



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ УКРАЇНИ**

Н А К А З

від _____ 2025 р.

Київ

№ _____

**Про затвердження Порядку організації
та проведення особистого прийому
громадян у Державному агентстві
України з питань кіно**

Відповідно до статті 22 Закону України «Про звернення громадян», статті 1 Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації конституційного права громадян на особисте звернення, а також належної організації та проведення особистого прийому громадян у Державному агентстві України з питань кіно

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації та проведення особистого прийому громадян у Державному агентстві України з питань кіно, що додається.
2. Департаменту мистецтв та креативних індустрій (Лавро Є. В.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Куроченка О.І.

Т.в.о. Міністра

Тетяна БЕРЕЖНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Міністерства культури
та стратегічних комунікацій
України

№ _____

**Порядок організації та проведення
особистого прийому громадян
у Державному агентстві України з питань кіно**

1. Цей Порядок визначає основні вимоги до організації та проведення особистого прийому громадян у Державному агентстві України з питань кіно (далі – Держкіно).

2. Особистий прийом громадян здійснюється відповідно до вимог Конституції України, законів України «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», інших нормативно-правових актів, що врегулюють порядок здійснення особистого прийому громадян та розгляду звернень громадян.

3. Особистий прийом громадян Головою Держкіно, першим заступником Голови, заступником Голови здійснюється лише за попереднім записом у дні та години, визначені графіком особистого прийому громадян, затвердженим Держкіно, графіки особистого прийому розміщуються на офіційному вебсайті (вебпорталі) Держкіно.

4. У разі відсутності Голови Держкіно, першого заступника Голови, заступника Голови особистий прийом громадян здійснюють уповноважені ними посадові особи.

5. У разі незгоди громадянина на особистий прийом іншою уповноваженою посадовою особою, він має право подати письмове звернення, яке розглядається у порядку, встановленому законодавством, або заяву на запис на наступний особистий прийом відповідної посадової особи, що проводиться згідно з графіком.

6. Особистий прийом громадян іншими посадовими особами Держкіно здійснюється у дні та години, визначені графіком, затвердженим наказом Держкіно.

7. Прийом народних депутатів України, депутатів місцевих рад проводиться у порядку, визначеному законами України «Про статус народного депутата України» та «Про статус депутатів місцевих рад».

8. У першочерговому порядку здійснюється прийом таких категорій громадян:

Герої України;
 Герої Радянського Союзу;
 Герої Соціалістичної Праці;
 особи з інвалідністю внаслідок війни;
 жінки, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»;
 інші особи, які мають встановлені законодавством пільги.

9. Особлива увага приділяється вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, особи з інвалідністю, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, самотні матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки.

10. Запис громадян на особистий прийом до Голови Держкіно, першого заступника Голови, заступника Голови проводиться у разі, коли порушене громадянином питання залишилося не вирішеним по суті після особистого прийому посадовою особою структурного підрозділу апарату Держкіно відповідно до компетенції.

Попередній (не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дня прийому) запис на особистий прийом до керівництва Держкіно здійснюється відділом зв'язків з громадськістю та ЗМІ, діловодства і контролю та взаємодії з Радою з державної підтримки кінематографії за адресою: м. Київ, вул. Кіото 27, телефоном або через електронні засоби зв'язку. Попередній запис може здійснюватися за телефоном +38 (044) 33-00-177.

11. Під час попереднього запису на особистий прийом з'ясовуються прізвище, ім'я, по батькові (за наявності); місце проживання громадянина; зміст порушеного питання; до яких посадових осіб чи органів державної влади він звертався і яке було прийнято рішення; визначається посадова особа чи орган державної влади, до компетенції яких належить вирішення питання, вивчаються документи, інші матеріали, що подаються громадянином для обґрунтування своєї заяви (клопотання), скарги або пропозиції (зауваження).

Не допускається з'ясування відомостей про особу громадянина, що не стосуються його звернення.

12. Відділ зв'язків з громадськістю та ЗМІ, діловодства і контролю та взаємодії з Радою з державної підтримки кінематографії складає списки громадян, які виявили бажання потрапити на особистий прийом до керівництва Держкіно, та подає матеріали, викладені у зверненнях громадян, що увійшли до цього списку, для вивчення та опрацювання до структурних підрозділів апарату

Держкіно відповідно до їх компетенції не пізніше ніж за сім робочих днів до дня прийому.

Структурні підрозділи Держкіно надають службову записку за підписом керівника про результати опрацювання наданих матеріалів за зверненнями громадян до відділу не пізніше ніж за три робочі дні до дня прийому.

За два робочі дні до дня прийому списки громадян, які виявили бажання потрапити на особистий прийом, подаються посадовій особі, яка здійснюватиме особистий прийом.

13. Якщо під час запису на особистий прийом і визначення змісту та належності питання до компетенції Держкіно з'ясовується, що громадянин повідомляє інформацію про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», структурний підрозділ Держкіно, який відповідальний за організацію особистого прийому громадян, зобов'язаний роз'яснити громадянину алгоритм дій щодо звернення з повідомленням про корупцію.

14. У записі на особистий прийом відмовляється з підстав та у спосіб, що передбачені статтею 8 Закону України «Про звернення громадян».

15. Забороняється відмова в записі на особистий прийом через політичні погляди, партійну належність, стать, вік, віросповідання, національність, незнання державної мови.

Про відмову в записі та причини відмови громадянинові надаються відповідні роз'яснення.

16. До особистого прийому громадян у Держкіно не допускаються особи: без документів, що посвідчують особу; які відмовилися пройти перевірку та огляд на посту охорони; які вчиняють дії, що посягають на громадський порядок; з ознаками алкогольного чи наркотичного сп'яніння; з вогнепальною чи холодною зброєю, боєприпасами всіх видів і зразків, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, а також спеціальними засобами, зарядженими речовинами сльозогінної чи дратівної дії (крім випадків передбачених законодавством);

з вибуховими, отруйними, радіоактивними речовинами, засобами підризу, навчальними або імітаційними боєприпасами, легкозаймистими рідинами чи займистими твердими речовинами, піротехнічними засобами, іншими спеціальними засобами, тваринами (крім випадків передбачених законодавством);

з кіно-, фото, аудіо-, радіо- та відеотехнікою, звукозаписувальною та звукопідсилювальною технікою, засобами знімання інформації і копіювання документів, іншою оргтехнікою (крім персональних мобільних телефонів та інших персональних портативних цифрових пристроїв) без відповідного узгодження керівництвом Держкіно.

Для забезпечення прозорості та дотримання заходів безпеки у приймальні Держкіно може здійснюватися відео- та аудіо фіксація проведення особистого прийому громадян з обов'язковим інформуванням про це громадян шляхом розміщення відповідної інформації у доступному для вільного огляду місці.

17. Особистий прийом припиняється у разі, якщо громадянин на особистому прийомі:

- вдається до образ, погроз, дискредитації органів державної влади та їх посадових осіб;

- закликає до ліквідації незалежності України, зміни конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підризу її безпеки, незаконного захоплення державної влади;

- вдається до пропаганди війни, насильства, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі;

- посягає на права і свободи людини, здоров'я громадян;

- перебуває у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння;

- має явні ознаки психічного розладу;

- вчиняє інші дії, що створюють небезпеку для оточуючих чи посягають на громадський порядок.

Посадова особа, яка проводить особистий прийом, при настанні одного з вищезазначених випадків, припиняє особистий прийом і пропонує громадянину вийти з приміщення Держкіно. З метою забезпечення дотримання громадянином вимог перебування у Держкіно та у разі відмови громадянина залишити приймальню, посадова особа, яка проводить особистий прийом, за необхідності може звернутися до працівника підрозділу охорони, який вживає необхідних заходів для відновлення порядку.

У разі якщо дії громадянина під час проведення особистого прийому містять ознаки адміністративного чи кримінального правопорушення, працівник підрозділу охорони повідомляє про це відповідний підрозділ Національної поліції України.

Особистий прийом проводиться державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». Особистий прийом іноземців та осіб без громадянства може проводитись однією з мов міжнародного спілкування, у тому числі шляхом залучення перекладача.

18. Під час особистого прийому громадянин повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

У прийомі громадян можуть брати участь їх представники, повноваження яких оформлені в установленому законодавством порядку, та/або особи, які перебувають у родинних стосунках з такими громадянами і мають документи, що підтверджують їх особу та повноваження.

Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому не допускається.

19. Посадова особа під час особистого прийому громадян розглядає питання по суті, надає відповідно до законодавства обґрунтоване роз'яснення та вживає заходів щодо усунення порушень (за їх наявності).

20. Якщо вирішити порушене у зверненні громадянина питання безпосередньо під час особистого прийому неможливо, воно розглядається в тому самому порядку, що й письмове звернення. Про результати такого розгляду громадянинові за його згодою надається усна або письмова відповідь в строки передбачені Законом України «Про звернення громадян».

21. Для забезпечення кваліфікованого роз'яснення поставлених громадянином питань посадова особа може залучати до їх розгляду працівників відповідних структурних підрозділів апарату Держкіно або одержувати за запитом від них необхідну інформацію.

Відповідь на звернення, що подано під час особистого прийому Головою, першим заступником Голови, заступником Голови надається за підписом посадової особи, яка здійснювала цей прийом. У разі відсутності останньої, особою, яка за наказом Голови виконує її обов'язки.

22. Якщо питання, порушені в одержаному зверненні, не входять до компетенції Держкіно, в строк не більше п'яти календарних днів з дня реєстрації воно надсилається за належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що повідомляється громадянин, який подав звернення. У разі якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення, в той самий строк воно повертається громадянину з відповідними роз'ясненнями.

Письмові та усні звернення (пропозиції, заяви і скарги), подані під час особистого прийому, передаються до відділу зв'язків з громадськістю та ЗМІ, діловодства і контролю та взаємодії з Радою з державної підтримки кінематографії для реєстрації відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у медіа, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348.

Під час особистого прийому громадян посадовими особами структурних підрозділів або керівництвом Держкіно відомості щодо кожного заявника вносяться до картки особистого прийому заявника особистого прийому, за формою, згідно з додатком 1 до цього Порядку.

23. На першому аркуші звернення, поданого на особистому прийомі, та на першому аркуші копії цього звернення відповідальною особою робиться відмітка «Прийнято на особистому прийомі».

24. Облік прийому громадян та контроль за дотриманням строків розгляду звернень, прийнятих під час особистого прийому, здійснюється відділом зв'язків з громадськістю та ЗМІ, діловодства і контролю та взаємодії з Радою з державної підтримки кінематографії.

25. Облік громадян, яких особисто приймають посадові особи у структурних підрозділах Держкіно, та контроль за дотриманням строків розгляду їх звернень здійснюються працівником, на якого покладено обов'язки з ведення діловодства у відповідному структурному підрозділі Держкіно.

26. Якщо під час проведення особистого прийому відбувається оголошення сигналу повітряної тривоги, посадова особа, яка проводить особистий прийом, припиняє його проведення та разом з громадянином, який прийшов на особистий прийом, залишає приміщення Держкіно і прямує до найближчого захисного укриття.

**Директор Департаменту мистецтв
та креативних індустрій**

Євген ЛАВРО

Додаток до Порядку організації та проведення особистого прийому громадян у Державному агентстві України з питань кіно (пункт 22)



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ КІНО

Дата _____
(число, місяць, рік)

Картка особистого прийому заявника

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) _____

Адреса/телефон заявника _____

Зміст звернення _____

Відповідальний підрозділ _____

Зміст резолюції _____

Термін виконання _____

Результат розгляду _____

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, прізвище)