



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ КІНО

НАКАЗ

від 10.10.2025 р.

Київ

№ 190

*Щодо забезпечення функціонування
єдиної державної системи електронного
обліку квитків, реалізованих кінотеатрами,
«Єдиний електронний квиток»*

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20.09.2024 № 1153 «Деякі питання функціонування єдиної державної системи електронного обліку квитків, реалізованих кінотеатрами, «Єдиний електронний квиток»», Положення про Державне агентство України з питань кіно, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2014 № 277 та з метою забезпечення належного функціонування системи, її безперервної роботи, уніфікації процедур підключення користувачів, а також належного захисту та збереження інформації, —

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

Порядок підключення програмно-апаратних засобів, що забезпечують продаж квитків, та внесення інформації, що міститься у квитку, до єдиної державної системи електронного обліку квитків, реалізованих кінотеатрами, «Єдиний електронний квиток».

Вимоги до технічних засобів, програмного забезпечення, засобів захисту інформації (в тому числі від несанкціонованого доступу), які застосовуються під час експлуатації єдиної державної системи електронного обліку квитків, реалізованих кінотеатрами, «Єдиний електронний квиток».

Порядок створення резервних копій інформації, що міститься в єдиній державній системі електронного обліку квитків, реалізованих кінотеатрами, «Єдиний електронний квиток» на електронних носіях.

2. Фінансово-економічному відділу здійснити відповідні розрахунки, підготувати відповідні договори та здійснити оплату ресурсів, необхідних для функціонування єдиної державної системи електронного обліку квитків, реалізованих кінотеатрами, «Єдиний електронний квиток».

3. Відділу зв'язків з громадськістю та ЗМІ, діловодства і контролю та взаємодії з Радою з державної підтримки кінематографії забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Держкіно.

4. Контроль за виконання цього наказу покласти на заступника Голови
Александрова М.І.

Голова

Андрій ОСІПОВ

Порядок
підключення програмно-апаратних засобів, що забезпечують продаж
квитків, та внесення інформації, що міститься у квитку, до єдиної
державної системи електронного обліку квитків, реалізованих
кінотеатрами, «Єдиний електронний квиток»

1. Цей Порядок визначає процедуру підключення спеціалізованих програмно-апаратних засобів та інформаційно-комунікаційних систем, що забезпечують автоматизований продаж квитків та внесення інформації, що міститься у квитку, до єдиної державної системи електронного обліку квитків, реалізованих кінотеатрами, «Єдиний електронний квиток» (далі — Система).

2. Для підключення до Системи кінотеатр або мережа кінотеатрів подає адміністратору Системи реєстраційну картку згідно з додатком 1 до цього Порядку (далі — реєстраційна картка), в електронній формі, яка публікується на офіційному вебсайті Держкіно.

Реєстраційна картка заповнюється виключно державною мовою. Всі поля є обов'язковими для заповнення. Подання недостовірної інформації в реєстраційній картці може бути підставою для відмови в реєстрації або тимчасового призупинення інтеграції.

Заповнена реєстраційна картка надсилається на офіційну електронну адресу адміністратора Системи: ticket@usfa.gov.ua.

У темі електронного листа зазначається: «Реєстраційна картка – [назва кінотеатру / мережі]».

Підключення до Системи має здійснюватися через стабільне інтернет-з'єднання зі швидкістю не менше 10 Mbps.

3. Адміністратор здійснює розгляд поданої реєстраційної картки протягом 5 робочих днів з моменту її отримання, перевіряє правильність та повноту наданих даних, а також технічну готовність кінотеатру/мережі кінотеатрів до підключення до Системи.

4. У разі позитивного рішення адміністратор надсилає кінотеатру або мережі кінотеатрів підтвердження про успішну реєстрацію та надає унікальний авторизаційний токен (Cinema-Token або Network-Token) для інтеграції.

5. У разі негативного рішення або необхідності уточнення даних адміністратор зобов'язаний повідомити про це кінотеатр або мережу кінотеатрів не пізніше 3 робочих днів з моменту отримання реєстраційної картки.

6. У разі зміни відповідальних осіб, уповноважених вносити інформацію до Системи, — кінотеатр або мережа кінотеатрів зобов'язані протягом 3 робочих днів подати оновлену реєстраційну картку відповідно до пункту 2 цього Порядку.

7. Розробку та реалізацію технічного підключення до власної інформаційної системи продажу квитків здійснює кінотеатр або мережа кінотеатрів самостійно, із використанням API Системи, яке надається адміністратором.

8. Підключення здійснюється шляхом інтеграції з REST API Системи за допомогою протоколу HTTPS (TLS 1.2–1.3).

Базові шляхи для запитів:

<https://e-ticket.usfa.gov.ua/api/v1> робота з кінотеатрами;

<https://api.e-ticket.usfa.gov.ua/api/v1> робота з квитками.

9. Передача даних до Системи відбувається у форматі JSON (JavaScript Object Notation).

Формат дати і часу — YYYY-MM-DD hh:mm (за київським часом).

10. Для передачі даних використовуються наступні авторизаційні токени:

Cinema-Token — для окремого кінотеатру. Додавання або повернення квитків для цього кінотеатру;

Network-Token — для мережі кінотеатрів. Додавання або повернення квитків для усіх кінотеатрів мережі;

Content-type — application/json.

11. Параметри, які використовуються API:

id / string|int — унікальний ідентифікатор квитка;

date / YYYY-MM-DD hh:mm — дата та час продажу квитка;

price / float — ціна квитка;

session / YYYY-MM-DD hh:mm — дата та час кіносеансу;

type / enum: online|cashbox — тип продажу (онлайн/каса);

cinema_hall_id / string|int ID — окрема зала кінотеатру;

movie_id / string — реєстраційний номер фільму згідно Державного реєстру фільмів.

12. Команди API:

12.1. Авторизація:

POST /auth/login Отримання Bearer токена;

POST /auth/register Реєстрація нового користувача;

POST /auth/reset-password Скидання паролю;

GET /auth/user Отримання авторизованого користувача.

12.2. Сповіщення:

GET /auth/notifications Список сповіщень;
POST /auth/notifications Позначити як прочитані.

12.3. Довідник:

GET /directories/regions Список регіонів;
компанії GET /companies Список компаній;
POST /companies Створення компанії;
PUT /companies/{companyId} Оновлення компанії;
DELETE /companies/{companyId} Видалення компанії.

12.4. Мережа:

GET /networks Список мереж;
POST /networks Створення мережі;
PUT /networks/{networkId} Оновлення мережі;
DELETE /networks/{networkId} Видалення мережі.

12.5. Дистриб'ютори:

GET /distributors Список дистриб'юторів;
POST /distributors Створення дистриб'ютора;
PUT /distributors/{distributorId} Оновлення дистриб'ютора;
DELETE /distributors/{distributorId} Видалення дистриб'ютора.

12.6. Кінотеатри:

GET /cinemas Список кінотеатрів;
POST /cinemas Створення кінотеатру;
PUT /cinemas/{networkId} Оновлення кінотеатру;
DELETE /cinemas/{networkId} Видалення кінотеатру.

12.7. Зали кінотеатрів:

GET /cinema-halls Список залів;
POST /cinema-halls Створення залу;
PUT /cinema-halls/{cinemaHallId} Оновлення залу;
DELETE /cinema-halls/{cinemaHallId} Видалення залу.

12.8. Користувачі:

GET /users Список користувачів;
POST /users Створення користувача;
PUT /users/{userId} Оновлення користувача;
GET /users/{userId}/permissions Список доступів користувача;
POST /users/{userId}/permissions Синхронізація доступів.

12.9. Довідник ролей/доступів:

GET /access/roles Список ролей;
POST /access/roles Створення ролі;
PUT /access/roles/{roleId} Оновлення ролі;

DELETE /access/roles/{roleId} Видалення ролі;
GET /access/permissions Список доступів.

12.10. Аналітика:

POST /tickets/analytics Отримання аналітики;
GET /tickets/networks Отримання статистики продажів по мережах;
GET /tickets/movies Отримання статистики продажів за фільмами;
GET /tickets/sales Отримання статистики продажів.

12.11. Віджет:

GET /widget/top-movies Отримання топу фільмів;
фільми GET /movies Список фільмів;
POST /movies Створення фільму;
PUT /movies/{movieId} Оновлення фільму;
DELETE /movies/{movieId} Видалення фільму.

12.12. Експорт звітів: POST /tickets/export Експорт звітів.

12. 13. Статуси відповідей при помилках:

401 — Некоректний авторизаційний токен;
402 404 — Відсутні дані;
403 422 — Помилка валідації.

13. Опис актуальної версії API, приклади інтеграцій, керівництво користувачів та інша документація по роботі з Системою є публічною та публікується в окремому розділі на офіційному вебсайті Держкіно.

14. Кінотеатри мають забезпечити наявність актуального сертифікату SSL/TLS та підтримку сучасних стандартів безпеки.

15. У випадку технічних збоїв або втрати з'єднання користувачі Системи діють відповідно до вимог законодавства.

**Заступник Голови Державного
агентства України з питань кіно**

Максим АЛЕКСАНДРОВ

Додаток 1
до Порядку підключення програмно-апаратних засобів, що забезпечують продаж квитків, та внесення інформації, що міститься у квитку, до єдиної державної системи електронного обліку квитків, реалізованих кінотеатрами «Єдиний електронний квиток» (пункт 2)

Адміністратор єдиної державної системи електронного обліку квитків, реалізованих кінотеатрами, «Єдиний електронний квиток»

Реєстраційна картка*
для підключення до Єдиної державної системи електронного обліку квитків, реалізованих кінотеатрами, «Єдиний електронний квиток»

Інформація про кінотеатр	повне найменування юридичної особи/прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи, яка є громадянином України
	ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб) або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті)
	місцезнаходження
	відомості про керівника юридичної особи та про інших осіб (за наявності), які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи
	поштова адреса
	адреса електронної пошти
	номер телефону
Інформація про відповідальних осіб, уповноважених вносити інформацію до Системи	прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи
	посада
	адреса електронної пошти
	номер телефону

Керівник або уповноважена особа

_____ 20__ р.

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

* реєстраційна картка готується в електронній формі та підписується керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

Вимоги
до технічних засобів, програмного забезпечення, засобів захисту інформації
(в тому числі від несанкціонованого доступу), які застосовуються під час
експлуатації єдиної державної системи електронного обліку квитків,
реалізованих кінотеатрами, «Єдиний електронний квиток»

I. Загальні положення

1. Цей документ визначає технічні вимоги до обладнання та програмного забезпечення суб'єктів кінематографії (кінотеатрів), які здійснюють інтеграцію та передачу даних до єдиної державної інформаційної (автоматизованої) системи, що забезпечує збирання, накопичення, обробку та захист інформації (далі — Система).

2. Інтеграція здійснюється за допомогою відкритого програмного інтерфейсу (API), офіційна документація до якого розміщена на вебресурсі: <https://e-ticket.usfa.gov.ua/docs>

II. Вимоги до технічних засобів

1. Інформаційно-комунікаційні системи, що забезпечують продаж квитків та обмін інформацією із Системою, повинні відповідати таким вимогам:
стабільне інтернет-з'єднання зі швидкістю не менше 10 Mbps;
рекомендовано використовувати реальну IP-адресу;
підтримка протоколу HTTPS (TLS версії 1.2 або 1.3);
можливість формування, відправлення та прийому даних у форматі JSON;
підтримка інтеграції за стандартом REST API;
синхронізація даних у форматі дати та часу YYYY-MM-DD hh:mm (за київським часом).

2. Рекомендується використання апаратного та мережевого обладнання, що відповідає сучасним вимогам інформаційної безпеки та забезпечує безперебійну передачу даних.

3. Система автоматизованого продажу квитків, що використовується кінотеатром, повинна підтримувати інтеграцію із REST API Системи без необхідності застосування проміжних програмних рішень.

III. Вимоги до програмного забезпечення

1. Програмне забезпечення, що використовується для обліку продажу квитків, має забезпечувати:

можливість автоматичного обміну даними з Системою через API у режимі реального часу;

захист даних від несанкціонованого редагування чи видалення;

ведення локальних журналів подій (логів) для контролю переданих даних;

формування унікальних ідентифікаторів квитків.

2. Для коректної інтеграції ПЗ має використовувати актуальні версії бібліотек і драйверів, що відповідають технічним вимогам API, визначеним Держкіно.

3. Будь-які оновлення або зміни у структурі даних, що передаються до Системи, повинні здійснюватися виключно після узгодження з Держкіно.

IV. Вимоги до захисту інформації

1. Під час експлуатації Системи мають бути забезпечені такі заходи інформаційної безпеки:

передача даних виключно захищеним каналом (HTTPS);
використання авторизаційних токенів (Cinema-Token, Network-Token) для кожного суб'єкта інтеграції;

валідація даних на рівні API з фіксацією помилок і відмов;
заборона передачі до Системи персональних даних глядачів (якщо вони не передбачені функціональними вимогами).

2. Адміністратор кінотеатру повинен забезпечити контроль доступу до своїх систем та дій користувачів, що мають право передавати дані в Систему.

3. Для запобігання несанкціонованому доступу мають застосовуватись такі засоби:

антивірусний захист із регулярним оновленням;
обмеження доступу до локальних мереж продажу квитків;
використання багатофакторної автентифікації (за можливості).

V. Вимоги до збереження даних і безперервності роботи

1. Кінотеатри забезпечують локальне збереження інформації про кожен продаж квитків не менше ніж 30 календарних днів.

2. У разі технічних збоїв, відсутності зв'язку або недоступності API, передача даних до Системи здійснюється протягом 24 годин після відновлення зв'язку.

3. Держкіно забезпечує постійний моніторинг працездатності Системи, створення резервних копій та ведення журналів доступу до даних.

VI. Взаємодія сторін

1. Усі питання, пов'язані з технічною інтеграцією, направляються на офіційну адресу технічної підтримки Системи: support@usfa.gov.ua

2. Інформація про зміну технічних умов, оновлення документації, повідомлення про технічні роботи та інша інформація щодо функціонування Системи публікується на офіційному сайті Держкіно.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства
України з питань кіно
10 жовтня 2025 року № 190

Порядок
створення резервних копій інформації, що міститься в
єдиній державній системі електронного обліку квитків, реалізованих
кінотеатрами, «Єдиний електронний квиток»

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає вимоги, процедури, частоту створення, механізми зберігання та процедуру відновлення даних в разі втрати, що міститься в єдиній державній системі електронного обліку квитків, реалізованих кінотеатрами, «Єдиний електронний квиток» (далі — Система).

1.2. Резервне копіювання здійснюється з метою:
запобігання втраті даних унаслідок технічних або програмних збоїв, кібератак, несанкціонованого доступу чи знищення інформації;
забезпечення безперервності функціонування Системи;
збереження повноти й достовірності інформації про реалізовані квитки.

1.3. Усі процеси створення, зберігання й відновлення резервних копій здійснюються з дотриманням вимог законодавства України у сфері захисту інформації, персональних даних і кібербезпеки.

II. Об'єкт резервного копіювання

2.1. Резервному копіюванню підлягають:
база даних Системи, що містить відомості про реалізовані квитки;
довідники (кінотеатри, зали, фільми, мережі, компанії, дистриб'ютори);
журнали операцій та лог-файли API-запитів;
налаштування, ключі автентифікації (токени) та службові конфігураційні файли.

2.2. Резервному копіюванню не підлягають тимчасові файли, кеш-записи та інформація, яка може бути відновлена з інших джерел без ризику втрати критичних даних.

III. Частота створення резервних копій

3.1. Резервне копіювання виконується у такій періодичності:
повне копіювання бази даних — не рідше ніж один раз на добу;
інкрементне копіювання (оновлення змінених даних) — кожні 4 години;
резервування системних налаштувань та службових компонентів — не рідше ніж один раз на тиждень.

3.2. У разі здійснення технічних оновлень Системи, міграції або змін у структурі бази даних, створюється позапланова резервна копія перед проведенням відповідних робіт.

IV. Місце та умови зберігання резервних копій

4.1. Резервні копії зберігаються на:
основному хмарному сервері Держкіно, який має дійсну сертифікацію КСЗІ;
дублюючому сервері в іншому дата-центрі.

4.2. Зберігання резервних копій здійснюється у зашифрованому вигляді, із використанням алгоритмів криптографічного захисту, що відповідають державним стандартам.

4.3. Термін зберігання резервних копій становить не менше 90 календарних днів.

4.4. Доступ до резервних копій мають Держкіно та адміністратор Системи. Дії користувачів фіксуються у журналі доступів.

V. Відновлення даних

5.1. У разі виникнення технічної аварії, збоїв або пошкодження бази даних, адміністратор Системи зобов'язаний негайно розпочати процедуру відновлення даних з останньої актуальної резервної копії.

5.2. Відновлення даних здійснюється за такою послідовністю:

- 5.2.1. ідентифікація інциденту та визначення часу втрати даних;
- 5.2.2. вибір відповідної резервної копії;
- 5.2.3. відновлення бази даних на тестовому середовищі;
- 5.2.4. перевірка цілісності та повноти даних;
- 5.2.5. перенесення відновленої інформації у робоче середовище.

5.3. У випадку пошкодження резервних копій або неможливості відновлення даних із них, використовується резерв резервної копії, що зберігається на віддаленому сервері або на зовнішньому локальному носії інформації.

VI. Відповідальність

6.1. Адміністратор Системи відповідає за:
належну організацію процесу резервного копіювання;
цілісність, доступність і захист резервних копій;
оперативне відновлення даних у разі надзвичайних ситуацій.

VII. Взаємодія та звітність

7.1. Процес резервного копіювання документується у Журналі резервного копіювання, який ведеться адміністратором Системи та містить дані про дати, час і тип створених копій, відповідальних осіб та результати перевірок.

7.2. Адміністратор Системи щоквартально до 15 числа місяця, що настає за звітним періодом, подає керівництву Держкіно звіт про результати резервного копіювання та перевірок цілісності даних шляхом надсилання листа на офіційну електронну адресу Держкіно.

**Заступник Голови Державного агентства
України з питань кіно**

Максим АЛЕКСАНДРОВ