

**ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ КІНО**

**НАКАЗ**

від \_\_\_\_\_ 2023 р.

Київ

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження Порядку утворення та роботи експертних комісій при Раді з державної підтримки кінематографії, а також умови їх діяльності

Відповідно до пункту 1 частини шостої статті 9 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні», Положення про Державне агентство України з питань кіно, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2014 року № 277,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок утворення та роботи експертних комісій при Раді з державної підтримки кінематографії, а також умови їх діяльності, що додається
2. Відділу підтримки створення національних фільмів (Проценко А. О) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
4. Визнати таким, що втратив чинність наказ Міністерства культури України від 28.04.2021 № 298, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2021 р. за № 594/36216 «Про затвердження Порядку утворення та роботи експертних комісій при Раді з державної підтримки кінематографії, а також умови їх діяльності».
5. Контроль за виконання цього наказу покласти на першого заступника Голови Шевчук Ю. І.

**Голова**

**Марина КУДЕРЧУК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного Агентства  
України з питань кіно

\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ р № \_\_\_\_

Порядок  
утворення та роботи експертних комісій при Раді з державної підтримки  
кінематографії, а також умови їх діяльності

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру утворення та організації роботи експертних комісій, а також умови їх діяльності.

2. Експертні комісії є колегіальними консультативно-дорадчими органами, що діють при Раді з державної підтримки кінематографії (далі – Рада). Кількість експертних комісій визначається від кількості оголошених творчих конкурсів.

3. У цьому Порядку терміни «потенційний конфлікт інтересів», «реальний конфлікт інтересів» та «близькі особи» вживаються у значеннях, наведених в Законі України «Про запобігання корупції».

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в законах України «Про кінематографію», «Про державну підтримку кінематографії в Україні», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», «Про медіа».

4. У своїй роботі експертні комісії керуються Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Порядком та іншими нормативно-правовими актами України.

5. Метою діяльності експертних комісій є забезпечення оцінювання проєктів/кінопроєктів, поданих суб'єктами кінематографії на творчий конкурс (пітчінг) з метою одержання державної підтримки кінематографії у формах, передбачених Законом України «Про державну підтримку кінематографії в Україні» (далі - проєкти).

Основними завданнями експертних комісій є:

розгляд заяв, поданих суб'єктами кінематографії для участі у творчому конкурсі (пітчінгу), та доданих до них документів;

здійснення оцінювання проєктів та підготовка до них експертних висновків.

6. До складу експертних комісій включаються експерти з числа професійних творчих працівників, кінознавців, продюсерів, економістів,

дистриб'юторів, прокатників фільмів та інших осіб, які не можуть одночасно бути членами Ради.

Кількість членів експертної комісії становить не більше семи осіб.

Персональний склад експертних комісій затверджує Рада за поданням Держкіно.

7. За рішенням Ради члена експертної комісії може бути виключено зі складу експертної комісії у разі:

не заповнення висновку експертної оцінки кінопроєкту у термін, який передбачено порядком

- відсутність експерта на творчому конкурсі без поважної причини;
- подання заяви про припинення повноважень за власним бажанням;
- виїзду на постійне проживання за межі України;
- набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;
- набрання законної сили рішенням суду про визнання його обмежено дієздатним чи недієздатним;

порушення під час оцінювання проєктів норм Закону України «Про запобігання корупції»;

включення до Переліку осіб, які створюють загрозу національній безпеці, оприлюдненому в установленому порядку;

визнання особи зниклою безвісті;

застосування спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів відповідно до вимог чинного законодавства;

смерті особи.

8. Створені для цілей реалізації норм цього Порядку документи в електронній формі подаються з накладанням кваліфікованого електронного підпису чи печатки у порядку, встановленому Законом України «Про електронні довірчі послуги».

## II. Повноваження голови, секретаря та членів експертних комісій

1. Голову кожної експертної комісії обирають з числа членів експертної комісії на першому засіданні шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх членів експертних комісій. Секретарем експертної комісії без права голосу є працівник Держкіно.

2. Голова експертної комісії:

визначає порядок денний засідань експертної комісії;

веде засідання експертної комісії, ставить питання на голосування, оголошує результати;

контролює питання щодо уникнення потенційного та реального конфліктів інтересів членів експертної комісії;

забезпечує всебічний і об'єктивний розгляд питань, включених до порядку денного засідання експертної комісії;

накладає електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги», на протокол засідання експертної комісії, підготовлений секретарем експертної комісії в електронній формі.

### 3. Секретар експертної комісії:

опрацьовує з членами експертної комісії заяву про відсутність потенційного або реального конфліктів інтересів, складену в електронній формі (у довільній формі);

налагоджує комунікацію між головою, членами експертних комісій, Радою та Держкіно;

готує матеріали для розгляду на засіданні експертної комісії;

готує в електронній формі протоколи засідань експертної комісії та зберігає їх;

збирає, підготовлені в електронній формі, експертні висновки до проєктів, долучає їх до розгляду на засіданні експертної комісії та зберігає їх;

здійснює облік підготовлених в електронній формі експертних висновків до проєктів кожним членом експертної комісії.

### 4. Члени експертних комісій зобов'язані:

розглядати заяви, подані суб'єктами кінематографії для участі у творчому конкурсі (пітчінгу), та додані до них документи;

проводити оцінювання проєктів особисто;

дотримуватися принципів сумлінності й об'єктивності під час оцінювання проєктів;

готувати в електронній формі експертні висновки за результатами оцінювання проєктів із обов'язковим зазначенням оцінки за всіма встановленими критеріями та своєчасно надсилати їх засобами електронного зв'язку секретарю експертної комісії;

особисто брати участь у засіданнях експертної комісії;

брати участь у голосуванні, бути неупередженими у прийнятті рішень, діяти самостійно;

не розголошувати інформацію, що стала відома під час розгляду заяв, поданих суб'єктами кінематографії для участі у творчому конкурсі (пітчінгу), та доданих до них документів, оцінювання проєктів;

не втручатися у будь-який спосіб в проведення оцінювання проєктів іншими членами експертної комісії;

не допускати потенційного та реального конфлікту інтересів під час оцінювання проєктів;

до початку оцінювання проєктів повідомляти про наявність потенційного або реального конфлікту інтересів.

### 5. Члени експертних комісій мають право:

отримувати та/або ознайомлюватися з документами, інформацією, матеріалами з питань, що належать до компетенції експертної комісії;

висловлювати свої думки, пропозиції, зауваження з питань, що розглядаються на засіданнях експертної комісії.

### III. Порядок утворення експертних комісій

1. Персональний склад експертних комісій формується з числа експертів, включених до переліків експертів.

2. Для формування переліків експертів на офіційному веб-сайті Держкіно оприлюднюється оголошення про відбір кандидатів.

3. В оголошенні зазначаються:

назва(и) експертної(их) комісії(й), до якої(их) формується(ються) перелік(и) експертів;

порядок і строк подання заяв, номер телефону для довідок, відповідальна особа Держкіно;

перелік документів та вимоги щодо їх оформлення;

вимоги до кандидата, визначені пунктом першим частини шостої статті 9 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні» та цим Порядком;

роз'яснення щодо створення електронного кабінету, заповнення та подання заяви, завантаження доданих до неї документів.

4. Заява та додані до неї документи приймаються протягом десяти календарних днів з дня оприлюднення оголошення.

5. Особи можуть бути висунуті кандидатами до переліків експертів від творчих спілок, громадських об'єднань, господарських об'єднань, наукових установ, закладів вищої освіти, статутні документи яких передбачають провадження діяльності у сфері кінематографії та/або аудіовізуального медіа, що здійснює демонстрування медіа, діяльність яких є активною протягом останнього року (далі - заклади, установи, організації), або шляхом самовисування.

Один заклад, установа, організація може запропонувати не більше десяти кандидатів до переліків експертів (далі - кандидати).

6. Основні вимоги до кандидатів:

1) вища освіта не нижче першого (бакалаврського) рівня вищої освіти гуманітарного, кінематографічного, фінансово-економічного, юридичного профілю;

2) досвід професійної діяльності у сфері кінематографії та/або аудіовізуального медіа, що здійснює демонстрування медіа не менше трьох років (професійні творчі працівники, що діють у сфері кінематографії, кінознавці-кінокритики, продюсери, економісти, маркетологи, дистриб'ютори, прокатники, розповсюджувачі фільмів, організатори міжнародних кінофестивалів, тощо), зокрема відповідно до профілю

експертної комісії:

досвід управління виробництвом фільмів, які отримали визнання на міжнародних кінофестивалях або мали успіх у кінотеатральному прокаті та/або телевізійному показі, або досвід фахового аналізу, рецензування, експертної оцінки кінопроектів, або досвід розповсюдження, промоції фільмів, або досвід організації міжнародних фестивалів (з історією безперервного проведення впродовж останніх семи років) не менше трьох років;

досвід з питань фінансово-економічного аналізу та планування або розроблення та реалізації маркетингових стратегій не менше трьох років;

досвід розробки, реалізації або керівництва фундаментальними або прикладними науковими дослідженнями у сфері кінематографії та/або досвід здійснення їх наукового рецензування, наукової експертизи не менше трьох років;

3) знання державної мови;

4) бездоганна ділова репутація.

7. Не можуть бути кандидатами:

1) особи, стосовно яких Законом України «Про запобігання корупції» встановлено обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, та/або особи, які мають потенційний або реальний конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», та/або особи, які притягалися до відповідальності за корупційні правопорушення;

2) члени Ради або їх близькі особи;

3) особи, які мають судимість, непогашену або не зняту в установленому законом порядку;

4) особи, які були виключені зі складу експертної комісії за невиконання своїх обов'язків;

5) особи, які є громадянами держави-агресора та/або відповідно до частини шостої статті 15 Закону України «Про кінематографію» включені до Переліку осіб, які створюють загрозу національній безпеці, та/або до яких відповідно до Закону України «Про санкції» застосовано санкції.

8. У разі самовисування кандидат на офіційному веб-сайті Держкіно створює власний електронний кабінет, заповнює та подає заяву в електронній формі за формою, згідно з додатком 1 до цього Порядку, завантажує документи, що додаються до заяви:

1) анкети кандидата на включення до переліків експертів в електронній формі за формою, згідно з додатком 2 до цього Порядку;

2) копію документа, що підтверджує здобуття кандидатом вищої освіти (у разі здобуття вищої освіти після 2000 року зазначається тип документа (диплом спеціаліста або магістра), його серія та номер; у разі здобуття вищої освіти до 2000 року додатково подається копія документа про вищу освіту у форматі «.PDF» .

3) мотиваційний лист в електронній формі (у довільній формі);

4) рекомендаційний лист від суб'єкта кінематографії, діяльність якого є

активною протягом останнього року, в електронній формі (у довільній формі із зазначенням: періоду та форми співпраці суб'єкту кінематографії із кандидатом, отриманого кандидатом досвіду професійної діяльності у сфері кінематографії та/або аудіовізуального медіа, що здійснює демонстрування медіа, зокрема відповідно до профілю експертної комісії, фактів, які підтверджують активну діяльність суб'єкта кінематографії протягом останнього року);

5) документи та інші матеріали, що підтверджують активну діяльність кандидата у сфері кінематографії та/або аудіовізуального медіа, що здійснює демонстрування медіа протягом трьох років (публікації у наукових виданнях або засобах масової інформації, скріншоти інтернет-ресурсів, програми конференцій, брошури, афіші тощо, які підтверджують організацію або участь у наукових/громадських заходах з проблем у сфері кінематографії та/або аудіовізуального медіа, що здійснює демонстрування медіа: публічних обговореннях актуальних питань, публічних дискусіях у професійній сфері тощо);

6) документ, що посвідчує особу;

7) інші документи, які кандидат вважає за необхідне представити на розгляд Держкіно.

9. У разі висування кандидатів закладом, установою, організацією на офіційному веб-сайті Держкіно заклад, установа, організація за участю кандидата створює власний електронний кабінет, заповнює та подає заяву в електронній формі за формою, згідно з додатком 1 до цього Порядку, завантажує документи, що додаються до заяви:

1) анкети кандидата на включення до переліків експертів в електронній формі за формою, згідно з додатком 2 до цього Порядку;

2) копію документа, що підтверджує здобуття кандидатом вищої освіти (у разі здобуття вищої освіти після 2000 року зазначається тип документа (диплом спеціаліста або магістра), його серія та номер; у разі здобуття вищої освіти до 2000 року додатково подається копія документа про вищу освіту у форматі «.PDF» .

3) рекомендаційний лист від закладу, установи, організації в електронній формі (у довільній формі із зазначенням: періоду та форми співпраці закладу, установи, організації із кандидатом, характеристикою професійних якостей кандидата, отриманого кандидатом досвіду професійної діяльності у сфері кінематографії та/або аудіовізуального медіа, що здійснює демонстрування медіа не менше трьох років, зокрема відповідно до профілю експертної комісії, мотивації рекомендації кандидата);

4) документи та інші матеріали, що підтверджують досвід роботи закладу, установи, організації у сфері кінематографії не менше одного року (публікації у засобах масової інформації, скріншоти інтернет-ресурсів, програми конференцій, брошури, афіші тощо);

5) документ, що посвідчує особу;

6) інші документи, які заклад, установа, організація та/або кандидат вважають за необхідне представити на розгляд Держкіно.

10. Документи, що додаються до заяви, завантажуються у власному електронному кабінеті в електронній формі (або скановані копії їх паперових форм, придатні для приймання їх змісту людиною у форматі «.PDF») (кожний документ завантажується окремим файлом, заголовок якого відповідає короткому змісту цього документа).

11. Достовірність інформації у документах, що додаються до заяви відповідно до пункту 8 цього розділу, забезпечує кандидат, який самовисувається, а у документах, що додаються до заяви відповідно до пункту 9 цього розділу – кандидат та заклади, установи, організації, які його висувають.

12. Датою реєстрації заяви вважається дата її подання закладом, установою, організацією або кандидатом у власному електронному кабінеті.

Офіційним повідомленням закладу, установи, організації або кандидата про реєстрацію електронної заяви вважається відображення зазначеної події у власному електронному кабінеті.

13. Держкіно протягом трьох робочих днів з наступного дня після дати реєстрації заяви проводить перевірку поданої заяви та документів, що додаються до заяви, на предмет їх відповідності вимогам, визначеним пунктами 8 або 9 цього розділу.

У разі подання заяви та документів, що додаються до заяви, які не відповідають вимогам, визначеним пунктами 8 або 9 цього розділу, Держкіно не пізніше двох робочих днів з наступного дня після дати завершення перевірки поданої заяви та документів, що додаються до заяви, повідомляє про це заклад, установу, організацію або кандидата шляхом направлення повідомлення у електронному кабінеті та вразі технічних робіт на адресу електронної пошти закладу, установи, організації або кандидата.

У такому разі заява вважається неприйнятною і заклад, установа, організація або кандидат мають право доопрацювати заяву та документи, що додаються до заяви, з урахуванням отриманих зауважень та подати її повторно до завершення строку подання документів, зазначеного в оголошенні.

Заяви, подані після завершення зазначеного в оголошенні строку подання документів, не реєструються та не розглядаються.

14. Заклад, установа, організація або кандидат має право до зазначеного в оголошенні строку подання документів скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву. У такому випадку кандидат позбавляється права на повторне висунення своєї кандидатури.

15. Держкіно протягом двох календарних днів з дня завершення строку подання документів формує та оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті переліки кандидатів, у яких зазначаються: прізвища, імена, по батькові (за



наявності) кандидатів, їх професійний досвід, назва(и) експертної(их) комісії(й), до переліку(ів) експертів якої(их) самовисунуто/подано кандидата.

16. Заклади, установи, організації та фізичні особи, протягом двох календарних днів з дня оприлюднення переліків кандидатів можуть надіслати Держкіно за допомогою електронного кабінету та/або направлення на електронну пошту пропозиції та застереження стосовно кандидатів, включених до переліків кандидатів, підготовлені в електронній формі та підписані з накладенням кваліфікованих електронних підписів (далі – пропозиції та застереження).

17. Переліки експертів за поданням Держкіно затверджується Радою після вивчення пропозицій та застережень щодо кандидатів (у разі наявності).

18. Переліки експертів оприлюднюються на офіційному веб-сайті Держкіно протягом двох робочих днів з дня їх затвердження.

19. Переліки експертів затверджуються строком на два роки. До кожного переліку експертів може бути включено до шістнадцяти експертів.

Один і той самий експерт не може бути включений до переліку експертів більше двох разів поспіль.

Один і той самий експерт може бути включений до більш ніж одного переліку експертів одночасно.

У разі виключення експерта з переліку експертів оголошується добір кандидатів для включення до переліку експертів, який проводиться відповідно до пунктів 2-17 цього розділу.

20. Відбір експертів до складу кожної експертної комісії здійснюється за допомогою жеребкування протягом п'яти робочих днів з дня завершення приймання заяв в електронній формі на участь у творчому конкурсі проєктів.

До жеребкування не допускаються експерти, які:

є працівниками, керівниками, власниками, в тому числі бенефіціарними власниками, суб'єктів кінематографії, які подали проєкт на творчий конкурс (пітчінг);

залучені або будуть залучені суб'єктом кінематографії до реалізації проєкта, поданого на творчий конкурс (пітчінг);

протягом останнього року співпрацювали на умовах трудових відносин з суб'єктами кінематографії, які подали проєкт на творчий конкурс (пітчінг).

21. Жеребкування відбувається на засіданні Ради.

Перед проведенням жеребкування Держкіно повідомляє Раді про наявність у кандидатів до персонального складу експертних комісій конфлікту інтересів щодо проєктів, поданих на творчий конкурс (пітчінг).

Для проведення жеребкування з відбору членів експертних комісій Рада утворює комісію з жеребкування (далі – комісія) у складі 4 осіб з членів Ради, представника Держкіно та визначає голову комісії. Секретарем комісії є

працівник Держкіно. Персональний склад комісії з жеребкування затверджується рішенням Ради.

22. Жеребкування проводиться за допомогою пристрою, у якому розмішуються однакові за своїми фізичними характеристиками жеребки. На кожному з жеребків зазначаються прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) кандидата.

Кількість жеребків повинна дорівнювати кількості кандидатів, які беруть участь у жеребкуванні.

Жеребки формуються у спосіб, який не дозволяє визначити дані про кандидата.

За дорученням голови комісії з жеребкування один із членів комісії дістає з пристрою по чергово таку кількість жеребків, яка відповідає визначеній пунктом 6 розділу I цього Порядку кількості експертів, та передає їх голові комісії з жеребкування.

Голова комісії з жеребкування розкриває (розпаковує) жеребки, оголошує та демонструє дані про кандидатів, які включаються до складу відповідних експертних комісій.

Після цього з пристрою дістаються всі інші жеребки, які перевіряються членами комісії з жеребкування та зберігаються секретарем зазначеної комісії до завершення відбору.

Один і той самий експерт одночасно може бути членом не більше двох експертних комісій.

У разі включення експерта до більш ніж двох переліків експертів під час жеребкування враховуються витягнуті з пристрою жеребки з прізвищем, ім'ям та по батькові (за наявності) цього експерта лише у перших двох випадках.

Результати жеребкування заносяться до протоколу засідання комісії, який підписується всіма її членами.

Рада на своєму засіданні затверджує персональні склади експертних комісій. Рішення Ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті Держкіно не пізніше наступного робочого дня після його ухвалення.

Персональний склад експертних комісій затверджується на строк проведення творчого конкурсу (пітчінгу) проєктів.

23. Держкіно забезпечує онлайн-трансляцію жеребкування на своєму офіційному веб-сайті. Відео- та аудіозаписи жеребкування зберігаються у відкритому доступі на офіційному веб-сайті Держкіно протягом трьох років, починаючи з дня жеребкування. У разі технічних несправностей та проведення технічних робіт на сайті трансляція проводиться в закритому форматі.

#### IV. Умови діяльності експертних комісій

1. Організаційне забезпечення діяльності експертних комісій здійснює Держкіно, яке виконує такі функції:

приймання документів та матеріалів, що надходять на розгляд та оцінювання експертними комісіями;

організації комунікації та електронної взаємодії між експертними комісіями, Радою та Держкіно;

обліку, підготовлених в електронній формі членами експертних комісій, експертних висновків до проєктів;

зберігання електронних документів, отриманих за підсумками діяльності експертних комісій.

Облік експертних висновків до проєктів здійснюється за допомогою електронної системи, яка забезпечує здійснення аналізу та формування звітності у розрізі таких даних: назва експертної комісії, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) експерта, назва проєкту, результати оцінювання проєкту.

Електронні документи, отримані за підсумками діяльності експертних комісій, зберігаються на електронних носіях інформації у формі, що дає змогу перевірити їх цілісність на цих носіях. Строк зберігання – доки не мине потреба.

Протягом одного робочого дня після оприлюднення на офіційному веб-сайті Держкіно заяв в електронній формі на участь у творчому конкурсі проєктів експерти, включені до переліків експертів, знайомляться з поданими суб'єктами кінематографії на конкурсний відбір проєктами та у разі наявності реального або потенційного конфлікту інтересів подають засобами електронного зв'язку Держкіно відповідну заяву в електронній формі (у довільній формі).

2. Член експертної комісії, у якого при здійсненні оцінювання проєкту виник реальний або потенційний конфлікт інтересів, зобов'язаний не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли член експертної комісії дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього такого конфлікту, повідомити про це Голову експертної комісії, Раду та Держкіно шляхом подання відповідної заяви в електронному кабінеті або шляхом направлення на електронну пошту (у довільній формі).

3. До оцінювання проєкту долучаються не менш ніж 2/3 складу експертної комісії.

4. Робота членів Експертної комісії оплачується з урахуванням обмежень, визначених чинним законодавством, за рахунок видатків, передбачених у Державному бюджеті України Держкіно України, за відповідною бюджетною програмою.

До виплат членам експертних комісій за оцінювання проєкту включаються витрати за такі види робіт:

розгляд експертом заяви та додатків, поданих суб'єктом кінематографії для участі у творчому конкурсі проєктів;

проведення аналізу проєкту на відповідність встановленим критеріям;

проведення аналізу творчої/наукової/фінансово-економічної складових проєкту;

підготовка експертного висновку за результатами оцінювання проєкту в електронній формі.

Розмір виплати за оцінювання проєкту розраховується окремо за кожним проєктом у відсотках від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 01 січня календарного року, зокрема за оцінювання:

- 1) проєкту фундаментального наукового дослідження – 5 відсотків;
- 2) проєкту прикладного наукового дослідження – 5 відсотків;
- 3) кінопроєкту повнометражного фільму / телевізійного фільму / телевізійного серіалу – 15 відсотків;
- 4) кінопроєкту короткометражного фільму – 10 відсотків.

Оцінювання проєкту вважається фактично здійсненим в повному обсязі, якщо член експертної комісії подав експертний висновок за результатами оцінювання проєкту, підготовлений в електронній формі.

## V. Організація та проведення засідань експертної комісії

1. Засідання експертної комісії скликає Голова експертної комісії, а у разі його відсутності з поважних причин уповноважена ним особа.

2. Засідання експертної комісії проводяться за необхідністю.

Засідання експертної комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції (дистанційне засідання) з використанням власних технічних засобів, за умови забезпечення належної ідентифікації учасників засідання та фіксації результатів голосування щодо кожного питання.

3. Засідання експертної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від її складу.

4. Порядок денний, дату, час і місце проведення засідання експертної комісії визначає Голова експертної комісії, або уповноважена ним особа.

Порядок денний засідання експертної комісії та матеріали до нього надсилаються секретарем членам експертної комісії в електронній формі не пізніше ніж за один робочий день до початку засідання експертної комісії.

До розгляду на засіданні експертної комісії можуть долучатися експертні висновки до проєктів членів експертних комісій, які з поважних причин відсутні на засіданні.

5. Якщо у члена експертної комісії за результатами вивчення поданих до розгляду матеріалів виникли принципові зауваження і пропозиції, вони подаються в електронній формі секретарю експертної комісії за три дні до проведення засідання експертної комісії.

6. На засіданнях експертної комісії головує Голова експертної комісії, або уповноважена ним особа.

7. Обговорення питань на засіданні експертної комісії здійснюється відповідно до порядку денного його проведення, який готується для кожного засідання та узгоджується з головуючим.

Обговорення питання завершується або припиняється за рішенням головуючого.

8. Рішення експертної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загальної кількості її членів, присутніх на засіданні експертної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

Головуючий на підставі результатів обговорення та голосування оголошує членам експертної комісії про прийняте рішення.

Рішення експертної комісії та експертні висновки до проєктів носять рекомендаційний характер.

9. У разі неповідомлення членом експертної комісії про існування потенційного або реального конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після прийняття рішення, – таке рішення скасовується Головою експертної комісії та призначається повторне засідання.

Держкіно у разі наявності інформації про існування потенційного або реального конфлікту інтересів у членів експертної комісії доводить її до відома Голови експертної комісії.

10. Протягом двох днів після засідання експертної комісії секретар експертної комісії складає в електронній формі протокол, який підписується головуючим, секретарем експертної комісії з накладанням кваліфікованих електронних підписів у порядку, встановленому Законом України «Про електронні довірчі послуги», та надсилається засобами електронного зв'язку до Держкіно.

**Начальник відділу підтримки  
створення національних фільмів**

**Антон ПРОЦЕНКО**

Додаток 1  
до Порядку утворення та роботи експертних комісій при Раді з державної підтримки кінематографії, а також умов їх діяльності  
(пункти 8, 9 розділу III)

Державне агентство України з питань кіно

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові(за наявності))

\_\_\_\_\_ (місце проживання)

\_\_\_\_\_ (контактний телефон)

\_\_\_\_\_ (адреса електронної пошти)

**З А Я В А**

Я, \_\_\_\_\_, (прізвище, ім'я та по батькові(за наявності))

прошу допустити мене до участі у відборі кандидатів до складу експертної(их) комісії(й) \_\_\_\_\_

(назва експертної(их) комісії(й))

на умовах висування (від закладу, установи, організації або самовисування).

До заяви додаються: <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Реквізити особи – підписувача<sup>2</sup>

Кандидат

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

<sup>1</sup> До заяви додаються документи визначені пунктом 8 / 9 розділу III Порядку утворення та роботи експертних комісій при Раді з державної підтримки кінематографії, а також умов їх діяльності, затвердженого наказом Держкіно від \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 202\_\_ року № \_\_\_\_.

<sup>2</sup> Заява готується в електронній формі та підписується кандидатом з накладанням кваліфікованого електронного підпису у порядку, встановленому Законом України «Про електронні довірчі послуги». Підтвердження та реквізити особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного кваліфікованого електронного підпису.

Додаток 2  
до Порядку утворення та роботи  
експертних комісій при Раді з державної  
підтримки кінематографії, а також умов  
їх діяльності  
(пункти 8, 9 розділу III)

## АНКЕТА

кандидата на включення до переліку експертів

Назва(и) експертної(их) комісії(й)	
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	
Громадянство	
Число, місяць і рік народження	
Місце народження	
Вища освіта	У разі здобуття вищої освіти після 2000 року зазначається тип документа (диплом спеціаліста або магістра), його серія та номер. У разі здобуття вищої освіти до 2000 року додатково подається копія документа про вищу освіту у форматі «.PDF»
Науковий ступінь або вчене звання (за наявності)	У разі наявності додатково подається копія документа, що засвідчує присудження наукового ступеня або присвоєння вченого звання, у форматі «.PDF»
Нагороди, почесні звання (за наявності)	У разі наявності додатково подається копія документа, що засвідчує присудження нагороди або присвоєння почесного звання, у форматі «.PDF»
Трудова діяльність	Зазначається інформація про період трудової діяльності, займані посади, місце роботи/проходження служби або подається довідка про трудовий та страховий стаж/довідка ОК-7 у форматі «.PDF»

Робота на громадських засадах (за наявності)	У разі наявності зазначається інформація про роботу на громадських засадах, у тому числі на виборних посадах
Професійні досягнення у сфері кінематографії	Зазначається інформація про професійні досягнення не менше трьох років (бібліографія, фільмографія, переліки фундаментальних, прикладних наукових досліджень, маркетингових стратегій, зразки фінансово-економічної аналітики, тощо)
Співпраця з центральними органами виконавчої влади (за наявності)	У разі наявності зазначається інформація про участь у діяльності консультативно-дорадчих органах, радах, робочих групах тощо.
До анкети додаються	Опис документів, що додаються до анкети

---



**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**до проекту наказу Державного агентства України «Про затвердження**  
**Порядку утворення та роботи експертних комісій при Раді з державної**  
**підтримки кінематографії, а також**  
**умов їх діяльності»**

## **1. Мета**

Метою прийняття акта є нормативно-правове врегулювання питань щодо визначення механізму утворення та роботи експертних комісій при Раді з державної підтримки кінематографії, а також умов їх діяльності передбачених пунктом 1 частини шостої статті 9 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні».

## **2. Обґрунтування необхідності прийняття акта**

Пунктом першим частини 6 статті 9 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні», визначено, що порядок утворення та роботи експертних комісій, а також умови їх діяльності затверджуються центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері кінематографії.

Пунктом 1 постанови Кабінету Міністрів від 10.11.2021 № 1183 «Деякі питання діяльності Державного агентства з питань кіно» та Положення про Державне агентство України з питань кіно, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2014 р. № 277 визначено, що Державне агентство з питань кіно є центральним органом виконавчої влади, діяльність якого спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України. Відповідно до цього Державне агентство з питань України з питань кіно не має повноважень вносити зміни до наказу Міністерства культури та інформаційної політики 28.04.2021 № 298 «Про затвердження Порядку утворення та роботи експертних комісій при Раді з державної підтримки кінематографії, а також умов їх діяльності», у зв'язку з цим виникає необхідність скасування цього наказу для врегулювання питань щодо визначення механізму утворення та роботи експертних комісій при Раді з державної підтримки кінематографії, а також умов їх діяльності, передбачених пунктом 1 частини шостої статті 9 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні».

## **3. Основні положення проекту акта**

Проектом наказу визначається процедура утворення експертних комісій: визначається порядок оголошення відбору кандидатів, встановлюються зразки форм заяви та анкети кандидата на включення до складу експертної комісії, визначаються перелік документів, які подаються кандидатами, та процедура жеребкування для відбору кандидатів, які включаються до складу експертних комісій. До того, визначаються умови діяльності експертних комісій, особливості організації та проведення їх засідань.

#### **4. Правові аспекти**

У даній сфері суспільних відносин діють наступні акти законодавства: Закони України «Про кінематографію», «Про державну підтримку кінематографії в Україні», «Про запобігання корупції», «Про санкції», «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», «Про захист персональних даних».

#### **5. Фінансово-економічне обґрунтування**

Реалізація акта буде здійснюватися у межах видатків передбачених Держкіно у державному бюджеті.

#### **6. Позиція заінтересованих сторін**

Проект наказу не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, соціально-трудової сфери, прав осіб з інвалідністю, функціонування і застосування української мови як державної.

Проект наказу не стосується наукової сфери та науково-технічної діяльності. Проект наказу потребує погодження з Міністерством фінансів України, Міністерством економіки України, Міністерством цифрової трансформації України, Міністерством культури та інформаційної політики.

#### **7. Оцінка відповідності**

Проект наказу не містить положення, що:

стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції;

стосуються прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод;

впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; ризиків вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією;

створюють підстави для дискримінації.

Проект наказу буде подано до Національного агентства з питань запобігання корупції з метою визначення необхідності проведення антикорупційної експертизи.

Громадська антикорупційна, громадська антидискримінаційна та громадська гендерно-правова експертизи не проводились.

#### **8. Прогноз результатів**

Реалізація наказу не матиме вплив на ринкове середовище, забезпечення захисту прав та інтересів громадян і держави; розвиток регіонів, підвищення чи зниження спроможності територіальних громад; громадське здоров'я,

покращення чи погіршення стану здоров'я населення або його окремих груп; екологію та навколишнє природне середовище, обсяг природних ресурсів, рівень забруднення атмосферного повітря, води, земель, зокрема забруднення утвореними відходами, інші суспільні відносини, про це зазначається окремо та наводяться дані і розрахунки, які підтверджують чи обґрунтовують такий прогноз, а також зазначаються можливі шляхи мінімізації негативного впливу.

Разом з тим, проект наказу матиме вплив на фахівців сфери кінематографії/телебачення, суб'єктів кінематографії, діяльність експертних комісій та Ради з державної підтримки кінематографії:

Заінтересована сторона	Вплив реалізації акта на заінтересовану сторону	Пояснення очікуваного впливу
Фахівці сфери кінематографії/телебачення	Залученість до процесу експертного оцінювання проєктів	Визначено механізму самовисування кандидатів до переліків експертів
Члени експертних комісій	Чіткі та зрозумілі принципи та умови діяльності	Врегулювання основних питань діяльності: права та обов'язки членів, порядок проведення засідань, тощо
Члени Ради з державної підтримки кінематографії	Підвищення обґрунтованості прийнятого Радою рішення про надання державної підтримки	Члени Ради матимуть можливість спиратися на результати оцінювання проєктів досвідченими фахівцями-експертами під час прийняття Радою рішення про надання державної підтримки

**Голова**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 рік

**Марина КУДЕРЧУК**

**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**  
**проекту наказу Державного агентства України з питань кіно**  
**«Про затвердження Порядку утворення та роботи експертних**  
**комісій при Раді з державної підтримки кінематографії, а також**  
**умов їх діяльності»**

**I. Визначення проблеми**

Засади державної підтримки кінематографії в Україні, що має на меті створення сприятливих умов для розвитку кіновиробництва, встановлення прозорих процедур здійснення фінансування державою проектів у сфері кінематографії визначаються Законом України «Про державну підтримку кінематографії в Україні» (далі – Закон).

Форми державної підтримки кінематографії визначені статтею 7 Закону.

З метою ефективного розпоряджання коштами державної підтримки кінематографії у формах, передбачених статтею 7 цього Закону, Кабінетом Міністрів України відповідно Порядку утворення Ради з державної підтримки кінематографії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 березня 2018 року № 195, утворюється Рада з державної підтримки кінематографії (далі - Рада) у складі дев'яти осіб, члени якої призначаються строком на два роки.

Відповідно до пункту 1 частини шостої статті 9 Закону Рада за поданням центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері кінематографії, приймає рішення про утворення експертних комісій (рішення яких мають рекомендаційний характер) із включенням до їх складу професійних творчих працівників, кінознавців, продюсерів, економістів, дистриб'юторів, прокатників фільмів та інших осіб, які не можуть одночасно бути членами Ради.

При цьому, дана норма також визначає, що Порядок утворення та роботи експертних комісій, а також умови їх діяльності затверджуються центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері кінематографії.

Таким чином, Держкіно розроблено даний проект акта з метою приведення у відповідність до вимог Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні».

**Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:**

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		-
Держава	+	
Суб'єкти господарювання	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

Врегулювання зазначених проблемних питань може бути здійснено за допомогою прийняття наказу Державного агентства України з питань кіно «Про затвердження Порядку утворення та роботи експертних комісій при Раді з державної підтримки кінематографії, а також умов їх діяльності».

## II. Цілі державного регулювання

Основною ціллю державного регулювання, яка буде досягнута завдяки прийняттю запропонованого регуляторного акта є забезпечення опрацювання документів, поданих суб'єктами кінематографії на творчий конкурс (пітчінг), та проведення оцінювання проектів з метою одержання державної підтримки у формах, передбачених частиною першою статті 7 Закону.

Передбачається, що визначена ціль буде досягнута завдяки прийняттю запропонованого регуляторного акта.

## III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

### 1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1: Розроблення проекту наказу (забезпечення регулювання)	Прийняття проекту наказу дозволить встановити процедуру утворення експертних комісій, що діють при Раді з державної підтримки кінематографії та регламентувати умови їх діяльності.
Альтернатива 2: Відсутність регулювання	Відсутність розробленого регуляторного акту призведе до невизначеності такої процедури. Цей альтернативний спосіб є недоцільним та не забезпечує виконання вимог Закону.

### 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

#### Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутні	Витрата часу та затягування вирішення проблемних питань при прийнятті рішень
Альтернатива 2: Прийняття запропонованого акта	Мінімізація негативних наслідків для суб'єктів кінематографії та ефективна реалізація державної політики у сфері кінематографії	Відсутні.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян не здійснювалась, оскільки дія регуляторного акту не поширюється на громадян.

## Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник*	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	-	-	649	649
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	-	-	100	X

\* Використовуються дані щодо кількості кінопроектів, поданих суб'єктами кінематографії, як учасниками П'ятнадцятого (275), Шістнадцятого (122) та Сімнадцятого (252) конкурсів кінопроектів – 649 кінопроектів станом на 2021 рік. На сьогоднішній день конкурсні відбори не проводяться у зв'язку із введенням на території України військового стану.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: Розроблення проекту наказу (забезпечення регулювання)	Неупереджений розгляд та фаховий аналіз членами експертних комісій документів та проектів, поданих суб'єктами кінематографії для участі у творчому конкурсі (пітчінгу) з урахуванням напрямів та надання Раді з державної підтримки кінематографії об'єктивних експертних висновків до таких проектів	Відсутні
Альтернатива 2: Відсутність регулювання	Відсутні.	Відсутні

#### IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Досягнути основної мети можна тільки шляхом приведення у відповідність регуляторний акт відповідно до норм чинного законодавства.

Одним з механізмів досягання цілі державного регулювання та стимулювання розвитку національної кіноіндустрії є його врегулювання шляхом розробки та прийняття Порядку утворення та роботи експертних комісій при Раді з державної підтримки кінематографії, а також умов їх діяльності.

Таким чином, Державним агентством України з питань кіно розроблено проект наказу Державного агентства України з питань кіно «Про затвердження Порядку утворення та роботи експертних комісій при Раді з державної підтримки кінематографії, а також умов їх діяльності».

Для його впровадження необхідно забезпечити інформування громадськості про вимоги цього регуляторного акта шляхом оприлюднення у засобах масової інформації.

Суб'єктам господарювання необхідно ознайомитись з вимогами регулювання.

**V. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Для впровадження та виконання вимог регуляторного акта органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування не будуть нести додаткові витрати.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Відповідно, розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування згідно з додатком 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не проводився.

Розрахунок витрат на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва (додаток 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта) не проводився, оскільки питома вага суб'єктів малого (мікро) підприємництва складає 100 %.

Проведено розрахунок витрат суб'єктів малого (мікро) підприємництва (додаток 4 – Тест малого підприємництва), що додається.

### **Тест малого підприємництва (М-Тест)**

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

2. Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з «30» березня 2023 р. до «01» червня 2023 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтенет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)

1.	Круглі столи, наради, робочі зустрічі з представниками кіногалузі	15	Обговорено та узгоджено положення проєкту регуляторного акта
----	---	----	--

3 Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого (мікро) підприємництва, на яких поширюється регулювання: 649 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 (відсотків).

4. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) <i>Формула:</i> <i>кількість необхідних одиниць обладнання</i> <i>X вартість одиниці</i>	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування <i>Формула:</i> <i>прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0,0 0 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)



	<p>Формула: Оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) <math>\times</math> кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємства</p>			
4	<p>Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) <math>\times</math> кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання <math>\times</math> кількість необхідних одиниць обладнання</p>	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
	одному суб'єкту малого підприємства			
5	Інші процедури (уточнити)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
6	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць			
8	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" $\times$ кількість суб'єктів малого підприємства, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 $\times$ рядок 7)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємства щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула:	0,5 год. (час, який витрачається суб'єктом	0,00 (припускається, що суб'єкти	0,5 год. (час, який витрачається суб'єктом

	<p>витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок <math>X</math> вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) <math>X</math> оціночна кількість форм</p>	<p>господарювання на пошук нормативно-правового акту в мережі</p> <p>Інтернет та ознайомлення з ним) <math>X</math> 40,46 грн.* = 20,23 грн.</p>	<p>господарювання ознайомлюються з вимогами регулювання лише в перший рік)</p>	<p>господарювання на пошук нормативно-правового акту в мережі</p> <p>Інтернет та ознайомлення з ним) <math>X</math> 40,46 грн.* = 20,23грн.</p>
10	<p>Процедури організації виконання вимог регулювання</p> <p>Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання <math>X</math> вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) <math>X</math> оціночна кількість внутрішніх процедур</p>	<p>8 год. (середній час, який витрачається суб'єктом господарювання на підготовку пакету документів для участі у творчому конкурсі (пітчінгу)) <math>x</math> 40,46 грн. = <b>323,68</b> грн.</p>	<p>8 год. (середній час, який витрачається суб'єктом господарювання на підготовку пакету документів для участі у конкурсному відборі) <math>x</math> 40,46 грн. = <b>323,68</b> грн.</p>	<p>8 год. (середній час, який витрачається суб'єктом господарювання на підготовку пакету документів для участі у творчому конкурсі (пітчінгу)) <math>x</math> 40,46 грн. <math>x</math> 5 років (припускається, що суб'єкт господарювання подаватиме документи для участі у творчому конкурсі (пітчінгу) в середньому 1 раз на рік) = <b>1618,4</b> грн.</p>

11	Процедури офіційного звітування Формула:	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
	<i>витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо зазасобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів - окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва  (заробітн аплата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік</i>			
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок Формула: <i>витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва  (заробітн а плата) X оціночна кількість перевірок за рік</i>	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
13	Інші процедури (уточнити):			
14	Разом, гривень Формула: <i>(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	<b>343,91 грн.</b>	<b>323,68 грн.</b>	<b>1638,63 грн.</b>
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	649	649	649
16	Сумарно, гривень Формула: <i>відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)</i>	<b>223197,59</b>	<b>210068,32</b>	<b>1063470,87</b>

*Примітки:*

\* У розрахунку вартості 1 часу роботи використано вартість 1 часу роботи, визначену Законом України «Про Державний бюджет України на 2023 рік» - 40,46 грн. Джерело отримання інформації: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2710-20#Text>

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Реалізація положень регуляторного акта буде здійснюватися державними службовцями відповідно до посадових обов'язків та не потребує додаткових витрат з державного бюджету.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0,00	0,00
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	<b>223197,59</b>	<b>1063470,87</b>
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	<b>223197,59</b>	<b>1063470,87</b>
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	0,00	0,00
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	<b>223197,59</b>	<b>1063470,87</b>

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Не передбачається розроблення корелюючих (пом'якшувальних) заходів.

#### **VI. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Строк дії проекту наказу встановлюється на необмежений термін, оскільки необхідність виконання положень цього регуляторного акта є постійною.

Зміна строку дії регуляторного акта можлива в разі зміни

нормативно- правових актів, на яких він базується.

Набрання чинності регуляторним актом відбудеться в день його офіційного оприлюднення.

#### **VII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

1. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта: надходження не передбачаються.

2. Кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта: орієнтовно 649. (Використовуються дані щодо кількості кінопроектів, поданих суб'єктами кінематографії, як учасниками П'ятнадцятого (275), Шістнадцятого (122) та Сімнадцятого (252) конкурсів кінопроектів – 649 кінопроектів).

3. Розмір коштів і час, що витратиметься суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта: додаткових витрат коштів та часу на виконання вимог регулювання суб'єктами господарювання не передбачається (крім витрат, пов'язаних з отриманням первинної інформації про вимоги регулювання).

4. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта: оцінюється як високий; проект регуляторного акта розміщено на офіційному веб-сайті Державного агентства України з питань кіно.

5. Кількість поданих суб'єктами господарювання заяв та документів для участі у творчому конкурсі (пітчінгу): орієнтовно 649 в рік.

#### **VIII. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Визначення результативності регуляторного акта буде здійснюватися в три етапи:

- базове відстеження – до набрання актом чинності;
- повторне відстеження – через рік з дня набрання актом чинності;
- періодичне відстеження – раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження результативності.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися статистичним методом.

Голова

Марина КУДЕРЧУК

« \_ » 2023 р.