

Державне агентство України з питань кіно шукає у свою команду головного спеціаліста юридичного відділу

Що ми пропонуємо?

- роботу в державному органі, що реалізує політику у сфері кіно;
- участь у забезпеченні правового супроводу діяльності агентства, представлення інтересів Держкіно у судах та підготовка процесуальних документів;
- колектив, об'єднаний ідеєю та цінностями;
- стабільні та прозорі умови оплати праці;
- професійний розвиток та навчання;
- офіційне працевлаштування (**Завдання, які очікують на головного спеціаліста:**
 - представництво інтересів Держкіно в судах усіх інстанцій;
 - підготовка процесуальних документів: позовних заяв, відзивів, заперечень, заяв, клопотань, апеляційних та касаційних скарг тощо;
 - формування правових позицій, проведення юридичного аналізу документів та матеріалів справ;
 - правовий супровід діяльності структурних підрозділів Держкіно;
 - участь у розробленні внутрішніх нормативних документів;
 - підготовка проєктів нормативно-правових актів, правових висновків та консультацій;
 - взаємодія з державними органами, установами та підприємствами;
 - контроль за дотриманням законодавства у діяльності агентства.

Спеціальні вимоги до головного спеціаліста:

- вища юридична освіта;
- знання законодавства України, зокрема:
- Конституції України;

- Закону України «Про державну службу»;
- Законів України «Про кінематографію», «Про державну підтримку кінематографії в Україні», «Про культуру» «Про авторське право і суміжні права» та суміжних актів;
- ЦПК, ГПК, КАС України;
- Закону України «Про запобігання корупції»;

Обов'язкові вимоги:

- громадянство України;
- вища освіта, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра;
- вільне володіння державною мовою;
- відсутність заборон, визначених Законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції».

Умови оплати праці:

- посадовий оклад – 23 464 грн.;
- надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу».

Умови відбору та призначення на посаду:

- **призначення на посаду строкове**, до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Ми чекаємо на резюме кандидатів на електронну адресу **budarin@usfa.gov.ua**.

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо кандидатів на співбесіду.

