше наступного дня від дня проведення другого етапу конкурсного відбору.

У висновку експертної оцінки кінопроекту надається стисла рецензія експерта на кінопроект (не менше трьох речень), в якому зазначаються його недоліки чи переваги, а також наводяться аргументи щодо виставлених балів за кожним з критеріїв.

12. Середній бал кінопроекту обраховується шляхом ділення загальної суми балів на кількість членів експертної комісії, які здійснили експертне оцінювання кінопроекту.

13. Протягом трьох робочих днів після отримання від членів експертних комісій висновків експертної оцінки кінопроектів секретарі експертних комісій складають протоколи в електронній формі, які підписуються за допомогою електронних підписів головами та секретарями відповідних експертних комісій та передаються засобами електронного зв'язку Держкіно.

Протоколи та висновки експертної оцінки кінопроектів без ідентифікації членів експертної комісії оприлюднюється на офіційному вебсайті Держкіно протягом двох робочих днів з дати складання протоколів.

14. Держкіно протягом трьох робочих днів з дати оприлюднення протоколів та висновків експертної оцінки кінопроектів формує перелік кінопроектів - переможців конкурсного відбору.

До переліку кінопроектів - переможців конкурсного відбору включаються кінопроекти, які за результатами конкурсного відбору отримали середній бал не менш як 12 балів і які були оцінені не менше ніж 2/3 від складу експертної комісії, які мали право на експертне оцінювання кінопроектів.

15. Перелік кінопроектів - переможців конкурсного відбору подається Держкіно для розгляду та затвердження на засіданні Ради.

Оголошення про проведення засідання Ради оприлюднюється на офіційному вебсайті Держкіно. В оголошенні зазначаються дата, час та місце проведення засідання.

Рада розглядає поданий Держкіно перелік кінопроектів - переможців конкурсного відбору на засіданні за участю членів експертних комісій.

Члени Ради під час проведення засідання можуть ставити запитання членам експертної комісії відповідного напрямку щодо протокольного рішення та їх експертних висновків за кожним з кінопроектів.

16. Перелік кінопроектів - переможців конкурсного відбору оприлюднюється на офіційному вебсайті Держкіно не пізніше ніж на другий робочий день після його затвердження.

17. Кінопроекти, включені до переліку(ів) кінопроектів - переможців конкурсного відбору (пітчінгу), можуть бути виключені з нього(них) у зв'язку із:

зверненням суб'єкта кінематографії в електронному вигляді з відмовою від подальшої реалізації кінопроекту;

не поданням електронної заяви на отримання державної підтримки протягом тридцяти календарних днів від дня оприлюднення рішення Ради про затвердження переліку кінопроектів - переможців конкурсного відбору;

негативною оцінкою кінопроекту Радою та прийняттям рішення про відмову в наданні державної підтримки.

18. Кінопроекти, які не увійшли до переліку кінопроектів - переможців конкурсного відбору, після доопрацювання можуть повторно подаватися на конкурсний відбір не більше двох разів поспіль.

19. Усі документи, пов'язані з проведенням конкурсного відбору, зберігаються Держкіно у строки, встановлені законодавством України. Документи, подані заявниками на конкурсний відбір, не підлягають розголошенню та переданню будь-яким третім особам, крім випадків, передбачених законодавством України.

20. Державна підтримка у формах, передбачених пунктами 1–3 частини першої статті 7 Закону, надається суб'єктам кінематографії, кінопроекти яких включені до переліку кінопроектів - переможців конкурсного відбору, на підставі рішення Ради про надання державної підтримки.

Додаток 1
до Порядку та критеріїв проведення
творчого конкурсу (пітчінгу)
(пункт 3 розділу II)

КЛАСИФІКАЦІЯ ФІЛЬМІВ
ЗА ВИДАМИ, КАТЕГОРІЯМИ, ПІДКАТЕГОРІЯМИ
(для фільмів, які створюються за державної підтримки)

Види фільмів	Категорія фільмів	Підкатегорія фільмів
ігровий фільм	фільм для широкої глядацької аудиторії	повнометражний фільм
		короткометражний фільм (тільки для фільму-дебюту)
		телефізійний фільм
		телефізійний серіал
	авторський фільм	повнометражний фільм
		короткометражний фільм (тільки для фільму-дебюту)
неігровий (документальний) фільм	фільм для широкої глядацької аудиторії	повнометражний фільм
		короткометражний фільм
		телефізійний фільм
		телефізійний серіал
	авторський фільм	повнометражний фільм
		короткометражний фільм
анімаційний фільм	фільм для широкої глядацької аудиторії	повнометражний фільм
		короткометражний фільм
		телефізійний фільм
		телефізійний серіал
	авторський фільм	повнометражний фільм
		короткометражний фільм

Додаток 2
до Порядку та критеріїв проведення
творчого конкурсу (пітчінгу)
(пункт 7 розділ II)

Найменування центрального органу
виконавчої влади, до якого подається
заява

ЗАЯВА
на участь у творчому конкурсі (пітчінгу)

I. Загальна інформація

Найменування суб'єкта кінематографії, який просить допустити до участі у творчому конкурсі (пітчінгу)	Повне найменування суб'єкта кінематографії, поштова адреса, електронна адреса, номер телефону
Суб'єкт кінематографії включений до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів	Дата й номер, за яким суб'єкта кінематографії включено до Реєстру
Суб'єкт кінематографії відповідає критеріям, визначеним частиною першою статті 8 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні»	Дата та номер довідки
Суб'єкт кінематографії повідомляє про відсутність обмежень, передбачених статтею 12 Закону України «Про державну підтримку кінематографії»	

II. Характеристики кінопроекту

Назва кінопроекту				
Режисер-постановник	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)			
Громадянство / місце проживання				
Перший фільм	Так		Ні	
Сценарій	Оригінальний		Адаптація	
Вихідні данні літературного твору, який адаптується для кінопроекту (зазначається у разі наявності)	Назва літературного твору, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) автора (авторів)			

Продовження додатка 2

Автор сценарію	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)			
Громадянство / місце проживання				
Напрямок конкурсного відбору:	Зробити позначку за відповідним показником			
Вид фільму	Ігровий фільм			
	Неігровий (документальний) фільм			
	Анімаційний фільм			
Категорія фільму	Фільм для широкої глядацької аудиторії			
	Авторський фільм			
Підкатегорія фільму	Повнометражний фільм			
	Короткометражний фільм			
	Телевізійний фільм			
	Телевізійний серіал			
Фільм-дебют	Так		Ні	
Фільм для дитячої аудиторії	Так		Ні	
Фільм спільного виробництва (копродукція):	Міжнародна копродукція:			
	мажоритарна копродукція			
	міноритарна копродукція			
	Українська копродукція			
Тематичний напрям _____ (назва тематичного напрямку)	Так		Ні	
Жанр				
Мова оригінальної версії				
Колір	Кольоровий		Чорно-білий	
Хронометраж	У хвилинах екранного часу			
Формат зйомок	35 мм		16 мм	
	Цифровий		Інший:	
Формат копій	35 мм		Цифровий	
	Інший:			
Стислий зміст кінопроекту	(не більше трьох речень)			

Продовження додатка 2

Знімальний період	З якого періоду (місяць, рік)	До якого періоду (місяць, рік)
Кількість знімальних днів		
Країна зйомок (тривалість зйомок (днів):	Країна 1:	
	Країна 2:	
	Країна 3:	
Запланована дата прем'єрного показу (релізу)	Країна 1:	
	Країна 2:	
	Країна 3:	
Загальний бюджет	У гривнях	
Обсяг державної підтримки	У гривнях	

III. Додаткова інформація

Посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) керівника суб'єкта кінематографії	
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та контактні данні контактної особи суб'єкта кінематографії	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), номер телефону, адреса електронної пошти
До заяви додаються	Опис документів, які додаються до заяви. До заяви додаються документи, передбачені пунктом 7 розділу II Порядку та критеріїв проведення творчого конкурсу (пітчінгу), затвердженого наказом Міністерства культури України від 27 грудня 2018 року № 1143 (у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 16 березня 2021 року № 198)

Реквізити посадової особи – підписувача*

Керівник або уповноважена
особа суб'єкта кінематографії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

* Заява готується в електронній формі та підписується керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 3
до Порядку та критеріїв проведення
творчого конкурсу (пітчінгу)
(пункт 7 розділ II)

ДОКУМЕНТИ*,
які додаються до заяви на участь у творчому конкурсі (пітчінгу)

№ з/п	Назва документа	Пояснення
1.	Синопис	1 арк.
2.	Сценарій фільму	Орієнтовний обсяг сценарію ігрового фільму/ телевізійного фільму/ телевізійного серіалу із розрахунку 1 хвилина екранного часу дорівнює 1 сторінці друкованого тексту (шрифт Courier New, розмір 12 пунктів, міжрядковий інтервал одинарний; параметри сторінки: верхнє і нижнє поля - 2 см, лівє поле - 3 см, правє поле - 1,5 см). Для телевізійного серіалу подається сценарій першої серії (у разі якщо загальна кількість серій становить не більше 8 серій) та перших трьох серій (у разі якщо загальна кількість серій становить більше 8 серій); поєпізодний план всіх серій; короткий опис основних персонажів (Біблія персонажів).
	Трітмент	Для неігрового (документального) фільму/ телевізійного серіалу подається розгорнутий синопис (трітмент) до 7 арк. (шрифт Courier New, розмір 12 пунктів, міжрядковий інтервал одинарний; параметри сторінки: верхнє і нижнє поля - 2 см, лівє поле - 3 см, правє поле - 1,5 см). Для неігрового (документального) телевізійного серіалу додатково подається поєпізодний план всіх серій.
	Сторіборд	Для анімаційного фільму подається сторіборд у вигляді послідовних малюнків, які є допоміжним засобом при створенні анімаційного фільму.
3.	Біографія фільмографія режисера-постановника та	Біографія (1 аркуш на кожного). Фільмографія з посиланням на попередні фільми режисера(ів)-постановника(ів) (1 аркуш на кожного).
4.	Біографія фільмографія автора сценарію та	1 арк на кожного.

Продовження додатка 3

5.	Інформаційна довідка про склад авторської знімальної групи (крім режисера-постановника та автора сценарію)	Зазначається прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) оператора-постановника, художника-постановника, композитора. Також зазначається громадянство та/або місце проживання членів знімальної групи.
6.	Копія договору про передачу чи відчуження виключних майнових авторських прав на сценарій фільму та на діалоги фільму, якщо вони створені окремо від сценарію/трітменту/сторіборду фільму	

* Документи завантажуються заявником у власному електронному кабінеті в електронній формі (або скановані копії їх паперових форм, придатних для приймання їх змісту людиною) у форматі «.PDF» (кожний документ завантажується окремим файлом, заголовок якого відповідає короткому змісту цього документа).

Додаток 4
до Порядку та критеріїв проведення
творчого конкурсу (пітчінгу)
(пункт 4 розділу III)

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ КІНО
РАДА З ДЕРЖАВНОЇ ПІДТРИМКИ КІНЕМАТОГРАФІЇ
ЕКСПЕРТНА КОМІСІЯ

ВИСНОВОК ЕКСПЕРТНОЇ ОЦІНКИ КІНОПРОЕКТУ
(перший етап)

Найменування експертної комісії	
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) експерта	
Назва кінопроекту	
Автори кінопроекту	
Найменування суб'єкта кінематографії (виробника фільму)	
Обов'язкова стисла рецензія на кінопроект	Зазначаються недоліки чи переваги, що стали підставою для виставлення відповідного бала (не менше трьох речень)

Назва критерію	Кількість балів (від 1 до 5)	Аргументація
Оригінальність ідеї		
Актуальність теми		
Драматургічна якість сценарію: вибір стилю, опис головних героїв, художня правдивість конфліктів та їх вирішення		
Усього балів:		

Відповідність тематики кінопроекту тематичному напрямку (у разі його оголошення)	Відповідає/не відповідає
--	--------------------------

Реквізити особи – підписувача*

Експерт експертної комісії

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

* Висновок експертної оцінки кінопроекту готується в електронній формі та підписується експертом експертної комісії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 5
до Порядку та критеріїв проведення
творчого конкурсу (пітчінгу)
(пункт 11 розділу III)

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ КІНО
РАДА З ДЕРЖАВНОЇ ПІДТРИМКИ КІНЕМАТОГРАФІЇ
ЕКСПЕРТНА КОМІСІЯ

ВИСНОВОК ЕКСПЕРТНОЇ ОЦІНКИ КІНОПРОЕКТУ
(другий етап)

Найменування експертної комісії	
Прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) експерта	
Назва кінопроекту	
Автори кінопроекту	
Найменування виробника фільму	
Обов'язкова стисла рецензія на кінопроект	Зазначаються недоліки чи переваги, що стали підставою для виставлення відповідного бала (не менше трьох речень)

Назва критерію	Кількість балів (від 1 до 5)	Аргументація
Суспільна значущість		
Творчий потенціал авторської групи: режисера-постановника, автора сценарію, композитора, оператора-постановника, художника-постановника		
Креативність та якість презентації кінопроекту		
Усього балів:		

Відповідність тематики кінопроекту тематичному напрямку (у разі його оголошення)	Відповідає/не відповідає
--	--------------------------

Реквізити особи – підписувача*

Експерт експертної комісії

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

* Висновок експертної оцінки кінопроекту готується в електронній формі та підписується експертом експертної комісії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.