



# ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ КІНО

## НАКАЗ

від 18.12.2024 року

Київ

№ 253

*Деякі питання організації та проведення  
особистого прийому громадян  
у Державному агентстві України  
з питань кіно*

Відповідно до статті 22 Закону України «Про звернення громадян», статті 1 Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок організації та проведення особистого прийому громадян у Державному агентстві України з питань кіно (додається).
2. Затвердити Графік особистого прийому громадян Головою, першим заступником Голови, заступником Голови, посадовими особами структурних підрозділів Держкіно (додається).
3. Головному спеціалісту відділу зв'язків з громадськістю та ЗМІ, діловодства і контролю та взаємодії з Радою з державної підтримки кінематографії забезпечити розміщення цього наказу на офіційному вебсайті Держкіно.
4. Визнати таким, що втратив чинність:  
наказ Держкіно від 27.12.2011 № 77 «Про затвердження Порядку організації та проведення особистого прийому громадян у Державному агентстві України з питань кіно»;  
наказ Держкіно від 07.11.2023 № 149 «Про затвердження графіку особистого прийому громадян у Державному агентстві України з питань кіно».
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Т.в.о. Голови**

**Юлія ШЕВЧУК**

**ПОРЯДОК**  
**організації та проведення**  
**особистого прийому громадян у**  
**Державному агентстві України з питань кіно**

1. Цей Порядок визначає основні вимоги до організації та проведення особистого прийому громадян у Державному агентстві України з питань кіно (далі — Держкіно).

2. Особистий прийом громадян здійснюється з урахуванням вимог Конституції України, Законів України «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», «Про інформацію» та інших нормативних актів Держкіно.

3. Особистий прийом громадян Головою Державного агентства України з питань кіно, першим заступником Голови, заступником Голови здійснюється лише за попереднім записом у дні та години, визначені графіком особистого прийому громадян, затвердженим Держкіно, графіки особистого прийому розміщуються на офіційних вебсайтах Держкіно.

4. У разі відсутності Голови Держкіно, першого заступника Голови, заступника Голови особистий прийом громадян здійснюють уповноважені ними посадові особи.

5. У разі незгоди громадянина на особистий прийом іншою уповноваженою посадовою особою, він має право подати письмове звернення, яке розглядається у порядку, встановленому законодавством, або заяву на запис на наступний особистий прийом відповідної посадової особи, що проводиться згідно з графіком.

6. Прийом громадян іншими посадовими особами Держкіно здійснюється у дні та години, визначені з графіком, затвердженим Держкіно.

7. Прийом народних депутатів України, депутатів місцевих рад проводиться у порядку, визначеному Законами України «Про статус народного депутата України» та «Про статус депутатів місцевих рад».

8. У першочерговому порядку здійснюється прийом таких категорій громадян:

жінки, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»;  
інваліди Великої Вітчизняної війни;  
Герої Соціалістичної Праці;

Герої Радянського Союзу;

Герої України,

Особи з інвалідністю внаслідок війни, інші особи, які мають встановлені законодавством пільги.

9. Особлива увага приділяється вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, самотні матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки.

10. Запис громадян на прийом до Голови Держкіно, першого заступника Голови, заступника Голови проводиться у разі, коли порушене громадянином питання залишилося не вирішеним по суті після особистого прийому посадовою особою структурного підрозділу апарату Держкіно відповідно до компетенції.

Попередній (не пізніше ніж за 7 днів до дня прийому) запис на прийом до керівництва Держкіно здійснюється відділом зв'язків з громадськістю та ЗМІ, діловодства і контролю та взаємодії з Радою з державної підтримки кінематографії за адресою: м. Київ, вул. Кіото 27, телефоном або через електронні засоби зв'язку. Попередній запис може здійснюватися за телефоном +38 (044) 33-00-177.

11. Під час попереднього запису на особистий прийом з'ясовуються прізвище ім'я по батькові, місце проживання громадянина, зміст порушеного питання, до яких посадових осіб чи органів державної влади він звертався і яке було прийнято рішення, визначається посадова особа чи орган державної влади, до компетенції яких належить вирішення питання, вивчаються документи, інші матеріали, що подаються громадянином для обґрунтування своєї заяви (клопотання), скарги або пропозиції (зауваження).

Не допускається з'ясування відомостей про особу громадянина, що не стосуються його звернення.

12. Відділ зв'язків з громадськістю та ЗМІ, діловодства і контролю та взаємодії з Радою з державної підтримки кінематографії складає списки громадян, які виявили бажання потрапити на особистий прийом до керівництва Держкіно, та подає матеріали, викладені у зверненнях громадян, що увійшли до цього списку, для вивчення та опрацювання до структурних підрозділів апарату Держкіно відповідно до їх компетенції не пізніше ніж за сім днів до прийому.

Структурні підрозділи Держкіно надають службову записку за підписом керівника про результати опрацювання наданих матеріалів за зверненнями громадян до відділу не пізніше ніж за три дні до прийому.

За два дні до прийому списки громадян, які виявили бажання потрапити на особистий прийом, подаються посадовій особі, яка здійснюватиме особистий прийом.

13. Якщо під час запису на особистий прийом і визначення змісту та належності питання до компетенції Держкіно з'ясується, що громадянин повідомляє інформацію про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», структурний підрозділ Держкіно, який відповідальний за організацію особистого прийому громадян, зобов'язаний роз'яснити громадянину алгоритм дій щодо звернення з повідомленням про корупцію, а саме які канали використовувати для такого повідомлення (внутрішні, регулярні або зовнішні) та вимоги до повідомлень.

14. У записі на особистий прийом може бути відмовлено на таких підставах:

14.1. Повторне звернення одного й того самого громадянина з питання, що вже надавалося ним у Держкіно до розгляду та опрацювання й було вирішено по суті відповідно до статті 8 Закону України «Про звернення громадян».

14.2. Звернення з приводу оскарження рішення, що було подане з порушенням строків, визначених статтею 17 Закону України «Про звернення громадян».

14.3. Звернення особи, визнаної судом недієздатною (за винятком випадків, коли від імені особи діє офіційно призначений представник, повноваження якого оформлені в порядку, встановленому законодавством).

14.4. Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство.

15. Забороняється відмова громадянинові в записі на особистий прийом з підстав ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

Про відмову в записі та причини відмови громадянинові надаються відповідні роз'яснення.

16. До особистого прийому громадян у Держкіно не допускаються особи:

- без документів, що посвідчують особу;
- які відмовилися пройти перевірку та огляд на посту охорони;
- які вчиняють дії, що посягають на громадський порядок;
- з ознаками алкогольного чи наркотичного сп'яніння;
- з вогнепальною чи холодною зброєю, боєприпасами всіх видів і зразків, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, а також спеціальними засобами, зарядженими речовинами сльозогінної чи дратівної дії (крім випадків передбачених законодавством);

- з вибуховими, отруйними, радіоактивними речовинами, засобами підриву, навчальними або імітаційними боєприпасами, легкозаймистими рідинами чи займистими твердими речовинами, піротехнічними засобами, іншими спеціальними засобами, тваринами (крім випадків передбачених законодавством);

- з кіно-, фото, аудіо-, радіо- та відеотехнікою, звукозаписувальною та звукопідсилювальною технікою, засобами знімання інформації і копіювання документів, іншою оргтехнікою (крім персональних мобільних телефонів та інших персональних портативних цифрових пристроїв) без відповідного узгодження керівництвом Держкіно.

Для забезпечення прозорості та дотримання заходів безпеки у приймальні Держкіно може здійснюватися відео- та аудіо фіксація проведення особистого прийому громадян з обов'язковим інформуванням про це громадян шляхом розміщення відповідної інформації у доступному для вільного огляду місці.

17. Особистий прийом припиняється у разі, якщо громадянин на особистому прийомі:

1) вдається до образ, погроз, дискредитації органів державної влади та їх посадових осіб;

2) закликає до ліквідації незалежності України, зміни конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підриву її безпеки, незаконного захоплення державної влади;

3) вдається до пропаганди війни, насильства, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі;

4) посягає на права і свободи людини, здоров'я громадян;

5) перебуває у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння;

6) має явні ознаки психічного розладу;

7) вчиняє інші дії, що створюють небезпеку для оточуючих чи посягають на громадський порядок.

Посадова особа, яка проводить особистий прийом, при настанні одного з вищезазначених випадків, припиняє особистий прийом і пропонує громадянину вийти з приміщення Держкіно. З метою забезпечення дотримання громадянином вимог перебування у Держкіно та у разі відмови громадянина залишити приймальню, посадова особа, яка проводить особистий прийом, за необхідності може звернутися до працівника підрозділу охорони, який вживає необхідних заходів для відновлення порядку.

У разі якщо дії громадянина під час проведення особистого прийому містять ознаки адміністративного чи кримінального правопорушення, працівник підрозділу охорони повідомляє про це відповідний підрозділ Національної поліції України.

Особистий прийом проводиться державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». Особистий прийом іноземців та осіб без громадянства може

проводитись однією з мов міжнародного спілкування, у тому числі шляхом залучення перекладача.

18. Під час особистого прийому громадянин повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

У прийомі громадян можуть брати участь їх представники, повноваження яких оформлені в установленому законодавством порядку, та/або особи, які перебувають у родинних стосунках з такими громадянами і мають документи, що підтверджують їх особу та повноваження.

Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому не допускається.

19. Посадова особа під час особистого прийому громадян розглядає питання по суті, надає відповідно до законодавства обґрунтоване роз'яснення та вживає заходів щодо усунення порушень (за їх наявності).

20. Якщо вирішити порушене у зверненні громадянина питання безпосередньо під час особистого прийому неможливо, воно розглядається в тому самому порядку, що й письмове звернення. Про результати такого розгляду громадянинові за його згодою надається усна або письмова відповідь в строки передбачені Законом України «Про звернення громадян».

21. Для забезпечення кваліфікованого роз'яснення поставлених громадянином питань посадова особа може залучати до їх розгляду працівників відповідних структурних підрозділів апарату Держкіно або одержувати за запитом від них необхідну інформацію.

Відповідь на звернення, що подано під час особистого прийому Головою, першим заступником Голови, заступником Голови надається за підписом посадової особи, яка здійснювала цей прийом. У разі відсутності останньої особою, яка за наказом Голови виконує її обов'язки.

22. Якщо питання, порушені в одержаному зверненні, не входять до компетенції Держкіно, в строк не більше п'яти днів з дня реєстрації воно надсилається за належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що повідомляється громадянин, який подав звернення. У разі якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення, в той самий строк воно повертається громадянину з відповідними роз'ясненнями.

Письмові та усні звернення (пропозиції, заяви і скарги), подані під час особистого прийому, передаються до відділу зв'язків з громадськістю та ЗМІ, діловодства і контролю та взаємодії з Радою з державної підтримки кінематографії для реєстрації відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у медіа, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 N° 348.

Під час особистого прийому громадян посадовими особами структурних підрозділів або керівництвом Держкіно відомості щодо кожного заявника вносяться до картки особистого прийому заявника особистого прийому, за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

23. На першому аркуші звернення, поданого на особистому прийомі, та на першому аркуші копії цього звернення відповідальною особою робиться відмітка «Прийнято на особистому прийомі».

24. Облік прийому громадян та контроль за дотриманням строків розгляду звернень, прийнятих під час особистого прийому, здійснюється відділом зв'язків з громадськістю та ЗМІ, діловодства і контролю та взаємодії з Радою з державної підтримки кінематографії.

25. Облік громадян, яких особисто приймають посадові особи у структурних підрозділах Держкіно, та контроль за дотриманням строків розгляду їх звернень здійснюються працівником, на якого покладено обов'язки з ведення діловодства у відповідному структурному підрозділі Держкіно.

26. Посадові особи Держкіно, які здійснюють особистий прийом громадян, у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України «Про звернення громадян», «Про державну службу», Указом Президента України від 07.02.2008 № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», іншими нормативно-правовими актами.

27. Якщо під час проведення особистого прийому відбувається оголошення сигналу повітряної тривоги, посадова особа, яка проводить особистий прийом, припиняє його проведення та разом з громадянином, який прийшов на особистий прийом, залишає приміщення Держкіно і прямує до найближчого захисного укриття.

**Т.в.о. начальника відділу зв'язків  
з громадськістю та ЗМІ, діловодства  
і контролю та взаємодії з  
Радою з державної підтримки  
кінематографії Державного  
агентства України з питань кіно**

**Людмила ТЮРИНА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства України з питань кіно

18.12.2024 року №253

**ГРАФІК**  
**особистого прийому громадян**  
**Керівництвом та посадовими особами**  
**структурних підрозділів Держкіно**

<b>Посада, прізвище, ім'я та по батькові</b>	<b>Дні та години прийому</b>	<b>Номер телефону</b>	<b>Кабінет</b>
<b>Голова Держкіно</b>	<b>останній четвер</b> кожного місяця, <b>за попереднім записом</b>	(044) 33 00 177 вн. 200	409
<b>Перший заступник Голови</b>	<b>понеділок, середа</b> кожного тижня <b>з 15:00 до 17:00</b>	(044) 33 00 177 вн. 215	412
<b>Заступник Голови</b>	<b>вівторок, четвер</b> кожного тижня <b>з 15:00 до 17:00</b>	(044) 33 00 177 вн. 205	417
<b>Відділ підтримки створення національних фільмів</b> Начальник відділу	<b>понеділок</b> кожного тижня <b>з 15:00 до 17:00</b>	(044) 33 00 177 вн. 213	405
<b>Відділ державного регулювання розповсюдження і демонстрування фільмів</b> Начальник відділу	<b>понеділок</b> кожного тижня <b>з 15:00 до 17:00</b>	(044) 33 00 177 вн. 208	406
<b>Відділ міжнародної діяльності та державної підтримки повернення частини кваліфікованих витрат, здійснених суб'єктом кінематографії при виробництві фільму</b> Начальник відділу	<b>середа</b> кожного тижня <b>з 14:00 до 16:00</b>	(044) 33 00 177	414



Відділ зв'язків з громадськістю та ЗМІ, діловодства і контролю та взаємодії з Радою з державної підтримки кінематографії Начальник відділу	четвер кожного тижня з 15:00 до 17:00	(044) 33 00 177 вн. 207	408
Фінансово-економічний відділ Начальник відділу	понеділок кожного тижня з 15:00 до 17:00	(044) 33 00 177 вн. 214	414
Юридичний відділ Начальник відділу	середа кожного тижня з 15:00 до 17:00	(044) 33 00 177 вн. 211	401
Сектор внутрішнього аудиту Завідувач сектором	вівторок кожного тижня з 15:00 до 17:00	(044) 33 00 177 вн. 216	410
Сектор популяризації національних фільмів та підтримки діяльності кінокомісій Завідувач сектором	четвер кожного тижня з 15:00 до 17:00	(044) 33 00 177 вн. 201	419
Сектор управління державним майном Завідувач сектором	вівторок кожного тижня з 15:00 до 17:00	(044) 33 00 177 вн. 216	410
Сектор управління персоналом Завідувач сектором	четвер кожного тижня з 15:00 до 17:00	(044) 33 00 177 вн. 206	418

Номер телефону Держкіно (приймальня): (044) 33 00 177

- Електронна адреса: [info@usfa.gov.ua](mailto:info@usfa.gov.ua)
- Для звернень громадян: [info@usfa.gov.ua](mailto:info@usfa.gov.ua)
- Для запитів на отримання публічної інформації: [info@usfa.gov.ua](mailto:info@usfa.gov.ua)
- Для медіа: [info@usfa.gov.ua](mailto:info@usfa.gov.ua)

**Держкіно працює щодня, крім святкових та вихідних днів, за таким графіком:**

**понеділок-четвер – з 9:00 до 18:00**

**п'ятниця – з 9:00 до 16:45**

**перерва – з 13:00 до 13:45**