ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного агентства
України з питань кіно
від 16 листопада 2026 року № 234

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань організації представлення національної кіноіндустрії на міжнародних кінофестивалях класу «А», кіноринках і преміях

1. Це Положення визначає основні завдання, функції, принципи та порядок організації діяльності комісії з питань організації представлення національної кіноіндустрії на міжнародних кінофестивалях класу «А», кіноринках і преміях (далі — Комісія).

2. Комісія є тимчасовим колегіальним консультативно-дорадчим органом Державного агентства України з питань кіно (далі – Держкіно), утвореним для розгляду та опрацювання пропозицій щодо представлення національної кіноіндустрії на міжнародних кінофестивалях класу «А», кіноринках і преміях та підготовки рекомендацій щодо участі Держкіно в організації та проведенні відповідних заходів з популяризації національної кіноіндустрії.

3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України «Про державну підтримку кінематографії в Україні», «Про кінематографію», «Про адміністративну процедуру», «Про запобігання корупції», Положенням про Державне агентство України з питань кіно, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Діяльність Комісії ґрунтується на принципах законності, доброчесності, відкритості, прозорості, професійності, неупередженості, об’єктивності, колегіальності та рівноправності її членів.

5. Основними завданнями Комісії є:

1) опрацювання пропозицій щодо організації представлення національної кіноіндустрії на міжнародних кінофестивалях класу «А», кіноринках і преміях;

2) аналіз концепцій представлення національної кіноіндустрії, програм заходів та запропонованих форматів представлення національних фільмів, кінопроєктів і представників національної кіноіндустрії;

3) оцінювання організаційної спроможності заявників, запропонованої взаємодії з організаторами міжнародного заходу та партнерами, а також обґрунтованості попередніх кошторисів;

4) підготовка рекомендацій Держкіно щодо вибору концепції та його участі в організації та проведенні відповідних заходів.

6. Під час виконання покладених на неї завдань Комісія:

1) розглядає матеріали, передані Держкіно;

2) заслуховує презентації заявників та ставить запитання щодо поданих пропозицій;

3) оцінює пропозиції за критеріями, визначеними в оголошенні зазначеному в пункті 8 цього Положення;

4) оформлює результати розгляду та рекомендації протоколом засідання.

7. Висновки та пропозиції Комісії мають рекомендаційний характер та подаються Держкіно для опрацювання та врахування під час формування позиції Держкіно щодо організації представлення національної кіноіндустрії на відповідному міжнародному заході.

8. Держкіно оприлюднює оголошення про прийом пропозицій від суб'єктів кінематографії на офіційному вебсайті та поширює його на офіційних сторінках у соціальних мережах. Дату оприлюднення визначає Держкіно з урахуванням строків підготовки до відповідного міжнародного заходу. В оголошенні зазначаються відомості про захід, умови участі, перелік матеріалів, спосіб і кінцевий строк їх подання та критерії оцінювання пропозицій.

9. Строк подання пропозицій визначається в оголошенні та становить не менше 14 календарних днів із дня його оприлюднення.

10. Держкіно протягом п'яти робочих днів після завершення строку подання пропозицій здійснює їх перевірку на відповідність вимогам оголошення та передає належним чином оформлені пропозиції на розгляд Комісії.

11. У разі подання неповного пакету матеріалів до пропозицій або виявлення недоліків у їх оформленні Держкіно не розглядає такі пропозиції.

12. Пропозиції, подані після закінчення строку, зазначеного в оголошенні, до розгляду не приймаються. Держкіно може продовжити строк

подання пропозицій для всіх заявників, оприлюднивши відповідне повідомлення на офіційному вебсайті до закінчення встановленого строку.

13. Комісія утворюється у складі восьми осіб із представників Держкіно, Мінкульту (за згодою) та фахівців у сфері кінематографії, культури, міжнародної співпраці та організації міжнародних заходів (за згодою).

Секретар Комісії бере участь у роботі Комісії без права голосу.

14. Персональний склад Комісії затверджується наказом Держкіно. У наказі визначається голова та секретар Комісії.

15. Організацію роботи Комісії забезпечують голова та секретар Комісії.

16. Голова Комісії:

1) організовує діяльність Комісії;

2) скликає та проводить засідання Комісії;

3) визначає дату, час, місце проведення засідання та порядок денний;

4) забезпечує дотримання порядку проведення засідань;

5) підписує протокол засідання Комісії.

17. Секретар Комісії:

1) здійснює організаційне забезпечення діяльності Комісії;

2) готує та надсилає членам Комісії матеріали до засідання;

3) забезпечує інформування членів Комісії про дату, час та місце проведення засідань;

4) веде протокол засідання Комісії.

18. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за потреби в очному форматі або в режимі відеоконференції за умови забезпечення можливості ідентифікації учасників та фіксації результатів голосування.

19. Секретар Комісії надсилає членам Комісії порядок денний та матеріали до засідання в електронній формі не пізніше ніж за один робочий день до його проведення.

20. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин затвердженого складу членів Комісії з правом голосу. Під час визначення правомочності засідання щодо окремого питання враховуються лише присутні члени Комісії з правом голосу, які беруть участь у його розгляді.

21. Комісія приймає рішення та схвалює рекомендації відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів Комісії з правом голосу, які беруть участь у розгляді відповідного питання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого, якщо він бере участь у голосуванні з цього питання.

22. Член Комісії, у якого виник реальний або потенційний конфлікт інтересів, повідомляє про це Комісію до початку розгляду відповідного питання, а якщо дізнався про нього під час засідання — невідкладно. Такий член Комісії не бере участі в розгляді відповідного питання та голосуванні щодо нього.

Повідомлення та відомості про неучасть члена Комісії в розгляді й голосуванні з відповідного питання зазначаються в протоколі.

23. Під час розгляду пропозицій Комісія заслуховує презентації заявників або їхніх уповноважених представників. Тривалість презентацій визначає Комісія. Вона є однаковою для всіх заявників, які подали пропозиції щодо відповідного міжнародного заходу.

24. За результатами розгляду поданих пропозицій Комісія формує обґрунтовану рекомендацію Держкіно щодо вибору концепції представлення національної кіноіндустрії та його участі в організації та проведенні відповідних заходів.

Якщо жодна з пропозицій за результатами оцінювання не може бути рекомендована, Комісія зазначає це в протоколі з відповідним обґрунтуванням.

25. Результати засідання Комісії оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії. У протоколі зазначаються дата й формат засідання, присутні, питання порядку денного, результати розгляду кожної пропозиції, результати голосування, зміст і мотиви рекомендацій, а також відомості про конфлікт інтересів, якщо про нього повідомлено.

26. Секретар оформлює протокол протягом трьох робочих днів із дня засідання. Після підписання секретар передає протокол Держкіно для опрацювання.

27. Держкіно враховує рекомендації Комісії під час виконання завданнь визначених підпунктом 28^2 пункту 4 Положення про Державне агентсво України з питань кіно, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2014 року № 277.

28. Держкіно повідомляє заявників про результати розгляду пропозицій електронною поштою та оприлюднює результати на офіційному вебсайті.

29. Розгляд пропозицій Комісією та опрацювання її рекомендацій Держкіно не є процедурою надання державної підтримки кінематографії.

30. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснюється відділом міжнародної діяльності та державної підтримки повернення частини кваліфікованих витрат, здійснених суб'єктом кінематографії при виробництві фільму Держкіно.

_____