

Додаток 2
до Порядку

КАТАЛОГ
робочих процесів

Державного агентства України з питань кіно
(найменування центрального органу виконавчої влади)

Порядковий номер*	Тип функції	Функція центрального органу виконавчої влади (функція, зазначена в положенні про центральний орган виконавчої влади або іншому акті законодавства)	Назва робочого процесу	Власник робочого процесу	Учасники робочого процесу	Тривалість робочого процесу (нормативна)	Рівень автоматизації робочого процесу (повністю/частково/відсутня)/ інформаційно-комунікаційна система, що використовується	Вхід (подія/ документ, що запускає робочий процес)	Вихід (завершальна подія робочого процесу)	Результат робочого процесу	Споживач робочого процесу
1.1	Реалізація державної політики	Керівники органів виконавчої влади щорічно виступають з публічним звітом про підсумки діяльності відповідного державного органу за участю представників громадських	Підготовка публічного звіту Голови Держкіно	Голова Держкіно	Відділ підтримки створення національних фільмів; Фінансово-економічний відділ; Відділ міжнарод	7200 хв.	відсутня	Доручення керівництва	Розміщення презентаційних матеріалів до публічного звіту Голови Держкіно на офіційному порталі usfa.gov.ua	Публічний звіт Голови Держкіно	Представники громадських рад, громадських об'єднань, організацій роботодавців, професійних спілок, некомерційних організацій, експертів відповідних галузей та медіа

		рад, громадських об'єднань, організацій роботодавців, професійних спілок, некомерційних організацій, експертів відповідних галузей та медіа (частина 1 статті 45 Закону України "Про державну службу").			ної діяльності і та державно ї підтримк и повернен ня частини кваліфіко ваних витрат, здійснен их суб'єктом кінематог рафії при виробниц тві фільму; Відділ зв'язків з громадсь кістю та ЗМІ, діловодст ва і контрол ю та взаємодії з Радою з державно ї підтримк и кінематог рафії; Відділ						
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--

					державно го регулюва ння розповсю дження і демонстр ування фільмів; Юридичн ий відділ; Сектор внутрішн ього аудиту; Сектор популяри зації націонал ьних фільмів та підтримк и діяльност і кінокоміс ій ; Сектор управлін ня державни м майном ; Сектор управлін ня персонал ом						
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Розділ 1. Основні робочі процеси

1. Отримання доручення керівництва, щодо підготовки звіту;
2. Підготовка пропозицій до звіту структурними підрозділами;
3. Зведення звіту відповідальним підрозділом;
4. Розміщення звіту на офіційному вебпорталі.

Розділ 2. Робочі процеси забезпечення

1. Узгодження проєкту звіту.

* Порядковий номер зазначається двома цифрами (перша - номер розділу, друга через крапку - порядковий номер робочого процесу в межах відповідного розділу).