

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Послуга, що надається	Внесення фільму до Державного реєстру фільмів
Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування)	Державне агентство України з питань кіно (відділ державного регулювання кіновідеопрокату);
місцезнаходження	02156, м. Київ, вул. Кіото, 27;
режим роботи	Понеділок з 9 <sup>00</sup> до 18 <sup>00</sup> Вівторок з 9 <sup>00</sup> до 18 <sup>00</sup> Середа з 9 <sup>00</sup> до 18 <sup>00</sup> Четвер з 9 <sup>00</sup> до 18 <sup>00</sup> П'ятниця з 9 <sup>00</sup> до 16 <sup>45</sup>  Обідня перерва з 13 <sup>00</sup> до 13 <sup>45</sup>
телефон	+ 38 (044) 33-44-240
вебсайт	<a href="https://usfa.gov.ua/">https://usfa.gov.ua/</a>
адреса електронної пошти	e-mail: <a href="mailto:illienko@usfa.gov.ua">illienko@usfa.gov.ua/</a>
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	<p>Для внесення фільму до Державного реєстру фільмів (далі - Реєстру) суб'єкт кінематографії, якому належить або який має намір отримати право на розповсюдження та/або демонстрування фільму на території України, надсилає на адресу електронної пошти Держкіно в електронній формі:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) заяву про внесення фільму до Реєстру (далі - заява) за формою, встановленою Держкіно;</li><li>2) інформацію про вид документа (угода, контракт, договір), який підтверджує надання власником виключних прав на фільм дозволу та передачу прав на розповсюдження та/або демонстрування фільму на території України. Його реквізити, сторони, строк дії.</li></ol> <p>Суб'єкт кінематографії може додатково надати засвідчену в установленому законодавством порядку копію угоди (контракту, договору) або іншого документа, який підтверджує надання власником виключних прав на фільм дозволу та передачу прав на розповсюдження та/або демонстрування фільму на території України. До копій документів, складених іноземною мовою.</p>

	<p>додаються засвідчені в установленому законодавством порядку копії таких документів у перекладі українською мовою:</p> <p>3) анотацію до фільму;</p> <p>4) дані про прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) режисера-постановника, автора сценарію, композитора, оператора-постановника, художника-постановника, продюсера, основного акторського складу;</p> <p>5) цифровий носій із записом фільму або посилання на електронний ресурс, на якому дубльований (озвучений, субтитрований) державною мовою фільм доступний для перегляду. У разі неможливості надання відповідного цифрового носія або посилання на електронний ресурс допускається можливість перегляду фільму в кінозалі, дубльованого (озвученого, субтитрованого) українською мовою на території України в установленому законодавством порядку представниками Держкіно та членами експертної комісії з питань розповсюдження та/або демонстрування фільмів при Держкіно (далі - експертна комісія), яка утворюється Держкіно.</p> <p>Відповідальність за достовірність інформації, поданої до Держкіно, для внесення фільму до Реєстру несе суб'єкт кінематографії, який звернувся із заявою (далі - заявник).</p>
<p><b>Строк надання адміністративної послуги</b></p>	<p>Фільм вноситься до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня подання заяви.</p> <p>У разі якщо фільм вже внесено до Реєстру за заявою іншої особи, Держкіно залишає заяву про внесення фільму до Державного реєстру фільмів без розгляду.</p> <p>Строк розгляду заяви про внесення фільму до Реєстру може бути продовжений на п'ятнадцять робочих днів у разі виникнення розбіжностей щодо індексу фільму та перегляду фільму Експертною комісією, про що, Держкіно повідомляє заявника шляхом надсилання листа на офіційну пошту.</p>
<p><b>Умови отримання адміністративної послуги</b></p>	<p>Новий запис у Реєстрі створюється в тому разі, коли фільм реєструється вперше. У разі перегляду умов розповсюдження та/або демонстрування фільму інформація вноситься до поточного запису в Реєстрі одночасно з описом внесених змін.</p> <p>У разі коли фільм вже внесено до Реєстру за заявою іншого суб'єкта кінематографії, Держкіно залишає заяву без розгляду.</p>
<p><b>Розміри адміністративного збору за платню адміністративну послугу</b></p>	<p>За внесення фільму до Реєстру справляється плата у розмірі 5 відсотків мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня календарного року, в якому подаються документи для внесення фільму до Реєстру.</p>

<b>Порядок внесення плати за платню адміністративну послугу</b>	Оплата адміністративної послуги здійснюється у гривнях за реквізитами, вказаними у листі на оплату за внесення фільму до Реєстру.
<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Внесення фільму до Державного реєстру фільмів
<b>Можливі способи отримання відповіді (результату)</b>	Отримання інформації на сайті Держкіно шляхом перегляду Реєстру
<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<p>Закон України «Про кінематографію» від 13 січня 1998 року № 9/98-ВР;</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги» від 6 вересня 2012 року №5203-VI;</p> <p>Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22 травня 2003 року № 851-IV;</p> <p>Закон України «Про електронні довірчі послуги» від 5 жовтня 2017 року № 2155-VIII;</p> <p>Положення про Державний реєстр фільмів, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2023 року №1069;</p> <p>Наказ Державного агентства України з питань кіно від 12 жовтня 2023 року № 127 «Про затвердження форми заяви про внесення фільму до Державного реєстру фільмів».</p>